



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2025 года

№ 138

г. Анадырь

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской
индустрии на территории Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о контроле (надзоре)), от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о туристской деятельности), Положением о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2024 года № 31 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа», и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Чукотского автономного округа (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

Государственный контроль (надзор) осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации, территориях опережающего развития и территории свободного порта Владивосток с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом о контроле (надзоре) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом о туристской деятельности и

принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях).

4. Исполнительным органом Чукотского автономного округа, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

Начальник Департамента;

Первый заместитель начальника Департамента;

Начальник Управления туризма Департамента;

Начальник отдела поддержки проектов и инфраструктуры туризма Департамента;

Консультант отдела поддержки проектов и инфраструктуры туризма Управления туризма Департамента.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

Начальник Департамента;

Первый заместитель начальника Департамента.

7. Департамент осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) посредством ведения перечня объектов контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

8. Департамент осуществляет учет следующих объектов контроля:

1) деятельность, действия (бездействие):

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств

размещения, гостиничных услуг.

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием:

средств размещения;
горнолыжных трасс;
пляжей.

9. Департамент осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством:

обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой Департаменту федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Чукотского автономного округа, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Ведение перечня объектов контроля осуществляется должностными лицами Департамента. Внесение сведений об объектах контроля либо изменение сведений об объектах контроля в едином реестре видов контроля осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом сведений из вышеуказанных источников.

Департамент публикует часть официального сайта единого реестра видов контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10.1. Департамент относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;

3) низкий риск.

10.2. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

11. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Профилактические мероприятия проводятся Департаментом в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона о контроле (надзоре).

15. По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, а также предложения по результатам обобщения правоприменительной практики (далее - проект доклада), который в срок до 15 февраля текущего года размещается на официальном сайте Департамента для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Департамент составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Департамента по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Департамента.

Департамент осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год утверждается приказом Департамента до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Департамента в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае

наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 дней с даты после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо иным указанным в предостережении способом.

Возражение должно содержать следующую информацию:

сведения о контролируемом лице;

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований с приложением документов, подтверждающих обоснованность своей позиции, или их заверенных копий (если контролируемое лицо считает это необходимым), либо в согласованный срок представить их в Департамент;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

об оставлении предостережения без изменения;

об отмене предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение трех рабочих дней после принятия решения.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и результатов рассмотрения предостережений в журнале учета предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - КНМ).

17. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с

организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, КНМ.

Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, содержание и последствия их несоблюдения;

необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

осуществление регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений должностных лиц Департамента, их действий (бездействия).

Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если в течение календарного года поступили пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменных разъяснений, подписанных Начальником Департамента, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Учет консультирований осуществляется путем ведения в Департаменте электронного журнала.

18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо Департамента осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента

(обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

19. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона о контроле (надзоре).

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52¹ Федерального закона о контроле (надзоре), обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона о контроле (надзоре).

20. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52² Федерального закона о контроле (надзоре) по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

IV. Виды КНМ, осуществляемых в рамках регионального государственного контроля (надзора), и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого КНМ

21. В соответствии со статьей 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые КНМ не проводятся.

22. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департаментом проводятся следующие КНМ:

- 1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:
 - контрольная закупка;
 - инспекционный визит;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка;
 - постоянный рейд.

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:
наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

23. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
эксперимент.

24. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

25. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

26. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

27. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в Департамент в ходе межведомственного информационного взаимодействия, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований Департаментом может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований.

28. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены

признаки нарушения обязательных требований, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона о контроле (надзоре).

29. Внеплановые КНМ проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части первой статьи 57 Федерального закона о контроле (надзоре).

30. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

31. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении КНМ в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождения контролируемого лица за пределами Чукотского автономного округа (в служебной командировке, в связи с отпуском);

применения к гражданину административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможным его явку.

Информация контролируемого лица должна содержать:

описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия контролируемого лица при проведении КНМ;

срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении КНМ.

При представлении указанной информации проведение КНМ переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении КНМ.

32. В соответствии со статьей 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности в рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляется специальный режим государственного контроля (надзора) – постоянный рейд (в части соблюдения обязательных требований, предъявляемых к деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов проводников).

Постоянный рейд проводится в порядке, установленном статьей 97¹ Федерального закона о контроле (надзоре). В ходе постоянного рейда осуществляется перемещение должностного лица Департамента по определенной территории в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

Требованием к установлению территорий для постоянного рейда, является наличие туристских маршрутов, в том числе требующих специального сопровождения, и объектов туристского притяжения (объекты культурного наследия, памятники, музеи, архитектурные ансамбли и композиции, религиозные объекты, объекты искусства, спорта, отдыха и

развлечений, смотровые площадки, природные территории, не относящиеся к особо охраняемым природным территориям).

При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Департамента, уполномоченного на проведение постоянного рейда, с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Департамента на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контроле (надзоре).

33. При проведении КНМ, а также при осуществлении специального режима государственного контроля (надзора) постоянного рейда для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо (должностные лица) Департамента могут использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе мобильное приложение «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении КНМ принимается должностными лицами Департамента самостоятельно.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте КНМ.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи

фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения КНМ непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

34. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам КНМ в соответствии с Федеральным законом о контроле (надзоре), Департамент вправе:

выдавать предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе выездного обследования или наблюдения за соблюдением обязательных требований;

выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

V. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

35. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые Департаментом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с

положениями главы 9 Федерального закона о контроле (надзоре).

36. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается начальником Департамента.

37. Жалоба на действия (бездействие) начальника Департамента рассматривается Правительством Чукотского автономного округа.

38. При поступлении в Департамент жалобы на решение и действия (бездействие) должностных лиц Департамента начальник Департамента:

1) при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона о контроле (надзоре), принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

2) при отсутствии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона о контроле (надзоре), принимает жалобу к рассмотрению.

39. Начальник Департамента рассматривает жалобу в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент.

40. Решение Департамента по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

41. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

42. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности

43. Оценка результативности и эффективности деятельности регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе достижения ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для регионального государственного контроля (надзора), которые утверждаются Департаментом.

44. В систему показателей результативности и эффективности деятельности регионального государственного надзора входят:

1) ключевые показатели регионального государственного надзора, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить региональный государственный надзор;

2) индикативные показатели регионального государственного надзора, применяемые для мониторинга надзорной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

45. Структура перечня показателей результативности и эффективности регионального государственного надзора приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

Перечень показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Чукотского автономного округа приведен в приложении 2 и приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) в сфере
туристской индустрии на территории
Чукотского автономного округа

КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
в сфере туристской индустрии на территории Чукотского автономного
округа к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям

№ п/п	Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Чукотского автономного округа к категории риска
1.	Средний риск	К категории среднего риска относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - контролируемые лица), относящаяся к категориям умеренного или низкого риска, при условии наличия вступившего в законную силу решения суда и (или) постановления должностного лица органа контроля о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьёй 14.39, частью 4 статьи 14.51 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к данной категории риска. Так же к категории среднего риска относится деятельность контролируемых лиц, оказывающих услуги по сопровождению туристов (экскурсантов) инструкторами-проводниками на туристских маршрутах двух и более субъектов Российской Федерации, требующих специального сопровождения
2.	Умеренный риск	К категории умеренного риска относится деятельность контролируемых лиц в сфере туристской индустрии на территории Чукотского автономного округа, относящаяся к категории низкого риска, при условии наличия выданного предостережения в отношении контролируемого лица о недопустимости нарушения обязательных требований в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к данной категории риска. Так же к категории среднего риска относится деятельность контролируемых лиц, оказывающих услуги по сопровождению туристов (экскурсантов) инструкторами-проводниками на туристских маршрутах Чукотского автономного округа, требующих специального сопровождения

3.	Низкий риск	К категории низкого риска относится деятельность контролируемых лиц в сфере туристской индустрии на территории Чукотского автономного округа
----	-------------	--

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
и их целевые значения**

Доля информации о предоставлении на территории Чукотского автономного округа услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг средств размещения.

Доля информации о количестве услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории Чукотского автономного округа, размещенной в сети «Интернет» от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг.

Количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Чукотского автономного округа, за календарный год.

Ключевой показатель, указанный в пункте 1 (K1), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = (1 - \frac{C_k}{C_{cp}}) * 100 \%;$$

где:

C_k – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Чукотского автономного округа;

C_{cp} – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Чукотского автономного округа, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети «Интернет», разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация.

Целевым значением ключевого показателя, указанного в пункте 1, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за

календарный год, не менее чем на пять процентов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже пяти процентов, целевым значением ключевого показателя, указанного в пункте 1, является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

Ключевой показатель, указанный в пункте 2 (K_2), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = (1 - \frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}_{cp}}) * 100 \%;$$

\mathcal{E}_a – количество аттестованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах, проходящих по территории Чукотского автономного округа;

\mathcal{E}_{cp} – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети «Интернет», разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация.

Целевым значением ключевого показателя, указанного в пункте 2, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год, не менее чем на пять процентов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже пяти процентов, целевым значением ключевого показателя, указанного в пункте 2, является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

Значение ключевого показателя, указанного в пункте 3, определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, по итогам календарного года.

Целевым значением ключевого показателя, указанного в пункте 3 является снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на пять единиц

ПЕРЕЧЕНЬ
Индикативных показателей регионального государственного
контроля (надзора)

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

16. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

17. Количество жалоб, в отношении которых Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент), был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

18. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Департамента, незаконными, за отчетный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

21. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.