



**ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 июля 2025 года № 114

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора  
Чукотского автономного округа от 7 сентября 2015 года № 78**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2015 года № 78 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» постановляю:»;

2) в абзаце третьем слова «рассмотрения Комиссией» заменить словами «рассмотрения президиумом Комиссии»;

3) в приложении 1:

пункт 3 после слов «по вопросам» дополнить словами «государственной службы, кадров и»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В составе Комиссии формируется президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе (далее – президиум), который выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется

Губернатором Чукотского автономного округа, а также лиц, замещающих муниципальные должности, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном Губернатором Чукотского автономного округа.

Обращения, заявления и уведомления по вопросам соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, поступившие в Комиссию, рассматриваются на заседании президиума.»;

в подпункте «б» пункта 5 слова «- Председателю Правительства» исключить;

пункт 17 после слов «один раз в квартал» дополнить словами «как в очной, так и в заочной форме»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, ведущим заседание по поручению председателя Комиссии.»

дополнить пунктами 19.1, 19.2 следующего содержания:

«19.1. По решению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии проводится заочно (опросным путем). При этом решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, но не менее половины от общего числа ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заочное голосование оформляется опросным листом.

19.2. Датой принятия решения Комиссии по результатам заочного голосования, оформленного опросным листом, является дата подписания протокола председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.»;

в пункте 23 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» исключить; дополнить пунктами 26 – 31 следующего содержания:

«26. Из состава Комиссии формируется президиум в составе председателя президиума, его заместителя, секретаря и членов президиума.

27. Председателем президиума является Губернатор Чукотского автономного округа. Персональный состав президиума утверждается Губернатором Чукотского автономного округа.

28. Президиум:

а) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Чукотского автономного округа, ограничений, запретов, требований о предотвращении конфликта интересов, а также обязанностей, установленных, в целях противодействия коррупции;

б) рассматривает вопросы, касающиеся непредставления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

29. Председатель президиума:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью президиума;
- б) утверждает повестку дня заседаний президиума;
- в) дает поручения в рамках своих полномочий членам президиума;
- г) назначает дату проведения заседания президиума;
- д) ведет заседание президиума.

30. Секретарь президиума:

а) формирует проект повестки дня заседания президиума, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию президиума, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания президиума;

б) информирует членов президиума, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания президиума, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний президиума;

г) организует выполнение поручений председателя президиума, данных по результатам заседаний президиума.

31. Заседания президиума ведет председатель президиума или по его поручению заместитель председателя президиума.

Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



В.Г. Кузнецов

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Чукотского автономного округа  
от 4 июля 2025 года № 114

«Приложение 2  
к постановлению Губернатора  
Чукотского автономного округа  
от 7 сентября 2015 года № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы**  
**по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе**  
**вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному**  
**(должностному) поведению лиц, замещающих государственные**  
**должности Чукотского автономного округа и иных лиц, и**  
**урегулирования конфликта интересов**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Положением о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 года № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции», определяет порядок рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе (далее – президиум Комиссии):

а) вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Чукотского

автономного округа (далее - должности государственной гражданской службы), и урегулирования конфликта интересов;

б) вопроса, касающегося непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании Чукотского автономного округа (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

в) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной гражданской службы;

г) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности или должности государственной гражданской службы.

2. Основаниями для проведения заседания президиума Комиссии являются:

а) решение Губернатора Чукотского автономного округа, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа (далее - Управление) в соответствии с порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, гражданами при назначении на государственные должности Чукотского автономного округа, лицами, замещающими государственные должности Чукотского автономного округа, установленным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в президиум Комиссию;

б) поступившее в Управление:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными

законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с государственной гражданской службы;

заявление лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

в) поступившее в президиум Комиссии заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской

Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Чукотского автономного округа или должности государственной гражданской службы, при условии, что указанному гражданину президиумом Комиссии ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора президиумом Комиссии не рассматривался.

3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, подается на имя начальника Управления.

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Чукотского автономного округа или должности государственной гражданской службы в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявления и уведомления, указанные в абзаце третьем, пятом, шестом подпункта «б» и подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, подаются на имя Губернатора Чукотского автономного округа.

В Управлении осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б» - «г» настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке предусмотренного абзацем пятым пункта 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица Управления по поручению Губернатора Чукотского автономного округа имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения заявление или уведомление, и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения представлены уведомления, необходимые пояснения, а Губернатор

Чукотского автономного округа или его заместители могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю президиума Комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю президиума Комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем пятым пункта 3 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 14 - 18 настоящего Положения или иного решения.

6. В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б», подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель президиума Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 15 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель президиума Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 16 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 17 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце шестом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что имеется причинно-следственная связь между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 18 настоящего Положения.

По указанию председателя президиума Комиссии заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума Комиссии на ближайшем заседании президиума Комиссии.

Лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

7. В случае если на заседании президиума Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума Комиссии, указанный член президиума Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 13 - 18 настоящего Положения.

8. Заседание президиума Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании президиума Комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

9. Заседания президиума Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании президиума Комиссии;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании президиума Комиссии и

надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание президиума Комиссии.

10. На заседание президиума Комиссии по решению председателя президиума Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

11. На заседании президиума Комиссии в порядке, определяемом председателем президиума Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума Комиссии по ходатайству членов президиума Комиссии, лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

12. Члены президиума Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума Комиссии.

13. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, президиум Комиссии может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае президиумом Комиссии готовится доклад Губернатору Чукотского автономного округа.

14. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения президиум Комиссии может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации

работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

15. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» и подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, президиум Комиссии может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум Комиссии рекомендует лицу, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом Комиссии готовится доклад Губернатору Чукотского автономного округа.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем четвертым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, президиум Комиссии может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами», не являются объективными. В этом случае президиум Комиссии рекомендует Губернатору Чукотского автономного округа применить к лицу, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, президиум Комиссии может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум Комиссии рекомендует лицу, замещающему государственную должность Чукотского автономного округа, должность государственной гражданской службы и (или) Губернатору Чукотского автономного округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиум Комиссии рекомендует Губернатору Чукотского автономного округа применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, президиум Комиссии может принять одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Положения, президиум Комиссии может принять одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) установить, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение им в такой организации работ (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае президиум Комиссии рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

20. Президиум Комиссии вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума Комиссии.

21. В случае установления президиумом Комиссии факта совершения лицом, замещающим государственную должность Чукотского автономного округа или должность государственной гражданской службы, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума Комиссии по поручению председателя президиума Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы, к компетенции которых относятся возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

22. Решения президиума Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

23. Решение президиума Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь президиума Комиссии.

24. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании президиума Комиссии, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание президиума Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя президиума Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член президиума Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого президиумом Комиссии решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом президиума Комиссии опросный лист направляется в президиум Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение президиума Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 25 настоящего Положения и направляется членам президиума Комиссии и

заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

25. В протоколе заседания президиума Комиссии указываются:

а) дата заседания президиума Комиссии, фамилии, имена, отчества членов президиума Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание президиума Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума Комиссии, и дата поступления информации в Управление;

д) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член президиума Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума Комиссии.

27. Выписка из решения президиума Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Чукотского автономного округа, муниципальную должность или должность государственной гражданской службы, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума Комиссии.

28. Решение президиума Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.