



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2025 года

№ 137

г. Анадырь

**Об утверждении Положения о выплате денежной  
компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам  
государственных учреждений Чукотского автономного округа,  
осуществляющих деятельность в области технического обеспечения  
и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества,  
находящегося в государственной собственности  
Чукотского автономного округа**

В целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения работников в государственные учреждения, осуществляющие деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений**  
**работникам государственных учреждений, осуществляющих**  
**деятельность в области технического обеспечения**  
**и эксплуатации объектов движимого и недвижимого**  
**имущества, находящегося в государственной**  
**собственности Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа (далее соответственно - денежная компенсация, работники, государственные учреждения).

1.2. Перечень государственных учреждений установлен приложением 1 к настоящему Положению.

1.3. Выплата денежной компенсации работникам государственных учреждений осуществляется ежемесячно за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на выплату денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственного учреждения Чукотского автономного округа.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления работников в государственном учреждении, а также в целях их социальной поддержки.

**2. Размер денежной компенсации**

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом государственного учреждения на основании заявления работника государственного учреждения в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются работником государственного учреждения самостоятельно.

### **3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации**

3.1. Денежная компенсация выплачивается работникам государственных учреждений:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее - льготное арендное жилье).

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения работником договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи работника государственного учреждения признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным учреждением, в котором работник осуществляет трудовую деятельность, на основании его письменного заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Работник государственного учреждения, представивший заявление и документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

документы, подтверждающие родственные отношения работника государственного учреждения и членов его семьи (паспорт работника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у работника государственного учреждения и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у работника государственного учреждения и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) - справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

справка (сведения с места работы членов семьи сотрудника, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанции к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств).

Документ, подтверждающий произведенную работником государственного учреждения оплату, должен быть заверен кредитной организацией (в случае безналичного перечисления) и содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

согласие сотрудника, а также его супруги (супруга) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.5. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные работником в государственное учреждение, регистрируются и рассматриваются уполномоченным подразделением государственного

учреждения и представляются начальнику государственного учреждения для принятия одного из решений:

о предоставлении работнику государственного учреждения денежной компенсации при условии отсутствия оснований для отказа в её предоставлении, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела;

об отказе в предоставлении работнику государственного учреждения денежной компенсации по основаниям, указанным в пункте 3.12 настоящего раздела.

3.6. Проверка сведений, указанных в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется государственным учреждением, на основании имеющейся у него информации либо посредством направления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, размере денежной компенсации принимается начальником государственного учреждения путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления работника государственного учреждения.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации работник государственного учреждения уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. В случае принятия государственным учреждением решения о предоставлении работнику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.5, 3.7 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц - пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем работник государственного учреждения ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в абзаце седьмом пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется приказом государственного учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый работником государственного учреждения в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной

компенсации, в последующем - с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.9. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной компенсации, перечень которых указан в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения, работник государственного учреждения обязан в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений письменно уведомить об этом уполномоченное подразделение государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.10. При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продлении срока действия ранее заключенного договора) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего раздела принимается при предоставлении сотрудником заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего раздела.

3.11. В случае предоставления сотрудником договора найма (поднайма) жилого помещения, срок действия которого на дату письменного заявления истекает более чем через 13 месяцев, сотрудник обязан в течение месяца по истечении 12 месяцев с даты обращения с письменным заявлением предоставить документы, указанные в абзацах четвертом – шестом пункта 3.4 настоящего раздела (с соблюдением требования к дате их оформления, установленной абзацем десятым пункта 3.4 настоящего раздела).

Впоследствии, если срок действия договора найма (поднайма) не истек, данные документы предоставляются через каждые 12 месяцев после истечения, указанного 12-месячного срока.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

несоответствие сотрудника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

#### **4. Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации**

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления таких изменений на основании заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сотруднику была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой сотруднику в последующих календарных месяцах.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором работник государственного учреждения имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется работнику государственного учреждения за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

по личному заявлению работника государственного учреждения;

в случае прекращения трудового договора с работником государственного учреждения;

в случае предоставления работнику государственного учреждения (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма либо приобретения работнику государственного учреждения или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения члену семьи сотрудника;

в связи с окончанием срока действия (расторжения) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе дня, следующего за днем предоставления работнику государственного учреждения (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

4.7. В случае прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, государственное учреждение в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

Приложение 1  
к Положению о выплате денежной компенсации за  
наём (поднаём) жилых помещений работникам  
государственных учреждений, осуществляющих  
деятельность в области технического обеспечения и  
эксплуатации объектов движимого  
и недвижимого имущества, находящегося в  
государственной собственности Чукотского  
автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**государственных учреждений Чукотского автономного округа,**  
**осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и**  
**эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества,**  
**находящегося в государственной собственности Чукотского автономного**  
**округа**

| Наименование учреждения  | Адрес нахождения   |
|--|--|
| Автономное учреждение Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа» | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Чукотская, д. 15 |

Приложение 2  
к Положению о выплате денежной  
компенсации за наём (поднаём) жилых  
помещений работникам государственных  
учреждений, осуществляющих деятельность  
в области технического обеспечения и  
эксплуатации объектов движимого и  
недвижимого имущества, находящегося в  
государственной собственности Чукотского  
автономного округа

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника государственного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 137, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_.

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем», Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №\_\_:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3  
к Положению о выплате денежной компенсации  
за наём (поднаём) жилых помещений работникам  
государственных учреждений, осуществляющих  
деятельность в области технического обеспечения  
и эксплуатации объектов движимого и недвижимого  
имущества, находящегося в государственной  
собственности Чукотского автономного округа

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт:      серия,      номер      \_\_\_\_\_      дата      выдачи

\_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения Чукотского автономного округа,  
адрес)

моих персональных данных и персональных данных моего (моих)  
несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть),

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения и прилагаемых к нему документах, в целях предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 137.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

## в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

---

(наименование государственного учреждения Чукотского автономного округа)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных »;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на

---

(наименование государственного учреждения Чукотского автономного округа).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица, давшего согласие).