



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2025 года № 268

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского
автономного округа, субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 25 марта 2021 года № 74 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели»;

2) от 21 июня 2021 года № 256 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74»;

3) от 8 декабря 2022 года № 608 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74»;

4) от 26 апреля 2023 года № 192 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74»;

5) от 23 августа 2023 года № 338 «О внесении изменения в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным
Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа,
субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объёма и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Департамент, Порядок).

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527 (далее – Государственная программа), в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждений, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

1.4. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую информацию о потребности и размере субсидии (в произвольной форме);

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в соответствии с методикой расчета обоснования размера субсидии для Учреждения, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее двух предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если субсидия предоставляется на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение такого имущества;

5) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе выставок, концертов, фестивалей;

6) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

7) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней,

предшествующих дате представления заявки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта);

8) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скреплённую печатью Учреждения – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта, не представляются в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам, мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом Департамента.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения условиям и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий определяется отдельно в отношении каждого Учреждения исходя из потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании предложений поставщиков.

Размер субсидии определяется в соответствии с формулой, указанной в методике расчета обоснования размера субсидии для Учреждения, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.7. Условием предоставления субсидии является соответствие Учреждения, следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

2.8. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.9. Требования, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, не применяются:

1) в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам;

2) в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.10. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счёт средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скреплённые печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального

бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.12. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпунктов 1, 2 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, письменное уведомление о принятом решении.

2.13. Размер субсидий может быть изменен на основании заявки Учреждений в случаях:

- 1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) возникновения у Учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления мероприятий, закупок товаров, работ, услуг;
- 4) невозможности использования средств субсидии в полном объеме.

2.14. В случае возникновения в течение финансового года потребности в изменении размера субсидии в случаях, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Департамент предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.1 настоящего раздела, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.15. Рассмотрение Департаментом документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, и принятие решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии,

осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела.

2.16. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.17. Результаты предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются Департаментом в соответствии с целями предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в Департамент ежемесячно не позднее 22 числа каждого месяца, с приложением документов по формам, установленным Соглашением исходя из потребности в субсидии:

1) автономным учреждениям – на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) бюджетным учреждениям – на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.19. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утвержденным приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, направляет Учреждению в течение трех рабочих дней на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, письменное уведомление об отказе с указанием причин.

2.20. Департамент возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.18 настоящего раздела, без исполнения в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, установленным Соглашением;

3) превышение суммы, указанной в заявке на выделение субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке о предоставлении целевой субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учёта субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Учредителя.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 12 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (за четвертый квартал – в срок до 12 января года, следующего за отчетным), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчётности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

3.4. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность,

предусмотренная пунктом 3.1 настоящего раздела, представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.3. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии.

4.4. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 27 января текущего финансового года.

4.5. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств

субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.6. О принятом решении Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4.7. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.9. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.10. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.11. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии

или отказе, оформляется уведомлением в произвольной форме и направляется учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4.12. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которой в течение 25 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.13. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии – в объеме использованных с нарушением условий предоставления субсидии;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка – в объеме средств, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.16 настоящего раздела.

4.15. Возврат соответствующих средств субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.16. В случае если Учреждением допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов

предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times D_i) \times 0,1$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Учреждению в текущем финансовом году;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии (D_i) определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.17. В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Департаменту культуры
и туризма Чукотского автономного округа, субсидий
на иные цели

ПЕРЕЧЕНЬ

**субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа,
в рамках реализации Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»,
утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527**

№ п/п	Наименование субсидии	Направления расходования средств субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии (показатели – при наличии)
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры культуры, туризма и кинематографии	Приобретение материальных ресурсов (за исключением недвижимого имущества), обеспечивающих развитие инфраструктуры культуры, туризма и кинематографии	Размер субсидии определяется по формуле: $S = \sum (N * k) + Z,$ где: S - размер субсидии, руб.; N - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.; k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.; Z - затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.	Приобретены материальные ресурсы
2.	Субсидия на поддержку,	Издание книг, репертуарно-методических пособий по	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn,$	Создан культурный продукт, направ-

	сохранение, развитие и популяризацию нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа	культуре и искусству, сборников по устному народному творчеству, нотировок, каталогов и др.; организация и проведение мероприятий по поддержке, сохранению, развитию и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа	где: S - размер субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	ленный на поддержку, сохранение, развитие и популяризацию нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа (показатели: издание книг, репертуарно-методических пособий по культуре, искусству, сборников по устному народному творчеству, каталогов и др.; организация и проведение мероприятий по поддержке, сохранению, развитию и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа)
3.	Субсидия на организацию концертного обслуживания и осуществление выставочных проектов	Организация выставочных проектов, гастролей концертных и театральных организаций на территории и/или за пределами Чукотского автономного округа	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + ... + Pn * Nn$, где: S - размер субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на	Организованы выставочные проекты, гастролы концертных и театральных

	на территории Чукотского автономного округа и за его пределами. Создание культурного продукта		мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	организаций на территории и/или за пределами Чукотского автономного округа
4.	Субсидия на проведение мероприятий по развитию кинематографии	Организация (проведение) мероприятий, направленных на развитие и популяризацию кинематографии	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$, где: S - размер субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организованы (проведены) мероприятия, направленные на развитие и популяризацию кинематографии
5.	Субсидия на организацию и проведение фестиваля любительских творческих коллективов	Организация и проведение фестивалей любительских творческих коллективов	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + \dots + Pn * Nn$, где: S - размер субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Проведены фестивали любительских творческих коллективов

6.	Субсидия на реализацию программ, направленных на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание	Организация (проведение) мероприятий и выставочных проектов, направленных на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан на территории и/или за пределами Чукотского автономного округа	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + ... + Pn * Nn$, где: S - размер субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организованы (проведены) мероприятия и выставочные проекты, направленные на укрепление единства нации, духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан на территории и/или за пределами Чукотского автономного округа
7.	Субсидия на организацию и проведение фестивалей профессионального и любительского творчества	Организация (проведение) фестивалей профессионального и любительского творчества	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + ... + Pn * Nn$, где: S - размер субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организованы фестивали профессионального и любительского творчества
8.	Субсидия на проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры	Размер субсидии определяется по формуле: $S = \sum (K \times N)$, где: S - размер субсидии, руб.; K - количество объектов, требующих проведения ремонта, (ед.); N - стоимость расходов на проведение ремонта i-го	Проведены ремонтные работы в государственных учреждениях культуры

			объекта, подлежащего ремонту (на основании акта обследования i-го объекта и дефектной ведомости, проектно-сметной документации (локального сметного расчета)), руб.	
9.	Субсидия на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры	Размер субсидии определяется по формуле: $S = N * k$, где: S - размер субсидии, руб.; N - размер денежной компенсации за наем (поднаём) жилых помещений, руб.; k - количество получателей денежной компенсации за наем (поднаём) жилых помещений, чел.	Предоставлена денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры
10.	Субсидия на организацию и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере культуры и искусства и молодежной политики	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере культуры и искусства и молодежной политики	Размер субсидии определяется по формуле: $S = P1 * N1 + P2 * N2 + ... + Pn * Nn$, где: S - размер субсидии, руб.; P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е), ед.; N1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемая одним из следующих методов: нормативным методом; методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом, руб.	Организован и проведен окружной конкурс «Юные дарования Чукотки»
11.	Субсидия на техническое оснащение региональных музеев Чукотского автономного округа (в рамках реализации регионального проекта «Семейные	Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности *; приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных	Размер субсидии определяется по формуле: $S = \sum (N * k) + Z$, где: S - размер субсидии, руб.; N - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.; k - количество единиц приобретаемого имущества, ед.;	Технически оснащены региональные музеи

ценности и инфраструктура культуры» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»)	предметов (фондовое и климатическое оборудование) *; приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов *; приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья *	Z - затраты на доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы, руб.	
---	---	--	--

* - включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы.

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения.

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации.

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Департаменту культуры
и туризма Чукотского автономного округа, субсидий
на иные цели

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование субсидии, мероприятия)

по состоянию на _____ 20 __ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание *
1	2	3	4	5	6

* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(телефон)

(Ф.И.О.)

МП

(дата)

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Департаменту культуры
и туризма Чукотского автономного округа, субсидий
на иные цели

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет, руб.	Предусмотрено Соглашением (с учетом уточнений), руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(телефон)

(Ф.И.О.)

МП

(дата)