



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2025 года

№ 141

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Фонд поддержки молодежи» на обеспечение отдыха и  
оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне  
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд**  
**поддержки молодежи» на обеспечение отдыха и оздоровления детей,**  
**проживающих в Арктической зоне Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи» на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (далее – Фонд, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду в целях финансового обеспечения затрат, связанных реализацией мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Чукотского автономного округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод (далее - организации отдыха).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации» Комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536, Государственной программы «Развитие образования и науки

Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее соответственно – мероприятие, государственная программа).

1.4. Получателем субсидии является Фонд на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подписания заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у Фонда, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения соглашения Фонд не позднее 1 февраля текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

3) календарный план проведения мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету расходов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Смета);

5) справку о наличии у Фонда положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

представляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

копии документов должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати) и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы Фонда в день их поступления.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении Фонда информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

2) в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает и проводит проверку представленных Фондом документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6 настоящего раздела, решение о предоставлении Фонду субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Фонду субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

5) подача Фондом документов после даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) непоступление в Департамент подписанного Фондом соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.7. Фонд имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.9. Для предоставления субсидии Фонд должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения формирует проект соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» и направляет его Фонду в ГИС «Электронный бюджет» на подписание.

2.11 Фонд в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда и вручает лично представителю Департамента соглашение на бумажном носителе или направляет соглашение на бумажном носителе в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии соглашения на адрес электронной почты Департамента.

2.12. В случае неподписания Фондом соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня истечения срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии Фонду, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце

первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента, копия которого направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения Фондом, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.15. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в

окружной бюджет.

2.16. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг)) – обеспечен отдых и оздоровление детей, обучающихся с 5 по 8 класс включительно и проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, посетивших курортные территории в рамках оздоровительной кампании.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии производится в сроки, установленные в соглашении.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.18. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы Фонда:

- 1) на оплату стоимости путевки для детей в организации отдыха;
- 2) на оплату проезда детей до места отдыха и обратно.

2.19. Фонд:

не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обеспечивает ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

в случае изменения Сметы обязан в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы, направить в Департамент с сопроводительным письмом копию уточненной Сметы.

Сопроводительное письмо и документы, установленные в абзаце четвертом настоящего пункта:

представляются Фондом на бумажном носителе лично представителю Департамента или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии на адрес электронной почты Департамента;

должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия

представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.20. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой их подписания Фондом в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Фонд обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

3.3. Фонд в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

3.4. Департамент в день поступления от Фонда отчета, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета Фонда, Департамент осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Департаментом при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет Фонд об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Фонд обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Фондом в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.3. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.4. В случае если Фондом не достигнут результат предоставления

Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times (1 - R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}) \times 0,01$$

где:

$R_{\text{ф}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$R_{\text{п}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$S$  - размер субсидии, предоставленный Фонду в отчетном финансовом году (без учета остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года), рублей.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Фондом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Фондом условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, недостижения Фондом результата предоставления субсидии, определенных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела, направляет Фонду требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Фонд в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческой организации «Фонд  
поддержки молодежи» на обеспечение  
отдыха и оздоровления детей, проживающих  
в Арктической зоне Российской Федерации

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии некоммерческой организации**  
**«Фонд поддержки молодежи» на обеспечение отдыха и оздоровления**  
**детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2024 года № 141 (далее – Порядок), некоммерческая организация «Фонд поддержки молодежи» просит предоставить субсидию (далее - субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сведения о юридическом лице:			
ИНН			
Юридический (почтовый) адрес			
Фактический (почтовый) адрес			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны			
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	ИНН		КПП
	Банк		
	р/счет		
	к/счет		

Некоммерческая организация «Фонд поддержки молодежи» (далее – Фонд):

подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Фонда отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, в соответствии с условиями Порядка;

дает согласие:

на осуществление Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа проверок соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется:

достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии;

включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.
- ....

---

(должность руководителя юридического  
лица / уполномоченное лицо)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческой организации «Фонд  
поддержки молодёжи» на обеспечение  
отдыха и оздоровления детей, проживающих  
в Арктической зоне Российской Федерации

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Календарный план  
проведения мероприятий**

**1. Сведения о заявителе:**

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма,  
форма собственности:

---

---

контактные телефоны, факс, электронный адрес:

---

фамилия, имя, отчество контактного лица:

---

**2. Календарный план проведения мероприятия**

№ п/п	Наименован ие мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведе ния меропри ятия	Количество и состав участников мероприятия	Объем средств на проведение мероприятия
1					
2					
3					
4					
5					
Итого					

**3. Основные этапы и сроки организации мероприятия:**

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

---

---

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

---

---

---

(должность руководителя юридического  
лица / уполномоченное лицо)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии).

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческой организации «Фонд  
поддержки молодёжи» на обеспечение  
отдыха и оздоровления детей,  
проживающих в Арктической зоне  
Российской Федерации

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Смета расходов**

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического  
лица / уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии).