



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2025 года № 400

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 мая 2024 года № 179 «О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа при назначении на должность и освобождении от должности руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа при назначении на должность и освобождении от должности руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку взаимодействия органов
исполнительной власти Чукотского
автономного округа при назначении на
должность и освобождении от должности
руководителей государственных учреждений
Чукотского автономного округа

ФОРМА

Губернатору
Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество)

место
для
фотографии

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о назначении на должность

(наименование должности)

1. Сведения о лице, назначаемом на должность руководителя

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц и год рождения	
Место рождения	
Место работы (службы)	
Должность (занимаемая)	
Семейное положение	
Образование	
Какую образовательную организацию и когда окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки	

2. Сведения о должности, на которую предлагается назначение

Должностной оклад	
Условие об испытании, срок испытания	
Виды и размер выплат стимулирующего характера	
Срок, на который предполагается заключить трудовой договор	

3. Документы, представленные для заключения трудового договора*

Заявление лица, поступающего на должность руководителя	
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	
Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа	
Документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки	
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию	
Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию	

Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя; Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя	
Согласие на обработку персональных данных	
Документы, предъявляемые при заключении трудового договора, с учётом специфики работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации	

*Копии документов, указанных в настоящем разделе, прилагаются к Предложению о назначении на должность.

Руководитель Отраслевого органа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления государственной
службы, кадровой работы и
государственных наград Аппарата
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель руководителя Аппарата,
начальник Управления специальных
программ Аппарата Губернатора и
Правительства Чукотского автономного
округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Первый заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Первый заместитель Губернатора,
Руководитель Аппарата Губернатора и
Правительства Чукотского автономного
округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

»;

2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку взаимодействия органов
исполнительной власти Чукотского
автономного округа при назначении на
должность и освобождении от должности
руководителей государственных учреждений
Чукотского автономного округа

ФОРМА

Губернатору
Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об освобождении от должности**

1.	Фамилия, имя и отчество	
2.	Занимаемая должность	
3.	Место работы	
4.	Основания для освобождения от должности	

Руководитель Отраслевого органа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Чукотского автономного округа Аппарата
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Начальник Управления государственной
службы, кадровой работы и
государственных наград Аппарата
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель руководителя Аппарата,
начальник Управления специальных
программ Аппарата Губернатора и

Правительства Чукотского автономного
округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Первый заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Первый заместитель Губернатора,
Руководитель Аппарата Губернатора и
Правительства Чукотского автономного
округа

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

».

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности» следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Каргаполова П.А.».

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Каргаполова П.А.».

4. Внести в приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2004 года № 298 «О Почётном знаке Правительства Чукотского автономного округа «Знак признания заслуг» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Председателя Правительства» заменить словом «Губернатора»;

2) в подпункте 3 пункта 5 слова «Председателя Правительства» заменить словом «Губернатора»;

3) в пункте 7:

в абзаце первом слова «Председателю Правительства» заменить словом «Губернатору»;

в абзаце втором слова «Председателю Правительства» заменить словом «Губернатору»;

в абзаце четвёртом слова «Председателем Правительства» заменить словом «Губернатором»;

в пункте 10 слова «Председателем Правительства» заменить словом «Губернатору»;

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Положению о Почётном знаке
Правительства Чукотского автономного
округа «Знак признания заслуг»

Представление

(субъект Российской Федерации)

(наименование вида поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, посёлок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими государственными, ведомственными наградами награждён(а) и год награждения _____

8. Какими наградами Чукотского автономного округа награждён(а) и год награждения, какие другие поощрения имеет (муниципального образования, организации) _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____

11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном коллективе _____

Сведения пунктов 1-12 настоящего представления соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учёту кадров и трудовой книжки.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадрового подразделения)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению (при представлении к очередной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения) _____

14. Дата награждения _____

Руководитель:

(должность руководителя, направившего ходатайство о награждении)

(фамилия, инициалы, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ПОДДЕРЖАНО* _____

(фамилия, инициалы, подпись)

«___» _____ 20__ г.

* при направлении представления трудовым коллективом или руководителем организации.».

5. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июля 2014 года № 323 «О Почётной грамоте Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Каргаполова П.А.»;

2) в Положении о Почётной грамоте Правительства Чукотского автономного округа:

в абзаце пятом пункта 3 слова «Председателя Правительства» заменить словом «Губернатора»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «Председателю Правительства» заменить словами «Губернатору»;

в абзаце втором слова «Председателю Правительства» заменить словом «Губернатору»;

в пункте 7 слова «Председателем Правительства» заменить словом «Губернатором»;

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Положению о Почётной грамоте
Правительства Чукотского
автономного округа

Представление

(субъект Российской Федерации)

(наименование вида поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, органа государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, посёлок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими государственными, ведомственными наградами награждён(а) и год награждения _____

8. Какими наградами Чукотского автономного округа награждён(а) и год награждения, какие другие поощрения имеет (муниципального образования, организации) _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____

11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном коллективе _____

Сведения пунктов 1-12 настоящего представления соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учёту кадров и трудовой книжки.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадрового подразделения)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению (при представлении к очередной награде указываются заслуги с даты предыдущего награждения) _____

14. Дата награждения _____

Руководитель:

(должность руководителя, направившего ходатайство о награждении)

(фамилия, инициалы, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПОДДЕРЖАНО* _____

(должность руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, заместителя Губернатора Чукотского автономного округа, курирующего соответствующую сферу деятельности организации)

(фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.

* при направлении представления трудовым коллективом или руководителем организации.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов