



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2025 года № 133

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Чукотского автономного округа дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Чукотского автономного округа дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 2 ноября 2024 года № 386 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией меры поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)»;

2) от 6 декабря 2024 года № 462 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 ноября 2024 года №386».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии акционерному
обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих
в связи с реализацией на территории Чукотского автономного округа
дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей,
в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам
(займам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Чукотского автономного округа дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее соответственно – Получатель, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя, возникающих в связи с реализацией на территории Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа», в том числе в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие),

меры социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее соответственно – мера поддержки, Федеральный закон «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»).

1.4. Результатом предоставления субсидии является количество семей, проживающих на территории Чукотского автономного округа, которым при рождении третьего ребенка или последующих детей предоставлена мера поддержки. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Получатель вправе размещать временно свободные средства, полученные на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в депозиты и (или) в виде неснижаемого остатка на расчетных счетах в кредитных организациях, соответствующих установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в кредитной организации, являющейся уполномоченным банком в сфере жилищного строительства, определенным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и использовать полученный от их размещения доход на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен отвечать следующим требованиям:

1) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, в котором предусматривается в том числе:

1) значение результата предоставления субсидии и срок его достижения;

2) согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условие о запрете приобретения Получателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) возможность компенсировать ранее понесенные затраты Получателя по выплатам в рамках реализации меры поддержки, произведенные из собственных средств до даты заключения Соглашения;

6) возможность осуществления расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

3.2. Для заключения Соглашения Получатель предоставляет в Департамент в произвольной письменной форме заявление о заключении Соглашения (далее – Заявление), подтверждающее соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка. К Заявлению, подписанному руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, прилагаются копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Получателя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

Заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются Получателем на бумажном носителе почтовой связью, либо направляются в форме электронных документов с использованием межведомственного электронного документооборота (далее – система МЭДО) или по адресу электронной почты Департамента.

3.3. Получатель несет ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, рассматривает их, осуществляет с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;
- 3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 4) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет в письменной форме Получателя об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе почтовой связью, либо в форме электронного документа с использованием системы МЭДО.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, Получатель вправе повторно обратиться с заявлением на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.7. В случае принятия решения о заключении Соглашения Департамент в течение пяти рабочих дней размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания Получателем проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», после чего Соглашение является заключенным.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателю в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня,

следующего за днем заключения Соглашения, в объеме средств субсидии, предусмотренных Соглашением на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с Соглашением, определяется законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии, возникающие в связи с реализацией меры поддержки в виде полного или частичного погашения обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей.

Средства субсидии направляются на погашение задолженности гражданина по основному долгу, либо, в случае, если такая задолженность составляет менее 550 тысяч рублей, на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае если затраты Получателя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, превысят доведенный до Получателя объем средств субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель вправе направить в Департамент уведомление об объеме такого превышения, оформленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Получателя или иным уполномоченным лицом.

3.9. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.

3.10. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению (расторжение Соглашения) осуществляется, в том числе, по следующим причинам:

1) при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в бюджет Чукотского автономного округа.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель не позднее восьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент посредством системы «Электронный бюджет»:

1) по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) по формам, предусмотренным приложениями к настоящему Порядку, следующие сведения:

реестр граждан, получивших меру поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с реализацией меры поддержки, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии технической возможности предоставления сведений, предусмотренных настоящим подпунктом, в системе «Электронный бюджет» указанные отчеты и сведения предоставляются Получателем в форме электронных документов с использованием системы МЭДО.

4.2. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления отчетов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия замечаний к отчетам Департамент отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица либо возвращает на доработку с использованием системы МЭДО.

Получатель обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет», в течение пяти рабочих дней со дня их отклонения Департаментом.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ответственность за целевое использование средств субсидий, полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставляемой отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа порядке подлежат возврату в окружной бюджет в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Департамент в течение десяти рабочих дней уведомляет в письменной форме Получателя о необходимости представления документов, достаточных для устранения нарушения, а в случае их отсутствия – о необходимости возврата перечисленной Получателю субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в окружной в объеме средств, использованных с нарушениями.

5.6. Получатель обязан предоставить Департаменту и (или) органу государственного финансового контроля документы, достаточные для устранения нарушения, либо перечислить полученную субсидию в окружной бюджет в объеме средств, использованных с нарушениями:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела.

5.7. В случае непредставления документов, достаточных для устранения нарушения, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего раздела, и неперечисления Получателем полученной субсидии по основаниям

и в срок, которые установлены настоящим разделом, Департамент в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Чукотского автономного округа субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Чукотского автономного округа дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

РЕЕСТР

граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, получивших меры социальной поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, предоставленной АО «ДОМ.РФ» из бюджета Чукотского автономного округа, по состоянию на _____

Общие сведения о заемщике (поручителе)									Сведения о третьем либо последующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата					Сведения об ипотечном жилищном кредите (займе)			Сведения об объекте приобретения			Произведенные расходы, руб.			
№ п/п	Номер заявления в ЕИСЖС*	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	дата рождения	серия, номер паспорта	дата выдачи паспорта	кем выдан паспорт	код подразделения	регион проживания (регистрации)	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	дата рождения	номер актовой записи	дата актовой записи	наименование органа ЗАГС	номер	дата заключения	текущий кредитор (займодавец)	кадастровый номер	адрес	вид имущества (квартира, дом, земельный участок)	на погашение основного долга (руб.)	на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (руб.)	неполученных доходов по погашению процентов (руб.)	общий размер субсидии (рублей), гр. 24= гр. 21+гр 22+гр 23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

Подпись руководителя:

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель:

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

(Контактный телефон)

СВЕДЕНИЯ
о детях заемщика (поручителя)

№ п/п	Номер заявления в ЕИСЖС*	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Наименование органа ЗАГС	Признак (основание для осуществления выплат)
1	2	3	4	5	6	7	8

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

Подпись руководителя: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

(Контактный телефон)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Чукотского
автономного округа субсидии акционерному обществу
«ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с реализацией на территории
Чукотского автономного округа дополнительной меры
социальной поддержки семей, имеющих детей, в части
погашения обязательств по ипотечным жилищным
кредитам (займам)

СВЕДЕНИЯ
о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидий в рамках реализации меры социальной
поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

№ п/п	Параметры кредитного договора (договора займа)				Валюта кредитного договора (договора займа)	Дата рождения третьего или последующего ребенка, родившегося с 01.01.2023 по 31.12.2025	Размер задолженности заемщика			Размер субсидии на возмещение расходов			
	Номер заявления в ЕИСЖС*	наименование кредитора (займодавца)	номер кредитного договора (договора займа)	дата заключения кредитного договора (договора займа)			остаток основного долга (рублей)	по начисленным процентам за пользование кредитом (займом)	общий размер задолженности (рублей)	затрат на погашение основного долга (рублей)	затрат на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (рублей)	недополученных доходов по погашению процентов (рублей)	общий размер субсидии (рублей), гр.14=гр. 10+ гр.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

Общий размер субсидии составляет _____

Подпись руководителя: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

(Контактный телефон)