



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2025 года

№ 475

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 520**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 520 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 августа 2025 года № 475

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 декабря 2021 года № 520

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа (далее - региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица), осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - перевозчики), а также юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, которым предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси (далее - служба заказа легкового такси) на территории Чукотского автономного округа.

1.2. Предметом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об организации перевозок пассажиров и багажа

легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации)), нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, принятыми в соответствии с Федеральным законом «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) соблюдение юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которым предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси, обязательных требований, установленных статьями 14 и 19 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) через отдел транспорта (далее - Отдел) Управления транспорта и дорожного хозяйства (далее - Управление).

1.4. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль (далее - должностные лица) являются:

- 1) заместитель начальника Департамента, начальник Управления;
- 2) начальник Отдела Управления;
- 3) советник Отдела Управления;
- 4) ведущий советник-эксперт Отдела Управления.

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является начальник Департамента.

1.6. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе профилактических мероприятий, постоянных рейдов, в пределах своих полномочий пользуются правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Передача в рамках регионального государственного контроля (надзора) документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне

1.7. Региональный государственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, физическими лицами и службами заказа легкового такси (далее - субъекты регионального государственного контроля) обязательных требований посредством организации и проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и служб заказа легкового такси, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и службами заказа легкового такси.

1.8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) перевозчиков легковым такси, сведения о которых внесены в региональный реестр перевозчиков легковым такси, действие предоставленного которым разрешения не приостановлено или не аннулировано;

2) деятельность, действия (бездействие) служб заказа легкового такси, сведения о которых внесены в региональный реестр служб заказа легкового такси, действие предоставленного которым права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси не приостановлено или не аннулировано;

3) транспортные средства, которые перевозчики легковым такси имеют на праве собственности или ином законном основании и используют в целях осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа.

Транспортное средство, которое перевозчик легковым такси имеет на праве собственности или ином законном основании и использует в целях осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа, относится к той же категории риска, к которой относится деятельность перевозчика легковым такси, имеющего на праве собственности или ином законном основании данное транспортное

средство и использующего его в целях осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа.

1.9. В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» учет объектов регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается посредством ведения регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси, регионального реестра служб заказа легкового такси в порядке, предусмотренном Положением о федеральной государственной информационной системе легковых такси, утвержденным Правительством Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) относит объекты регионального государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий уровень риска;
- 2) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение деятельности субъектов регионального государственного контроля к категории риска осуществляется решением начальника Департамента, либо лица, исполняющего его обязанности. Департамент ведет перечень субъектов регионального государственного контроля, деятельности которых присвоены категории высокого риска, значительного риска и среднего риска.

3. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска

3.1. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, Департаментом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, об объектах контроля.

3.2. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска, согласно приложению 1 к настоящему Положению, принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и

ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 (далее - Правила), данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля, указанном в подпункте «е» пункта 5 Правил.

3.3. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля, с направлением контролируемому лицу указанного решения и сведений, на основании которых оно было принято.

4. Виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска

4.1. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

4.2. Проведение плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов объектов регионального государственного контроля в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска - одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного и среднего риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25

Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не проводятся.

4.3. В случае если деятельность объектов регионального государственного контроля не отнесена к определенной категории риска, деятельность таких субъектов считается отнесенной к категории низкого риска.

Периодичность проведения плановых проверок может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска, причинения вреда (ущерба).

5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Департамент ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в течение пяти дней после утверждения.

Утверждение программы профилактики осуществляется в целях предупреждения нарушений субъектами регионального государственного контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с законодательством. При утверждении программы профилактики Департамент учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Программа профилактики состоит из разделов в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований регионального государственного контроля приведён в приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

5.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа.

5.4. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, предусмотренных частью 1 статьи 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица Департамента обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится Департаментом один раз в год, утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте контрольного органа в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет объекту регионального государственного контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) оформляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и приложением 15 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» и направляется объекту регионального государственного контроля доступным способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Объект регионального государственного контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование контролируемого лица - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица - индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения подаются (направляются) объектом регионального государственного контроля в Департамент в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью объекта регионального государственного контроля, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента либо иными указанными в предостережении способами.

Департамент по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения направляет ответ объекту регионального государственного контроля в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте.

По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражения в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, по итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение в письменной форме и по его желанию в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Департаментом осуществляется учет объявленных предостережений посредством заполнения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе и в электронном виде).

5.7. Должностное лицо Департамента осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля).

5.8. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

- 1) разъяснение правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- 2) вопросы осуществления регионального государственного контроля;
- 3) обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица, либо к объектам контроля;
- 4) административная ответственность, предусмотренная за нарушение обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

5.10. По итогам консультирования информация в письменной форме субъектам регионального государственного контроля не представляется, за исключением случая, если заявитель просит дать письменный ответ по указанному перечню вопросов посредством направления в Департамент письменного обращения в бумажном или электронном виде.

5.11. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения ответов на типовые вопросы на официальном сайте контрольного надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменное разъяснение по указанным вопросам, подписанное начальником (заместителем начальника) Департамента, либо уполномоченным должностным лицом.

Департаментом ведется учет осуществленных консультаций контролируемых лиц посредством заполнения журнала консультирования контролируемых лиц (на бумажном носителе и в электронном виде).

5.12. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не проводятся.

Проведение обязательных профилактических визитов и профилактических визитов по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проводится должностным лицом Отдела в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности объекта регионального государственного контроля либо путем использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения профилактического визита не должен превышать один рабочий день.

Проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации», если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

5.13. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностным лицом Отдела осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5.14. Департамент осуществляет учет профилактических визитов посредством заполнения журнала проведения профилактических визитов (на бумажном носителе и в электронном виде).

5.15. Департамент ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

6. Осуществление регионального государственного контроля

6.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

6.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Департамента и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Департамента, в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

6.3. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностными лицами по решению Департамента о проведении контрольного (надзорного)

мероприятия при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В решении Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.4. Плановые проверки проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливаются приказом Департамента о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

6.6. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами Департамента может применяться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушения обязательных требований.

Решение о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований в ходе контрольного (надзорного) мероприятия принимается должностным лицом Департамента непосредственно перед проведением контрольного (надзорного) мероприятия. В обязательном порядке фотосъемка, аудио- и видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случаях:

- 1) при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- 2) при проведении рейдового осмотра;
- 3) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

Факт извещения контролируемого лица в случае его присутствия при контрольном (надзорном) мероприятии о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) и удостоверяется подписями извещаемых лиц. В случае их отказа от проставления подписи в акте делается соответствующая

отметка об этом, удостоверяемая подписью должностного лица Департамента. Соответствующие материалы прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Взаимодействие с субъектом регионального государственного контроля осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

6.7. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта регионального государственного контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

6.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.9. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

6.10. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

6.11. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Департамента, вынесенных по итогам ранее проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

6.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6.13. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля в отношении резидентов Арктической зоны, свободного порта Владивосток и территории опережающего социально-экономического развития «Чукотка» применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется должностными лицами в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», путем сбора и анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

6.15. В соответствии с пунктом 3 статьи 56 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом.

Контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 2 статьи 56 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.16. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролирующими лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемых лиц, в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

6.17. Информация, указанная в пункте 6.16 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- 3) указание срока, необходимого для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.18. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 6.17 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Результаты контрольного мероприятия

7.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в сроки и порядке установленные главой 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

7.2. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в нем делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований должностным лицом Департамента после оформления акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля, а также принимаются иные меры, установленные статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

8.1. Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц Департамента, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, рассматривается начальником Управления.

Жалоба на решения, действия (бездействия) начальника Управления рассматривается начальником Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействия) начальника Департамента подается в Правительство Чукотского автономного округа.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление, Департамент, Правительство Чукотского автономного округа в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в форме документа на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом такого предписания.

8.5. Уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, принимают решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Управление, Департамент, Правительство Чукотского автономного округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, Департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Департамента.

8.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом, указанным в пункте 8.1 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

8.7. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо, указанное в пункте 8.1 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение должностного лица, вынесшего решение, полностью или частично;

3) отменяет решение должностного лица, вынесшего решение, полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9. Перечень показателей оценки результативности и эффективности деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)

Наименование исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа: Департамент промышленной политики						
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Чукотском автономном округе						
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Чукотского автономного округа в сфере осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси						
Цели контрольно-надзорной деятельности: пресечение и предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа федерального законодательства и законодательства Чукотского автономного округа в сфере осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси						
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Целевые значения	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
Ключевые показатели						
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)					
A.3	Доля индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, нарушили установленные требования федерального законодательства и законодательства автономного округа, от общего количества проверенных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	ИЮнп/ ИЮпров.*100%	ИЮнп - кол-во ИП и ЮЛ, которые при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, нарушили установленные требования федерального законодательства и законодательства автономного округа; ИЮпров. - кол-во проверенных ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.		0%	Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
Индикативные показатели						
B	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности					
B.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям					

В.2.1	Количество проведённых мероприятий	Пп + Пв	Пп - количество плановых мероприятий, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа Пв - количество внеплановых мероприятий			Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и ГИС "ТОР КНД"
В.2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия	Нс*100%/Но	Нс - количество субъектов, допустивших нарушение; Но - общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия			Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
В.2.7	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений, от их общего количества	ЗОн*100%/ЗОО	ЗОн - количество заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений ЗОО - общее количество заявлений (обращений), поступивших в службу			АРМ "Руководитель" https://delo.chukotka-gov.ru/DELLO
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
В.3.1	Проверки					
В.3.1.2	Общее количество плановых контрольных мероприятий	Пп	Пп - количество плановых контрольных мероприятий, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых контрольных мероприятий Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа			Ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
В.3.1.4	Количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольные	Св+Сз+Сс	Св - субъект с присвоенной категорией высокого риска;			Ежегодный план проведения плановых проверок

	мероприятия, в том числе в разрезе категорий риска		Сз - субъект с присвоенной категорией значительного риска; Сс - субъект с присвоенной категорией среднего риска			юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и ГИС "ТОР КНД"
В.3.1.10	Доля плановых контрольных мероприятий, проведенных в отношении субъектов, в разрезе категорий риска от общего количества плановых контрольных мероприятий, проведенных в отношении субъектов	$(Св+Сз+Сс)*100/Пп$	Пп - количество плановых контрольных мероприятий, в соответствии с ежегодным планом проведения плановых контрольных мероприятий Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, Св - субъект с присвоенной категорией высокого риска; Сз - субъект с присвоенной категорией значительного риска; Сс - субъект с присвоенной категорией среднего риска			Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и ГИС "ТОР КНД"
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований					
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	ПМ	ПМ - профилактические мероприятия			Проведение круглых столов с владельцами такси, с водителями такси
В.3.8.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Спм	Спм - количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия			Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
В.3.8.3	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего количества поднадзорных субъектов	$Спм*100/Со$	Со - общее количество поднадзорных субъектов;			Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики

			Спм - количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия			Чукотского автономного округа
В.3.8.6	Количество поднадзорных субъектов (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) до которых доводилась информация о соблюдении обязательных требований.	ПС	ПС - поднадзорные субъекты до которых доводилась информация о соблюдении обязательных требований.			Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере перевозок пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ
отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска
при организации регионального государственного контроля

Категория риска	Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Критерий	Показатель риска
Высокий уровень риска	Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа	Соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований	По результатам контрольных мероприятий, в том числе плановых/внеплановых проверок, в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя выявлялись нарушения обязательных требований, повлекших за собой привлечение виновных лиц к административной ответственности
		Исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных по результатам плановых/внеплановых проверок (далее - предписание)	Неисполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданных предписаний
		Поступление обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, свидетельствующих о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований (далее - обращение)	Поступление в течение года 3-х и более обращений, по результатам, рассмотрения которых виновные лица привлекались к административной ответственности

Значительный уровень риска	Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа	Соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований	По результатам контрольных мероприятий, в том числе плановых/внеплановых проверок, в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя выявлялись нарушения обязательных требований, повлекшие за собой выдачу предписаний, дела об административных правонарушениях не возбуждались
		Поступление обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, свидетельствующих о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований	Поступление в течение года не более 2-х обращений с информацией о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, по результатам рассмотрения которых виновные лица привлекались к административной ответственности
Средний уровень риска	Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа	Соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований	Отсутствие в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий, в том числе плановых/внеплановых проверок и в течение года
		Поступление обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, свидетельствующих о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований	Поступление в течение года не более 1-го обращения с информацией о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, по результатам рассмотрения которых виновные лица не привлекались к административной ответственности
Низкий уровень риска	Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа	Соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований	Отсутствие нарушений обязательных требований
		Поступление обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, свидетельствующих о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований	Отсутствие обращения с информацией о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований регионального
государственного контроля

При осуществлении регионального государственного контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси водителями подконтрольных лиц, имеющими общий стаж вождения менее трех лет, согласно данным Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

прекращение подконтрольными лицами деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно информации, размещенной в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

отсутствие в базе Российского союза автостраховщиков (далее - РСА) информации, размещенной на официальном сайте РСА о действующем договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока действия предыдущего договора.».