



**ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июля 2025 года

№ 118

г. Анадырь

**О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, назначение и освобождение от которых осуществляется Губернатором Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Типовое положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющих от имени Чукотского автономного округа функции и полномочия учредителя государственных учреждений и государственных предприятий:

1) утвердить порядок сообщения руководителями государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2) привести свои в локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

1) от 21 апреля 2016 года № 40 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) от 7 сентября 2022 года № 290 «О внесении изменения в приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 21 апреля 2016 года № 40»;

3) от 20 июня 2023 года № 122 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 21 апреля 2016 года № 40».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



В.Г. Кузнецов

## **ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими государственные должности  
Чукотского автономного округа, должности государственной  
гражданской службы Чукотского автономного округа, назначение и  
освобождение от которых осуществляется Губернатором Чукотского  
автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Чукотского автономного округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего

Порядка направляют (лично или посредством почтовой связи) уведомление, составленное на имя Губернатора Чукотского автономного округа, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа (далее - Управление).

При получении уведомления должностное лицо Управления регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Управлением готовится мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Губернатору Чукотского автономного округа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются Губернатору Чукотского автономного округа в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Губернатором Чукотского автономного округа по результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения Управления принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

передать уведомление на рассмотрение в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе.

В случае принятия решения, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа Губернатор Чукотского автономного округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе рассматривает уведомление, по которому Губернатором Чукотского автономного округа принято решение в соответствии с абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка, и принимает решение в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Чукотского автономного округа, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2015 года № 78 «О мерах по совершенствованию деятельности в области противодействия коррупции».

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Чукотского автономного  
округа, должности государственной гражданской службы  
Чукотского автономного округа, назначение и  
освобождение от которых осуществляется Губернатором  
Чукотского автономного округа, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Губернатору Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи,  
направившего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Чукотского  
автономного округа, должности государственной  
гражданской службы Чукотского автономного  
округа, назначение и освобождение от которых  
осуществляется Губернатором Чукотского  
автономного округа, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

| №<br>п/п | Дата поступления<br>уведомления | Ф.И.О., должность,<br>направившего<br>уведомление | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Ф.И.О., подпись,<br>сотрудника,<br>принявшего<br>уведомление | Результаты<br>рассмотрения | Отметка об<br>информировании лица,<br>направившего<br>уведомление |
|----------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|----------------------------|---|
| 1        | 2                               | 3   | 4                                    | 5  | 6                          | 7   |
|          |                                 |   |                                      |  |                            |   |

**ПОРЯДОК**  
**сообщения лицами, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского**  
**автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Лица, замещающие должности, указанные в пункт 1 настоящего Порядка направляют (лично или посредством почтовой связи) уведомление, составленное на имя представителя нанимателя (руководителя), в подразделение кадровой службы органа исполнительной власти Чукотского автономного округа либо должностному лицу кадровой службы указанного



органа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение кадровой службы либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

При получении уведомления должностное лицо подразделения кадровой службы либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Подразделение кадровой службы либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения кадровой службы либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением кадровой службы либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя (руководителю) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение кадровой службы либо должностному лицу кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (руководителю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение кадровой службы либо должностному лицу кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представитель нанимателя (руководитель) рассмотрев уведомление,

мотивированное заключение подразделения кадровой службы либо должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляет указанные документы на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти Чукотского  
автономного округа, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи,  
направившего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти Чукотского  
автономного округа, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

| №<br>п/п | Дата поступления<br>уведомления | Ф.И.О., должность,<br>направившего<br>уведомление | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Ф.И.О., подпись,<br>сотрудника,<br>принявшего<br>уведомление | Результаты<br>рассмотрения | Отметка об<br>информировании лица,<br>направившего<br>уведомление |
|----------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|----------------------------|---|
| 1        | 2                               | 3   | 4                                    | 5  | 6                          | 7   |
|          |                                 |   |                                      |  |                            |   |

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения руководителями государственных учреждений**  
**(предприятий) Чукотского автономного округа о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Типовое положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Положение) определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа (далее - учреждения) работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Руководитель учреждения направляет (лично или посредством почтовой связи) уведомление, составленное на имя работодателя, в подразделение кадровой службы либо должностному лицу кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего от имени Чукотского автономного округа функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти).

4. При получении уведомления уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти, регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо органа исполнительной власти имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти готовится мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются работодателю в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня регистрации уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Работодатель в течение двух рабочих дней направляет уведомление и мотивированное заключение уполномоченного должностного лица органа исполнительной власти на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - Комиссия).

8. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения

должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель рассматривает протокол заседания Комиссии и принимает решение в соответствии с порядком, установленным положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Приложение 1  
к Типовому положению  
о порядке сообщения руководителями  
государственных учреждений (предприятий)  
Чукотского автономного округа о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (замещаемая должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи,  
направившего уведомление)



Приложение 2  
к Типовому положению  
о порядке сообщения руководителями  
государственных учреждений (предприятий)  
Чукотского автономного округа о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений руководителей учреждение (предприятий) о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

| №<br>п/п | Дата поступления<br>уведомления | Ф.И.О., должность,<br>направившего<br>уведомление | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Ф.И.О., подпись,<br>сотрудника,<br>принявшего<br>уведомление | Результаты<br>рассмотрения | Отметка об<br>информировании лица,<br>направившего<br>уведомление |
|----------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|----------------------------|---|
| 1        | 2                               | 3   | 4                                    | 5  | 6                          | 7   |
|          |                                 |   |                                      |  |                            |   |