



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2025 года № 244

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 «О реализации мероприятий по поддержке фермеров Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу;

2) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце четвертом пункта 1.2 слово «календарных» исключить;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях поддержки начинающих фермеров, увеличения количества субъектов малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики Чукотского автономного округа.»;

абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Грант на реализацию проекта «Агростартап» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного

комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора грантополучателей»:

в пункте 2.3:

в абзаце первом слово «календарных» исключить;

в подпункте 2 слово «календарного» исключить;

в подпункте 18 слово «календарного» исключить;

подпункт 4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в подпункте 8 пункта 2.5 слово «календарных» исключить;

в пункте 2.6:

в подпункте 7 слово «календарных» исключить;

в подпункте 15 слово «календарном» исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявки	Баллы	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке, %	Документы участника отбора, подтверждающие соответствие критерию оценки
1.	Направления деятельности участника отбора, определённые проектом		30	документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела
	молочное и мясное животноводство, оленеводство	100		
	овощеводство	80		
	иные направления	30		
2.	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участника отбора в области сельского хозяйства		8	документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего раздела
	не имеет	30		
	курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	80		
	среднее профессиональное образование в области сельского хозяйства, высшее образование в области сельского хозяйства	100		

3.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участника отбора опыта работы в сельском хозяйстве		10	документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего раздела
	отсутствует	5		
	до 3 лет включительно	30		
	свыше 3 до 5 лет включительно	50		
	свыше 5 до 10 лет включительно	80		
	свыше 10 лет	100		
4.	Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы		8	документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела
	до 30 процентов	30		
	от 31 до 50 процентов	80		
	от 51 до 100 процентов	100		
5.	Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственной техники или иной специализированной техники (оборудования)		8	документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела
	100 процентов	5		
	от 71 до 99 процентов	30		
	от 51 до 70 процентов	80		
	до 50 процентов	100		
6.	Наличие у участника отбора в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе гостехнадзора (оборудования), которые планируется использовать при реализации проекта		8	документы, указанные в подпункте 12 пункта 2.6 настоящего раздела
	отсутствие, но участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств гранта	20		
	достаточное наличие для начала реализации проекта	100		
7.	Наличие рекомендательного письма администрации муниципального образования Чукотского автономного округа, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта		10	документы, указанные в подпункте 10 пункта 2.6 настоящего раздела
	не имеется либо не указана возможность реализации проекта	50		
	имеется	100		
8.	Планируемое создание новых постоянных рабочих мест		8	документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела
	до 3 мест	30		
	4 места	80		
	более 4 мест	100		
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе		10	документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.6
	отсутствие членства на дату подачи заявки на отбор	30		

	наличие членства на дату подачи заявки на отбор	100		настоящего раздела
--	---	-----	--	--------------------

»;

в пункте 2.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):»;

подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;»;

абзац пятый подпункта 21 изложить в следующей редакции:

«информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.»;

дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

в абзаце 19 пункта 2.13 слово «календарных» исключить;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции;

«2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.»;

пункт 2.18 дополнить абзацем вторым следующего содержания;

«Полномочия конкурсной комиссии установлены пунктами 2.13, 2.19 настоящего раздела.»;

в абзаце первом пункта 2.19 слово «календарных» исключить;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

в абзаце третьем пункта 2.24 слово «календарных» исключить;
пункт 2.26 изложить в следующей редакции;

«2.26. На основании протокола подведения итогов отбора грантополучателей распределение гранта «Агростартап» между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.»;

в подпункте 1 пункта 2.28 слово «календарных» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»:

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «пунктами 2.5, 2.6» заменить словами «пунктами 2.4, 2.5»;

в абзаце втором слова «в пунктах 2.5, 2.6» заменить словами «в пунктах 2.4, 2.5»;

в абзаце первом пункта 3.4 слово «календарных» исключить;

дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Результат предоставления гранта «Агростартап» (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - оказание услуг (выполнение работ)) - крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств гранта Агростартап, обеспечившие не менее чем в течение пяти лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, единица.

Характеристиками результата предоставления гранта «Агростартап» являются:

количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения гранта «Агростартап», сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение пяти лет со дня поступления гранта «Агростартап» на счёт грантополучателя.

Дата завершения и конкретное значение характеристики результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливается Департаментом в Соглашении исходя из расчёта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей и более,

и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году, процент.

Дата завершения и конкретные значения характеристики результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливаются Департаментом в Соглашении исходя из показателей проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя, представленного на конкурс.

Достижение грантополучателем результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления гранта.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств гранта «Агростартап», установленный в приложении 4 к настоящему Порядку, а также Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесённых в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленный в приложении 5 к настоящему Порядку, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки, за счёт гранта «Агростартап» не допускается.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для грантополучателей являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.»;

в абзаце втором пункта 3.24 слово «календарных» исключить;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Грантополучатель представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап» – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом (по итогам четвертого квартала - не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Грантополучатели, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет

о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап» представляется грантополучателями в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»;

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап» – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом (по итогам четвертого квартала - не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агростартап» – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом (по итогам четвертого квартала - не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Грантополучатели, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агростартап» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агростартап» представляется грантополучателями в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап».»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», а также за достижением результата и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агростартап» проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», исходя из достижения значений результатов предоставления гранта «Агростартап», определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агростартап» (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении грантополучателя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
на реализацию проектов «Агростартап»

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию проектов «Агростартап», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – грант), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя или ФИО гражданина Российской Федерации)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике конкурсного отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания грантополучателем – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

**Заверение
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию проектов «Агростартап», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя или ФИО гражданина Российской Федерации)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)»;

в приложении 3:

в абзаце двенадцатом формы гарантийного письма о выполнении обязательств (для участника отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) слова «финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта» заменить словами «финансового контроля»;

в форме гарантийного письма о выполнении обязательств (для участника отбора – гражданина Российской Федерации):

в абзаце пятом слово «календарных» исключить;

в абзаце тринадцатом слова «финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта» заменить словами «финансового контроля»;

абзацы двенадцатый, тринадцатый Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств гранта «Агростартап» приложения 4 изложить в следующей редакции:

«погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах втором, четвёртом, восьмом и девятом настоящего Перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства;

доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего Перечня.»;

в Перечне сельских территорий и сельских агломераций Чукотского автономного округа приложения 6:

в абзаце первом пункта 3 слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;

в абзаце первом пункта 4 слово «городской» заменить словом «муниципальный»;

в абзаце первом пункта 5 слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;

3) приложение 3 признать утратившим силу;

4) в приложении 5:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.3:

в абзаце первом слово «календарный» исключить;

в подпункте 2 слово «календарного» исключить;

в подпункте 17 слово «календарного» исключить;

в пункте 2.4:

в подпункте 7 слово «календарным» исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) участником отбора должно быть представлено документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.»;

в пункте 2.5:

в подпункте 7 слово «календарным» исключить;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются

не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

в пункте 2.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;»;

в абзаце третьем пункта 2.18 слово «календарных» исключить;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор

только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

в подпункте 1 пункта 2.23 слово «календарных» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Департамент формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.»;

дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - (приобретение товаров, работ, услуг)) - обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, единица.

Характеристикой результата предоставления субсидии является прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, процент.

Количественное значение результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии и точная дата их завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.»;

пункт 4.1 раздела 4 «Требование к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего

за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала - не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала - не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала - не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.»;

абзац второй пункта 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение») изложить в следующей редакции:

«Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.»;

в Перечне сельских территорий и сельских агломераций Чукотского автономного округа приложения 5:

в абзаце первом пункта 3 слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;

в абзаце первом пункта 4 слово «городской» заменить словом «муниципальный»;

в абзаце первом пункта 5 слово «Городской» заменить словом «Муниципальный»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев девятого, десятого, тринадцатого и четырнадцатого подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов