



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2025 года

№ 480

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2019 года № 32

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в связи с внедрением в Чукотском автономном округе региональной информационной системы управления закупками, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2019 года № 32 «О наделении Государственного казённого учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Порядок взаимодействия государственных заказчиков и бюджетных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского автономного округа, нужд бюджетных учреждений, а также иных заказчиков, с Государственным казённым учреждением «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»» заменить словами «Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 августа 2025 года № 480

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 января 2019 года № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия заказчиков с
уполномоченным учреждением по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») в целях централизации закупок и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с государственным казённым учреждением «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» (далее - уполномоченное учреждение) при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов закупок: открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) (далее - закупки).

1.2. Взаимодействие уполномоченного учреждения с заказчиками осуществляется посредством государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее – РИС), определенной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2025 года № 218 «О создании государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС».

2. Основные термины

Термины, применяемые в настоящем Порядке:

заявка на закупку - сформированный и утвержденный заказчиком в РИС электронный документ, содержащий информацию и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг согласно плану-графику закупок, который является основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

заказчик - органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, Избирательная комиссия Чукотского автономного округа, Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования, государственные казенные учреждения, государственные бюджетные учреждения, осуществляющие закупку товаров, работ, услуг за счет средств окружного бюджета для обеспечения государственных нужд Чукотского автономного округа, нужд бюджетных учреждений, а также для нужд муниципальных заказчиков;

муниципальный заказчик - муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, при осуществлении закупок для муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, и если условием предоставления указанных межбюджетных трансфертов, определенным в соглашении о предоставлении из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа межбюджетных трансфертов, является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

совместный конкурс или аукцион на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Чукотского автономного округа - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного конкурса или электронного аукциона в интересах нескольких заказчиков (далее - совместный конкурс или аукцион);

организатор совместного конкурса или аукциона - уполномоченное учреждение, которому заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона (далее - Организатор).

3. Функции уполномоченного учреждения и заказчика

3.1. В функции уполномоченного учреждения входит:

1) проверка выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на предмет соответствия законодательству;

2) проверка критериев оценки и величины их значимости, установленных заказчиками в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) принятие решения о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд (далее - комиссии), определение состава и порядка работы комиссий, организация их работы;

4) формирование извещения об осуществлении закупки в части, касающейся организации и проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включаемой уполномоченным учреждением, за исключением следующих сведений и документов, входящих в состав заявки на закупку, формирование и утверждение которых осуществляет непосредственно заказчик:

описание объекта закупки;

условия проекта контракта;

выбранный код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);
выбранный код каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5) размещение информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок до момента направления проекта контракта победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, иному участнику закупки;

6) размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения закупки;

7) формирование на основании принятого решения и размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) подготовка на основании запроса о разъяснениях положений извещения об осуществлении закупки разъяснений положений документации в части, разработанной уполномоченным учреждением;

9) формирование и размещение в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе ответов на запросы о разъяснениях положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов, в соответствии с настоящим Положением;

10) оформление протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещение их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

11) представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чукотского автономного округа информации и документов;

12) обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, принятых по результатам рассмотрения жалоб, в пределах функций уполномоченного учреждения.

3.2. Уполномоченное учреждение вправе:

1) привлекать к своей работе специалистов заказчика;

2) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг принять решение об объединении заявок и проведении совместных конкурсов или аукционов. Права, обязанности и ответственность сторон определяются соглашением, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) запрашивать у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

4) вернуть заявку заказчику без рассмотрения в случае отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно.

3.3. В функции заказчика входит:

1) планирование закупок;

2) описание объекта закупки и определение условий проекта контракта в соответствии с требованиями законодательства;

3) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции товара, работы, услуги, содержащейся в заявке на закупку цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги;

5) установление требований к участникам закупки, в том числе в части соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

6) определение критериев оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в конкурсе;

7) предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

8) определение необходимости осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

9) установление требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) корректный выбор кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), кода каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом специфики закупки;

11) установление размера, порядка предоставления и требований к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств;

12) определение условий независимой гарантии (в том числе срок ее действия);

13) принятие решения о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском или казначейском сопровождении контракта;

14) принятие решения о предоставлении национального режима в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) обеспечение обязательного общественного обсуждения закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

16) подготовка и направление заявки на закупку в уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемыми Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

17) представление по требованию уполномоченного учреждения информации и (или) документов, необходимых для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки;

18) устранение замечаний к заявке на закупку, представленных уполномоченным учреждением;

19) направление по запросу уполномоченного учреждения разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку);

20) направление в уполномоченное учреждение решений о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (без размещения на официальном сайте) и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы в сфере закупок) проекта контракта;

22) рассмотрение независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, принятие решения о принятии или об отказе в принятии независимой гарантии, информирование лица, предоставившего независимую гарантию, об отказе в принятии независимой гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

23) заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с иным участником закупки, направление информации и документов в реестр контрактов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом

24) внесение предложений по включению в состав комиссии представителей заказчика и обеспечение их присутствия на заседаниях комиссии. При поступлении информации о несоответствии кандидатур предложенных членов комиссии требованиям Федерального закона заказчику необходимо незамедлительно направить данные сведения в уполномоченное учреждение;

25) выполнение иных функций, возложенных на заказчика действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Уполномоченное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за сформированное и размещенное ими извещение об осуществлении закупки в части, касающейся организации и проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением сведений и документов, входящих в состав заявки на закупку, формирование и утверждение которых осуществляет непосредственно заказчик, и включенных в извещение об осуществлении закупки уполномоченным учреждением в неизменном виде. описание объекта закупки; условия проекта контракта; выбранный код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008); выбранный код каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции товара, работы, услуги, содержащейся в заявке на закупку цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги.

4. Порядок осуществления закупок уполномоченным учреждением

4.1. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется посредством РИС. Заявка на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, подписываются электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица, в целях их включения уполномоченным учреждением в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки как часть, формируемую и утверждаемую непосредственно заказчиком. Сведения заявки на закупку являются исчерпывающими, изменению и дополнению уполномоченным учреждением не подлежат, но могут быть изменены заказчиком самостоятельно путем изменения сведений в заявке.

В случае подписания заявки на закупку электронной подписью лица, не являющегося руководителем заказчика, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на утверждение от имени заказчика заявки на закупку.

4.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемыми Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.3. В рамках взаимодействия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик несет ответственность за следующие юридические значимые действия, сведения и информацию:

сведения, содержащиеся в составе заявки на закупку;

описание объекта закупки;

условия проекта контракта в заявке на закупку;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги;

соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, указанной уполномоченным учреждением на основании заявки на закупку, информации, содержащейся в плане-графике заказчика;

достоверность информации и (или) документов, направленных в уполномоченное учреждение, соответствие указанных информации и (или) документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, действия (решения), совершенные (принятые) на основании указанных информации и (или) документов уполномоченным учреждением.

4.4. Решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку на размещение осуществляются уполномоченным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку.

Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в принятии заявки на закупку на размещение в следующих случаях:

представление заявки на закупку с нарушением требований к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемых Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

наличие неполной, противоречивой информации в сведениях, указанных в заявке на закупку и прилагаемых к ней документах;

несоответствие сведений, указанных в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

установление сроков на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг без учета периода времени, необходимого для проведения уполномоченным учреждением регламентированных процедур, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением;

установление условий проекта контракта, не соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

В случае принятия уполномоченным учреждением решения об отказе в принятии заявки на закупку на размещение повторное рассмотрение доработанной заказчиком заявки на закупку осуществляется уполномоченным учреждением в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.5. Уполномоченное учреждение формирует с учетом положений подпункта 4 пункта 3.1 настоящего Положения и размещает извещение об осуществлении закупки и другие необходимые документы в единой информационной системе в сфере закупок в течение одного рабочего дня со дня принятия на размещение заявки на закупку.

4.6. Состав комиссий и порядок их работы определяются правовым актом уполномоченного учреждения с учетом предложений заказчиков о кандидатурах.

4.7. Порядок формирования комиссии:

4.7.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым уполномоченным учреждением.

4.7.2. Состав комиссии формируется персонально с учетом требований Федерального закона и утверждается правовым актом уполномоченного учреждения. В состав комиссии входит не менее трех человек, не менее двух из которых являются представителями заказчика. Все члены комиссии, в том числе являющиеся представителями заказчика, должны иметь оформленные в установленном порядке и действующие на момент рассмотрения заявок, усиленные квалифицированные электронные подписи.

В случае если на дату и время заседания комиссии члены комиссии, представленные для включения в состав комиссии и являющиеся представителями заказчика, по каким-либо обстоятельствам не могут присутствовать на указанном заседании, заказчик обязан представить

сведения о лице, включаемом в состав комиссии взамен отсутствующего, и обеспечить его присутствие на заседании.

4.8. При поступлении запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, уполномоченное учреждение в день его поступления, а в случае поступления запроса в нерабочее время - на следующий рабочий день направляет такой запрос заказчику для дачи разъяснений с указанием срока для их представления. Заказчик в установленный уполномоченным учреждением срок предоставляет запрашиваемую информацию.

При нарушении уполномоченным учреждением срока направления запроса заказчику разъяснение положений извещения об осуществлении закупки осуществляется уполномоченным учреждением самостоятельно.

При непредставлении заказчиком в установленный срок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части информации, которая была указана в заявке на закупку, или предоставления заказчиком разъяснений, изменяющих суть извещения об осуществлении закупки, уполномоченное учреждение вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если после размещения информации об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок уполномоченным учреждением самостоятельно или по информации из иных источников в извещении об осуществлении закупки или в приложенных к нему документах будут выявлены нарушения действующего законодательства Российской Федерации, препятствующие дальнейшему осуществлению процедуры закупки, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня выявления такого нарушения направляет заказчику запрос о решении заказчика относительно дальнейших действий по закупке (внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, отмена закупки и т.д.) с указанием выявленного нарушения, возможных решениях (если применимо) и срока представления такого решения.

При непредставлении заказчиком в установленный уполномоченным учреждением срок такого решения или предоставления решения, не соответствующего действующему законодательству Российской Федерации, уполномоченное учреждение с целью пресечения дальнейших нарушений по данной закупке вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом ответственность за последствия, связанные с отменой определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в указанном случае несет заказчик.

4.9. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо об отмене закупки заказчик не позднее 16:00 часов рабочего дня принятия такого решения направляет в письменном виде в уполномоченное учреждение соответствующее решение.

4.10. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного учреждения, комиссии, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают

права и законные интересы участника закупки, осуществляется в пределах имеющихся полномочий заказчика, уполномоченного учреждения, комиссии, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

5. Особенности взаимодействия при проведении совместных конкурсов или аукционов

5.1. Планирование совместных конкурсов или аукционов осуществляется заказчиками самостоятельно, с учетом потребности.

В целях уточнения начальной (максимальной) цены контракта, иных условий совместной закупки заказчика до направления заявки на закупку вносят изменения в план-график закупок в соответствии со сводной заявкой на закупку, сформированной Организатором в РИС не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок на закупку.

5.2. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается по форме, утвержденной Организатором.

5.3. Формирование и направление Организатору заявки на закупку осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, в сроки, указанные в уведомлении Организатора, направленном посредством РИС.

5.4. Заказчики присоединяются к Соглашению путем подписания заявления о присоединении к Соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - Заявление о присоединении) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.5. Заявление о присоединении является обязательным документом в составе прикрепленных файлов к заявке на закупку для проведения совместного конкурса или аукциона.

5.6. В случае подписания Заявления о присоединении лицом, не являющимся руководителем заказчика, заказчик обязан прикрепить к заявке на закупку отсканированные копии документов, подтверждающих полномочия лица на действия от имени заказчика.».

5.7. Заказчик в течение двух рабочих дней с момента направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, обращения о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с его уклонением от заключения контракта, а также с момента получения информации о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком участнике уведомляет Организатора.

Приложение
к Положению о порядке взаимодействия
заказчиков с уполномоченным учреждением
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Соглашению о проведении совместного конкурса или
аукциона

Настоящим _____ (наименование заказчика)
в лице _____ (ФИО (отчество - при наличии),
действующего на основании _____, выражает свое
согласие на заключение Соглашения о проведении совместного конкурса
или аукциона, предметом которого является проведение совместного ____
_____ (конкурса/аукциона) на закупку _____
(наименование объекта закупки) (далее - Соглашение), подготовленного
Государственным казённым учреждением "Управление государственных
закупок Чукотского автономного округа", путем присоединения к его
условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской
Федерации.

С условиями Соглашения ознакомлены и принимаем их в полном объеме.
Подтверждаем свое согласие заключить контракт в соответствии с
Соглашением с начальной (максимальной) ценой контракта _____.
Настоящее заявление совместно с Соглашением имеет силу договора.

Заказчик:

Подпись (должность, ФИО (отчество - при наличии)
МП (при наличии)).».