



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2025 года

№ 477

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 29 марта 2022 года № 156 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации»;

2) от 29 декабря 2022 года № 676 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156»;

3) от 22 февраля 2023 года № 111 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156»;

4) от 20 декабря 2024 года № 489 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям
в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей,
проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления в 2025 грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, осуществлённых в 2024 году и не профинансированных и (или) не возмещённых за счёт средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 11 декабря 2023 года № 452.

1.4. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление гранта (далее соответственно – участник отбора, некоммерческая организация, победитель отбора, получатель гранта) относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 указанного Федерального закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций,

соответствующие одновременно следующим критериям:

- 1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;
- 2) наличие документально подтверждённых затрат, фактически понесённых в 2024 году, по направлениям затрат, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depobr/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, формируемых в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в пункте 2.5 настоящего раздела (далее – заявка), при этом дата окончания приёма заявок участников отбора не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) категорию участников отбора и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 – 2.24 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 13) объём распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчёта размера гранта, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела, не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трёх дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приёма заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения таких изменений в объявление.

2.3. Для получения гранта участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днём его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приёма заявок,

указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктами 1 – 3 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов:

1) анкету участника отбора по предоставлению гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

4) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) заверение о соответствии требованиям согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты участника отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего порядка (договоры, счета, счёт-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приёма-передачи, платёжные поручения, чеки, квитанции и иные документы).

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки рассмотрению не подлежат.

Заявка участника отбора содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 2.5 настоящего раздела,

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора:

- 1) формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки;
- 2) формирует новую заявку до дня окончания срока приёма заявок,

при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее второго рабочего дня до дня окончания приёма заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора категории и критериям отбора, требованиям, а также определение размера гранта осуществляется комиссией по проведению отбора (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Департамента.

2.11. Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.12. В целях проведения отбора Департаменту, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.23 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.15. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия категории и критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение восьми рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.14 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявка считается допущенной к отбору.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.17. Ранжирование допущенных к отбору заявок осуществляется исходя из очерёдности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок, и в пределах объёма распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включёнными в рейтинг, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределённого размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределённого размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего раздела, подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.20. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.21. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объёме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определённым пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.22. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Комиссия имеет право запрашивать у участников отбора и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

В случае если подана одна заявка на участие в отборе и при условии, что участник отбора, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный участник отбора признается победителем отбора.

2.25. На основании протокола подведения итогов отбора Департамент

в течение двух рабочих дней с даты формирования протокола подведения итогов отбора издаёт приказ об определении победителя отбора.

2.26. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта получатель гранта должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключённого между Департаментом и получателем гранта в объёме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

3.3. На основании приказа, указанного в пункте 2.25 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент:

1) в течение двух рабочих дней со дня издания приказа формирует проект Соглашения и направляет его получателю гранта для подписания;

2) в течение двух рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта Соглашения подписывает его и скрепляет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.4. Получатель гранта подписывает проект Соглашения в течение двух рабочих дней со дня получения его от Департамента.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, Департамент принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Департамента о признании получателя гранта, уклонившимся от заключения Соглашения, в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента.

3.5. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в Соглашении.

3.6. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.7. Размер гранта победителю отбора (R) рассчитывается по формуле:

$$R = R_3, \text{ где:}$$

R_3 – размер гранта, указанный в заявке участника отбора, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей.

3.8. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – возмещены затраты на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической

зоне Российской Федерации, осуществлённые в 2024 году и не профинансированные и (или) не возмещенные за счёт средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году, процентов.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём заключения Соглашения с получателем гранта, на расчётный счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации.

Средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются документально подтвержденные затраты получателя гранта на возмещение понесенных в 2024 году расходов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, не профинансированных и (или) не возмещенных за счет средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году.

К расходам, связанным с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, относятся расходы получателя гранта на:

оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно (включая расходы, связанные с оплатой сборов, штрафов, комиссий и аналогичных платежей за возврат авиа- и ж/д проездных документов (билетов), за отмену брони, а также за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор) и проведение обязательных лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID 19));

оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта; уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

оплату командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплату расходов по проживанию и питанию детей и сопровождающих их лиц во время их следования к местам отдыха и обратно;
оплату экскурсий и других развлекательных программ;
страхование детей и подростков;
оплату услуг кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;
оплата услуг по договорам, непосредственно связанных с реализацией проекта;
офисные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом (за четвёртый квартал – не позднее 15 декабря текущего финансового года), представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной Соглашением, отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя гранта отчётов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчёт в течение пяти рабочих дней со дня направления

Департаментом уведомления об отклонении отчёта.

4.4. В случае если к дате предоставления отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, у получателя гранта по итогам проведённых мероприятий появилась потребность в перераспределении средств гранта между статьями бюджета проекта, к отчёту прилагается проект бюджета проекта (подписанный получателем гранта) с предлагаемыми изменениями, а также пояснительная записка с обоснованием таких изменений.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проводится Департаментом.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, для реализации которых был предоставлен грант, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, объём средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления гранта, процентов;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления гранта, установленное в Соглашении, процентов;

S – размер предоставленного гранта получателю гранта, рублей.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трёх знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведённых Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определённых пунктами 5.2 – 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определённые в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

5.6. В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2025 году грантов
некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат на обеспечение отдыха
и оздоровление детей, проживающих
в Арктической зоне Российской Федерации

АНКЕТА
участника отбора по предоставлению в 2025 году гранта некоммерческим
организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление
детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

Сведения о проекте		
1.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
2.	Наименование проекта	
3.	Основные цели и задачи проекта	
4.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения	
5.	Даты начала и окончания реализации проекта	
6.	Результат	
7.	Общая сумма расходов на реализацию проекта в 2024 году, рублей	
7.1.	В том числе общая сумма осуществленных в 2024 году и не профинансированных и (или) не возмещенных за счет средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году расходов на реализацию проекта	
8.	Запрашиваемый размер гранта, рублей	

Примечание: все графы в настоящей анкете обязательны для заполнения.

С условиями отбора и предоставления в 2025 году гранта некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, а также требованиями, установленными к участникам отбора, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации подтверждаю.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации / лицо,
уполномоченное действовать от имени
руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2025 году
грантов некоммерческим организациям
в целях возмещения затрат на обеспечение
отдыха и оздоровление детей, проживающих
в Арктической зоне Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
**на публикацию (размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № _____ (далее – грант), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
---	-----------	---------------------

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2025 году грантов
некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат на обеспечение отдыха
и оздоровление детей, проживающих
в Арктической зоне Российской Федерации

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № _____ (далее - грант, Порядок) настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) соответствует категории получателей гранта и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации/лицо,
уполномоченное действовать от имени
руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2025 году грантов
некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат на обеспечение отдыха
и оздоровление детей, проживающих
в Арктической зоне Российской Федерации

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей гранта;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей гранта вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.