



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2025 года

№ 284

г. Анадырь

#### **О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядков» заменить словом «Порядка»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) приложение 2 признать утратившим силу;

5) приложение 3 признать утратившим силу;

6) приложение 5 признать утратившим силу;

7) приложение 6 признать утратившим силу;

8) приложение 7 признать утратившим силу;

9) приложение 8 признать утратившим силу;

10) приложение 9 признать утратившим силу;

11) приложение 10 признать утратившим силу;

12) приложение 11 признать утратившим силу;

- 13) приложение 12 признать утратившим силу;
- 14) приложение 13 признать утратившим силу;
- 15) приложение 14 признать утратившим силу;
- 16) приложение 15 признать утратившим силу;
- 17) приложение 16 признать утратившим силу;
- 18) приложение 17 признать утратившим силу;
- 19) приложение 18 признать утратившим силу;
- 20) приложение 19 признать утратившим силу;
- 21) приложение 20 признать утратившим силу;
- 22) приложение 21 признать утратившим силу;
- 23) приложение 22 признать утратившим силу;
- 24) приложение 23 признать утратившим силу;
- 25) приложение 24 признать утратившим силу;
- 26) приложение 25 признать утратившим силу;
- 27) приложение 26 признать утратившим силу;
- 28) приложение 27 признать утратившим силу;
- 29) приложение 28 признать утратившим силу.

2. Действие подпунктов 1, 2, 3 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М-Ж.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 19 мая 2025 года № 284

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2021 года № 107

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным**  
**бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного**  
**округа, подведомственным Департаменту образования и науки**  
**Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета Чукотского автономного округа государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа (далее соответственно - Учреждения, Получатели), находящимся в ведении Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) на реализацию мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее - Государственная программа), в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

1.3 Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведённых Департаменту как

получателю бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 1 пункт 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе информацию об объёмах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела, представляет Департаменту следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с указанием мероприятий Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

2) расчёт-обоснование суммы субсидии с указанием информации о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат, в соответствии с Методикой расчёта обоснования размера субсидии для Учреждения, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если субсидия предоставляется на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

6) перечень приобретаемого оборудования, расходных материалов, товаров (работ, услуг);

7) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);

9) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скреплённую печатью Учреждения - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 8 и 9 настоящего пункта, не представляются в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам, мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

### 2.3. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов, определённых в пункте 2.2 настоящего раздела, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) Учреждением документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных Учреждением;

4) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случаях предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами,

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела, путём сверки с данными бухгалтерской квартальной отчётности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.9. Размер субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = V \frac{Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му Учреждению (но не более суммы, запрашиваемой  $i$ -м Учреждением в соответствии с документами на предоставление субсидии), рублей;

$V$  - лимиты бюджетных обязательств, доведённых Департаменту на предоставление субсидии, рублей;

$Z_i$  - запрашиваемая сумма субсидии  $i$ -го Учреждения, рублей.

Размер субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», со своей стороны.

2.12. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе письменное уведомление о принятом решении.

2.13. Размер субсидии может быть изменен на основании заявки Учреждения в случаях:

1) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;



2) выявления Учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии, в том числе при возникновении у Учреждения изменения численности или штата работников, невозможности использования средств субсидии в полном объеме, необходимости корректировки целей расходных обязательств.

2.14. В случае необходимости изменения размера субсидии, установленном подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Департамент предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае необходимости изменения размера субсидии, установленном подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Департамент предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с пояснением причин необходимости данных изменений.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.15. Рассмотрение Департаментом документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, и принятие решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения.

Решение об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, принимается в случае, если:

предлагаемые Учреждением изменения не обеспечивают достижение целей и результатов предоставления субсидии;

представленные Учреждением документы, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

Учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела.

При наличии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Учреждение после устранения оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений вправе представить в Департамент документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, на повторное рассмотрение.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в настоящем пункте, решение Департамента о внесении изменений принимается в форме приказа, который направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае, если внесенные изменения требуют изменения положений соглашения, дополнительное соглашение к Соглашению заключается между Департаментом и Учреждением в порядке и сроки, установленные пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.16. Расторжение Соглашения, а также внесение изменений в Соглашение, за исключением случаев, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случаях, установленных Соглашением, в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.17. Результаты предоставления субсидий, предоставляемых в рамках реализации мероприятий Государственной программы, в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Достижение Учреждением значений результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов свидетельствует о достижении результата предоставления субсидии.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета - в сроки, установленные графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

2) в остальных случаях - на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Заявка предоставляется в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства и сведений об операциях с целевыми субсидиями,

по форме, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Учредителя.

2.19. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утверждённым приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, возвращает Учреждению документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней со дня их рассмотрения с обоснованием причины отказа на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.20. Основанием для возврата Департаментом документов без исполнения является:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на перечисление субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - ежеквартально в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - в срок до 15 января года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, непосредственно в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

3.4. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего раздела, представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 27 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии,

источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления субсидии.

В случае если достигнутое Учреждением значение результата предоставления субсидии меньше планового значения более чем на

10 процентов, объем средств, подлежащий возврату Учреждением в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

$S$  - размер субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

$R_{\text{факт}}$  - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского автономного  
округа, подведомственным Департаменту  
образования и науки Чукотского автономного  
округа, субсидий на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ**  
**на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям**  
**Чукотского автономного округа, находящимся в ведении**  
**Департамента образования и науки Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на реализацию мероприятий по развитию национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования	Выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования (далее соответственно - компенсационное вознаграждение, работники), а именно: на выплату компенсационного	Размер субсидии (Т1i) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $T1i = (T \times H1 \times Svzn),$ где: Т - размер компенсационного вознаграждения работникам, утверждаемый Правительством Чукотского автономного округа, руб.; Н1 - заявленное Учреждением прогнозируемое количество работников; Svzn - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	Обеспечены выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,



		<p>вознаграждения работникам, привлекаемым в качестве членов предметных комиссий;</p> <p>на выплату компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым к разработке регионального инструментария для проведения мониторинговых исследований качества образования обучающихся в образовательных организациях Чукотского автономного округа;</p> <p>на выплату компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым к разработке аналитических и методических материалов по результатам государственной итоговой аттестации мониторинговых исследований качества образования обучающихся в образовательных организациях Чукотского автономного округа</p>		<p>предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования</p>
2.	<p>Субсидия на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций</p>	<p>Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство) (но не более двух выплат ежемесячного денежного</p>	<p>Размер субсидии (Т1i) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $T1i = (Tкр \times (Pк + Пн)) \times H1 \times Nm \times Svзн,$ <p>где:</p> <p>Ткр - 10 000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и</p>	<p>Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно</p>

		вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах) в целях достижения результатов регионального проекта «Педагоги и наставники» федерального проекта «Педагоги и наставники», входящего в национальный проект «Молодежь и дети»	<p>более классах);</p> <p>Рк - районные коэффициенты;</p> <p>Пн - процентные надбавки;</p> <p>Н1 - заявленное Учреждением прогнозируемое количество классов;</p> <p>Нм - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;</p> <p>Свзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды</p>	
3.	Субсидия на организацию, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях	<p>Повышение профессионального мастерства студентов профессиональных образовательных организаций;</p> <p>проведение профориентационных мероприятий, направленных на создание и функционирование системы мер ранней профориентации по ознакомлению обучающихся 6 - 11 классов с современными профессиями, определению профессиональных интересов детей в получении рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности);</p> <p>демонстрация профессионального опыта и конкурентоспособности специалистов;</p> <p>приобретение оборудования, расходных материалов и средств обучения для проведения итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена</p>	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = P1 * N1 + P2 * N2 + ... + Pn * Nn,$ <p>где:</p> <p>P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е);</p> <p>N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом</p>	Проведены профориентационные мероприятия среди обучающихся 6 - 11 классов

4.	Субсидии на проведение ремонтных работ	Осуществление мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = N * k,$ <p>где:  N - стоимость работ по каждому объекту, подлежащему ремонту, руб.;  k - количество объектов, подлежащих ремонту, ед.</p>	Проведены ремонтные работы
5.	Субсидии на реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности	Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений образовательных организаций; обеспечение противопожарного режима зданий и сооружений образовательных организаций; обеспечение безопасного пребывания обучающихся в зданиях и сооружениях образовательных организаций	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = Na + Nr + No,$ <p>где:  Na - расходы на обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений, руб.;  Nr - расходы на обеспечение противопожарного режима зданий и сооружений, руб.;  No - расходы на обеспечение безопасного пребывания обучающихся в зданиях и сооружениях образовательных организаций, руб.</p>	Обеспечена безопасность образовательных организаций
6.	Субсидии на приобретение материальных ресурсов	Приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, автотранспорта (включая расходы на доставку, установку, монтаж)	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = (N * k) + Z,$ <p>где:  N - усредненная стоимость единицы</p>	Обновлена материально-техническая база

			<p>приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;</p> <p>k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.;</p> <p>Z - затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.</p>	
7.	Субсидии на компенсацию затрат обучающимся проезда к месту обучения и обратно	Компенсация затрат родителям по оплате проезда детей к месту учебы и обратно морским, авиационным, автомобильным транспортом один раз в год в пределах Чукотского автономного округа	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = N * k,$ <p>где: N - численность обучающихся; k - стоимость проезда к месту обучения и обратно, руб.</p>	Компенсированы затраты по проезду к месту обучения и обратно
8.	Субсидии на оплату питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	Обеспечение социальной защищенности студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	<p>Размер субсидии (З) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $З = (C1 \times \text{Норм} \times 180) + (C2 \times \text{Норм}1 \times 300),$ <p>где: C1 - количество обучающихся, не проживающих в общежитии; 180 – усреднённое количество учебных дней; Норм - базовая норма в рублях в день на обучающегося, не проживающего в общежитии, ежегодно утверждаемая Правительством Чукотского автономного округа; C2 - количество обучающихся, проживающих в</p>	Обеспечено питание студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа

			<p>общежитиях;  Норм1 - базовая норма в рублях в день на обучающегося, проживающего в общежитии, ежегодно утверждаемая Правительством Чукотского автономного округа;  300 - количество дней проживания в общежитии</p>	
9.	Субсидии на обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	<p>Обеспечение эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления работников в Учреждении;  обеспечение эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления работников в учреждениях высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа;  обеспечение социальной защищенности обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее - специалисты, обучающиеся).<sup>&lt;1&gt;</sup></p>	<p>Размер субсидии (З) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $З = (Ч1 + Ч2) \times 25\,000 \times n,$ <p>где:  Ч1 - количество обучающихся, обеспеченных жильем на условиях найма (поднайма) жилого помещения;  Ч2 - количество специалистов, обеспеченных жильем на условиях найма (поднайма) жилого помещения;  25 000 - размер арендной платы;  n - количество месяцев, за которые производится уплата арендной платы</p>	<p>Обеспечение специалистов (обучающихся), жильем по договорам найма (поднайма) жилого помещения</p>
10.	Субсидии на организацию и проведение окружных мероприятий по родным языкам и краеведению	<p>Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа;  организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа;</p>	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = S_{мз} + S_{ов} + S_{од} + S_{проезд} + S_{прож} + S_{проч},$ <p>где:  S<sub>мз</sub> - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;  S<sub>ов</sub> - объем средств на уплату организационного</p>	<p>Проведены окружные мероприятия по родным языкам и краеведению</p>

		организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	<p>взноса за участие в мероприятии, руб.;</p> <p>Сод - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;</p> <p>Спроезд - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;</p> <p>Спрож - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;</p> <p>Спроч - объем средств на оплату прочих услуг (работ), связанных с реализацией мероприятия, руб.</p>	
11.	Субсидии на оплату производственной практики	Выплаты денежного вознаграждения обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, проходящим практику в учебно-производственных мастерских (лабораториях, полигонах, хозяйствах и другое) образовательных организаций, либо в случае предоставления обучающимся места для прохождения практики без зачисления в штат предприятия.	<p>Размер субсидии (Tli) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $Tli = (T \times H1),$ <p>где:</p> <p>T - базовый размер денежного вознаграждения, утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа за 4 учебные недели прохождения производственной практики, руб.;</p> <p>H1 - заявленное Учреждением прогнозируемое количество обучающихся, чел.</p>	Произведены выплаты денежного вознаграждения обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, проходящим практику
12.	Субсидии на обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи	Организация, проведение и участие в конкурсах педагогического мастерства; обеспечение участия во всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика»	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = Smз + Сод + Спроезд + Спрож + Спроч,$ <p>где:</p> <p>Smз - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;</p>	Участие педагогов и учащихся во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях

	Чукотки		<p>Сод - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;</p> <p>Спроезд - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;</p> <p>Спрож - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;</p> <p>Спроч - объем средств на оплату прочих услуг (работ), связанных с реализацией мероприятия, руб.</p>	
13.	Субсидии на организацию, проведение участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	Организация и проведение окружного финала военно-спортивной игры «Зарница»; организация и проведение летнего окружного образовательного форума школьников «Малые умники и умницы»; оснащение государственных организаций профессионального образования государственными символами Российской Федерации	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = S_i + S_m,$ <p>где:</p> <p><math>S_i</math> - сумма расходов на приобретение государственных символов Российской Федерации (далее - имущество), рассчитываемая по формуле:</p> $S_i = (N \times k) + Z,$ <p>где:</p> <p>N - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;</p> <p>k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.;</p> <p>Z - затраты на доставку и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.;</p> <p><math>S_m</math> - сумма расходов, связанных с участием в мероприятиях, рассчитываемая по формуле:</p> $S_m = S_{m3} + S_{од} + S_{проезд} + S_{прож} + S_{проч},$ <p>где:</p>	Проведены мероприятия, направленные на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи

			<p>Смз - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;</p> <p>Сод - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;</p> <p>Спроезд - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;</p> <p>Спрож - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;</p> <p>Спроч - объем средств на оплату прочих услуг (работ), связанных с реализацией мероприятия, руб.</p>	
14.	<p>Субсидии на организацию мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе</p>	<p>Организация мероприятий, проводимых региональным Координационным Центром чемпионатного движения профессионального мастерства в Чукотском автономном округе</p>	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = \text{Смз} + \text{Сов},$ <p>где:</p> <p>Смз - объем средств на приобретение имущества, руб.;</p> <p>Сов - объем средств, необходимых на содержание регионального Координационного Центра, руб.</p>	<p>Проведены мероприятия чемпионатного движения профессионального мастерства</p>
15.	<p>Субсидии на организацию и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций округа</p>	<p>Организация, проведение, участие в олимпиаде школьников «Умники и умницы»;</p> <p>организация и проведение окружной дистанционной олимпиады для учащихся общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа;</p> <p>подготовка заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = \text{Смз} + \text{Сов} + \text{Сод} + \text{Спроезд} + \text{Спрож} + \text{Спроч},$ <p>где:</p> <p>Смз - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;</p>	<p>Проведены олимпиады учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа</p>



			<p>Сов - объем средств на уплату организационного взноса за участие в мероприятии, руб.;</p> <p>Сод - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;</p> <p>Спроезд - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;</p> <p>Спрож - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;</p> <p>Спроч - объем средств на оплату прочих услуг (работ), связанных с реализацией мероприятия, руб.</p>	
16.	<p>Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи</p>	<p>Реализация мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе:</p> <p>расходы, связанные с обучением (повышение квалификации, стажировка и т.д.) управленческих и педагогических работников учреждения, на базе которого создан Центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Чукотского автономного округа (далее - Центр);</p> <p>расходы, связанные с привлечением специалистов для реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлениям деятельности Центра;</p> <p>расходы, связанные с участием детей и специалистов Центра в мероприятиях;</p> <p>расходы, связанные с организацией профильных смен</p>	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = \text{Сов} + \text{Сод} + \text{Спроезд} + \text{Спрож} + \text{Спроч},$ <p>где:</p> <p>Сов - объем средств на уплату организационного взноса за участие в мероприятии, руб.;</p> <p>Сод - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;</p> <p>Спроезд - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;</p> <p>Спрож - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;</p> <p>Спроч - объем средств на оплату прочих услуг (работ), связанных с реализацией мероприятия, руб.</p>	<p>Реализованы мероприятия, направленные на выявление, поддержку, развитие способностей и талантов у детей и молодежи</p>

17.	Субсидии на создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным оборудованием, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = (N * k) + Z,$ <p>где:  N - усредненная стоимость единицы приобретаемого оборудования и расходных материалов в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;  k - количество единиц приобретаемого оборудования и расходных материалов, ед.;  Z - затраты на доставку, монтаж, установку и другие расходы, связанные с приобретением оборудования и расходных материалов, руб.</p>	Созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов
18.	Субсидии на организацию, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Популяризация движения «Абилимпикс» на территории Чукотского автономного округа и демонстрации профессиональных возможностей конкурсантов с ограниченными возможностями здоровья и дальнейшего трудоустройства и самореализации инвалидов	Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости оборудования, а также программы мероприятия, представленных Учреждением пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)	Проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
19.	Субсидии на выплату ежемесячного денежного	Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций (далее -	Размер субсидии (Tli) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения

	вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство)) из расчета 10 000 рублей в месяц (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах), в целях достижения результатов регионального проекта «Педагоги и наставники» федерального проекта «Педагоги и наставники», входящего в национальный проект «Молодежь и дети»	<p>период) по формуле:</p> $T1i = (Tкр \times (Pк + Пн)) \times H1 \times Nm \times Svзн,$ <p>где:</p> <p>Ткр - 10 000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство);</p> <p>Рк - районные коэффициенты;</p> <p>Пн - процентные надбавки;</p> <p>Н1 - заявленное Учреждением прогнозируемое количество учебных групп;</p> <p>Нм - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство);</p> <p>Свзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации</p>	за классное руководство (кураторство), предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно
20.	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательн	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, в целях достижения результатов регионального проекта «Педагоги и наставники» федерального проекта «Педагоги и наставники», входящего в национальный проект «Молодежь и дети»	<p>Размер субсидии (Si) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $Si = 0,5 \times R \times Svзн \times Cm,$ <p>где:</p> <p>0,5 - размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы ставки советника по воспитанию;</p> <p>R - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных</p>	Реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	ых организациях		<p>предпринимателей и физических лиц согласно федеральному статистическому наблюдению за год, предшествующий году распределения субсидии, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде, руб.;</p> <p>Свзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>См - количество месяцев, в течение которых осуществляется деятельность советника директора по воспитанию</p>	
21.	<p>Субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях</p>	<p>Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5 000 рублей в месяц, в целях достижения результатов регионального проекта «Педагоги и наставники» федерального проекта «Педагоги и наставники», входящего в национальный проект «Молодежь и дети»</p>	<p>Размер субсидии (Т1i) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $T1i = (Tкр \times (Pк + Pн)) \times H1 \times Nм \times Sвзн,$ <p>где:</p> <p>Ткр - 5 000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях);</p> <p>Рк - районные коэффициенты;</p> <p>Пн - процентные надбавки;</p> <p>Н1 - заявленное Учреждением прогнозируемое количество советников директоров по воспитанию;</p> <p>Нм - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное</p>	<p>Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>

			вознаграждение; Свзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	
22.	Субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации	Оснащение материально-технической базы профессиональных образовательных организаций	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = (N * k) + Z,$ <p>где: N - усреднённая стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.; k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.; Z - затраты на доставку, монтаж, установку и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.</p>	Оснащена материально-техническая база профессиональных образовательных организаций
23.	Субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	Модернизация материально-технической базы с целью создания современных мастерских для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = (N * k) + Z,$ <p>где: N - усреднённая стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.; k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.; Z - затраты на доставку, монтаж, установку, и</p>	Созданы мастерские для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики

			другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.	
24.	Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе	Реализация мероприятий по поддержке кадетского, юнармейского и Российского движений школьников (далее - мероприятия), включающие в себя: 1) расходы, связанные с участием в мероприятиях; 2) материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации мероприятий (приобретение обмундирования, расходных материалов, атрибутики, необходимых для реализации мероприятий)	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = S_i + S_m,$ <p>где:  <math>S_i</math> - сумма расходов на материально-техническое обеспечение для реализации мероприятий, рассчитываемая по формуле:  <math display="block">S_i = (N * k) + Z,</math> где:  <math>N</math> - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества (обмундирования, расходных материалов, атрибутики), в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;  <math>k</math> - количество единиц приобретаемого имущества (обмундирования, расходных материалов, атрибутики), ед.;  <math>Z</math> - затраты на доставку и другие расходы, связанные с приобретением имущества (обмундирования, расходных материалов, атрибутики), руб.;  <math>S_m</math> - сумма расходов, связанных с участием в мероприятиях, рассчитываемая по формуле:  <math display="block">S_m = S_{mз} + S_{од} + S_{проезд} + S_{прож} + S_{проч},</math> где:  <math>S_{mз}</math> - объем средств на приобретение материальных запасов, руб.;  <math>S_{од}</math> - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, руб.;</p>	Проведены мероприятия по поддержке кадетского, юнармейского и Российского движений школьников

			<p>Спроезд - объем средств на оплату стоимости проезда, руб.;</p> <p>Спрож - объем средств на оплату стоимости проживания, руб.;</p> <p>Спроч - объем средств на оплату прочих услуг (работ), связанных с реализацией мероприятия, руб.</p>	
25.	Субсидии на разработку, внедрение и сопровождение информационных ресурсов	Оплата услуг по предоставлению права использования программного обеспечения, услуг по поддержке информационных систем в системе образования	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = (S_{\text{под}} * \text{Колс}) + (S_{\text{прав}} * \text{Колправ}),$ <p>где:</p> <p>S<sub>под</sub> - стоимость услуги по поддержке информационной системы в системе образования, руб.;</p> <p>Колс - количество информационных систем;</p> <p>S<sub>прав</sub> - стоимость права использования программного обеспечения, руб.;</p> <p>Колправ - количество программного обеспечения</p>	Реализованы мероприятия в области информационных ресурсов (включая разработку, внедрение, сопровождение и развитие информационных систем и программного обеспечения)
26.	Субсидии на создание и функционирование образовательного пространства «Школа 21»	Создание условий для подготовки кадров в сфере информационных технологий	<p>Размер субсидии (S) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $S = V,$ <p>где:</p> <p>V - объем средств, необходимый на создание условий для подготовки кадров в сфере информационных технологий, рассчитанный Учреждением</p>	Создано и обеспечено функционирование образовательного пространства «Школа 21»

<1> - Обеспечение проживания осуществляется специалистам и обучающимся:

- 1) не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;
- 2) не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;
- 3) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;
- 4) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее - льготное арендное жилье);
- 5) обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учётной нормы, установленной органом местного самоуправления в данном населённом пункте.

В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

Субсидия направляется на уплату арендной платы в размере, не превышающем 25 000 рублей в месяц.



Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным  
и автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа, подведомственным  
Департаменту образования и науки Чукотского  
автономного округа, субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет, руб.	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений), руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.  
(дата)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным бюджетным и  
автономным учреждениям Чукотского  
автономного округа, подведомственным  
Департаменту образования и науки Чукотского  
автономного округа, субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии, мероприятия)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание <sup>&lt;1&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup><1></sup> заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.».