



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2025 года

№ 119

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей в Чукотском автономном округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации отдельных мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей в Чукотском автономном округе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов,
направленных на профилактику социального неблагополучия семей
и детей в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей в Чукотском автономном округе (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется некоммерческим организациям в целях создания экономических условий и стимулов, а также оказания содействия некоммерческим организациям в проведении мероприятий, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты на реализацию проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие).

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение гранта, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель гранта), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица, учредительными документами которого предусмотрена возможность выполнения мероприятий, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей;

2) наличие проекта, направленного на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела;

3) проект планируется к реализации на территории Чукотского автономного округа;

4) проект предполагает работу по одному из следующих направлений: приобретение комплектов «Подарок для новорожденного»;

профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsocpol/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала приёма заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления гранта, а также характеристику результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) категорию участников отбора и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5–2.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10–2.24 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 13) объём распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.1 настоящего раздела, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения таких изменений в объявление.

2.3. Для получения гранта участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) наличие проекта по реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующие документы:

1) анкету участника отбора по предоставлению гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с пояснительной запиской, который должен содержать механизм реализации мероприятия, примерные сроки их проведения и обоснование расходов по статьям бюджета проекта;

3) бюджет проекта по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

6) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) обязательство о выполнении условий предоставления гранта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) заверение о соответствии требованиям согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки рассмотрению не подлежат.

Заявка участника отбора содержит сведения, указанные в приложении 6 к настоящему Порядку, и подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

2) простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора:

- 1) формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки;
- 2) формирует новую заявку до дня окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее второго рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту запрос

о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категории и критериям отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Департамента.

2.11. Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.12. В целях проведения отбора Департаменту, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.22 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа:

о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.15. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.14 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявка считается допущенной к отбору.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.17. Ранжирование допущенных к отбору заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок, и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего раздела, подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.20. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.21. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.22. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Комиссия имеет право запрашивать у участников отбора и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

В случае если подана одна заявка на участие в отборе и при условии, что участник отбора, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный участник отбора признается победителем отбора.

2.25. На основании протокола подведения итогов отбора Департамент в течение пяти рабочих дней с даты формирования протокола подведения итогов отбора издает приказ об определении победителя отбора.

2.26. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта получатель гранта должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем гранта в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансовых и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. На основании приказа, указанного в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент:

1) в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа формирует проект Соглашения и направляет его получателю гранта для подписания;

2) в течение трёх рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта Соглашения подписывает его и скрепляет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.4. Получатель гранта подписывает проект Соглашения в течение двух рабочих дней со дня получения его от Департамента.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, Департамент принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется

приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Департамента о признании получателя гранта, уклонившимся от заключения Соглашения, в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента.

3.5. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

3) запрет приобретения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.6. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.7. Размер гранта победителю отбора (R) рассчитывается по формуле:

$$R = R_3,$$

где:

R₃ - размер гранта, указанный в заявке участника отбора, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей.

3.8. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) - реализован проект, направленный на профилактику социального неблагополучия семей и детей.

Характеристикой результата предоставления гранта является количество семей, принявших участие в мероприятиях проекта.

Плановое значение результата предоставления гранта, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Плановое значение характеристики результата предоставления гранта, указанное в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления гранта.

Достижение получателем гранта значений характеристики результата предоставления гранта на уровне 95 и более процентов свидетельствует о достижении получателем гранта результата предоставления гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных

обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся следующие расходы получателя гранта, соответствующие целям предоставления гранта, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- 1) на оплату труда работников;
- 2) на оплату услуг сторонних организаций;
- 3) расходов, непосредственно связанных с публикацией и печатью информации о реализации мероприятия в рамках гранта;
- 4) на оплату транспортных и командировочных расходов;
- 5) на приобретение основных средств и материальных запасов;
- 6) на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 7) на офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы), непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в срок до 1 декабря года, в котором предоставлен грант. Часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное Соглашение.

3.13. Получатель гранта, а также юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не имеют права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.14. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств гранта на те же цели является представление получателем гранта в Департамент в срок до 20 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки гранта;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств получателя гранта за счёт средств гранта.

Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств гранта на достижение целей, установленных при предоставлении гранта, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от получателя гранта документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, обосновывающих указанную потребность.

Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств гранта (с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка) на достижение целей, установленных при предоставлении гранта, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю гранта письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

Остатки средств гранта, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении гранта, в текущем финансовом году

подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (за четвёртый квартал – не позднее 15 декабря текущего финансового года), представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным оглашением:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

- 1) копии документов, подтверждающих произведённые расходы за счёт гранта;
- 2) копии реестров первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведённые расходы за счёт гранта;
- 3) материалы, подтверждающие реализацию мероприятий в рамках предоставленного гранта (видеозаписи проводимых мероприятий, фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации, образцы информационных и печатных материалов и т.п.);
- 4) реестры (списки) участников мероприятия с указанием информации об основаниях его включения в состав участников мероприятия;
- 5) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4.4. В случае если к дате предоставления отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2. настоящего раздела, у получателя гранта по итогам проведенных мероприятий появилась потребность в перераспределении средств гранта между статьями бюджета проекта, к отчету прилагается проект бюджета проекта (подписанный получателем гранта) с предлагаемыми изменениями, а также пояснительная записка с обоснованием таких изменений.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проводится Департаментом.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, для реализации которых был предоставлен грант, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления гранта, указанной в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, значение которой составляет более 5 процентов, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

V - размер гранта, предоставленный получателю гранта, рублей;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

C_i - плановое значение характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.2 – 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет

денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.6. В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 пункта 5.6 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
на реализацию социально значимых
проектов, направленных на профилактику
социального неблагополучия семей и детей
в Чукотском автономном округе

АНКЕТА

**участника отбора по предоставлению гранта на реализацию социально значимых
проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей
и детей в Чукотском автономном округе в _____ году**

Сведения об участнике отбора		
1.	Полное наименование	
2.	Наименование должности руководителя	
3.	Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности	
4.	Телефон и адрес электронной почты руководителя	
5.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
6.	Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера	
7.	Численность работников участника отбора, человек	
8.	Численность граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, человек	
9.	Численность привлекаемых добровольцев, человек	
10.	Квалифицированный кадровый потенциал для проведения отбора, человек	
11.	Основные виды деятельности организации	
12.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)	
Сведения о проекте		
1.	Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту	
2.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
3.	Наименование проекта	
4.	Основные цели и задачи проекта	
5.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения	
6.	Даты начала и окончания реализации проекта	
7.	Целевые группы проекта	
8.	Охват целевой категории граждан, семей	
9.	Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	
10.	Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта	

11.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте)	
12.	Организация информационного сопровождения проекта	
13.	Обоснование социальной значимости проекта	
14.	Ожидаемые итоги, в том числе:	
а)	количественные (количество семей, которые примут участие в мероприятиях проекта либо иные конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)	
б)	качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	
15.	Описание с помощью конкретных количественных и качественных показателей социальных характеристик благополучателей реализации проекта, связанных с местом жительства, образом жизни, иных социальных характеристик	
16.	Обеспечение достижения цели мероприятиями проекта	
17.	Формулировка конкретных результатов, измеряемых количественными и качественными показателями	
18.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
19.	Запрашиваемый размер гранта, рублей	
20.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт собственных или привлеченных средств, рублей	
21.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств участника отбора	

Примечание: все графы в разделе «Сведения о проекте» обязательны для заполнения.

С условиями отбора и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам отбора, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации подтверждаю.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации / лицо,
уполномоченное действовать от
имени руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
на реализацию социально значимых
проектов, направленных на профилактику
социального неблагополучия семей и детей
в Чукотском автономном округе

БЮДЖЕТ

проекта _____
(наименование направления предоставления гранта)

№ п/п	Наименование статьи	Общая сумма расходов, руб.	Запрашиваемый размер гранта из окружного бюджета, руб.
1.	Оплата труда		
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ		
	должность		
	должность		
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ		
	...		
	...		
1.3.	Страховые взносы, в том числе:		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам		
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам		
2.	Командировочные расходы		
	...		
	...		
3.	Офисные расходы (аренда нежилых помещений, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)		
	...		
	...		
4.	Расходы на проведение мероприятий		
	...		
	...		
5.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы		
	...		
	...		
6.	Прочие прямые расходы, связанные с реализацией мероприятий		
	...		

	...		
	Всего		

На офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы), непосредственно связанные с реализацией проекта.

Справочно: Сумма собственных средств, направляемых на реализацию проекта _____ рублей _____ коп.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации / лицо,
уполномоченное действовать от
имени руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
на реализацию социально значимых
проектов, направленных на профилактику
социального неблагополучия семей и детей
в Чукотском автономном округе

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей в Чукотском автономном округе, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № _____ (далее – грант) настоящим

_____,
(наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации / лицо,
уполномоченное действовать от имени
руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
на реализацию социально значимых
проектов, направленных на профилактику
социального неблагополучия семей и детей
в Чукотском автономном округе

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № ____ (далее – грант, Порядок) настоящим _____,

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления гранта обязуется:

1) достичь результат предоставления гранта и характеристику предоставления гранта, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(наименование должности руководителя / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя некоммерческой организации)
МП (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
на реализацию социально значимых
проектов, направленных на профилактику
социального неблагополучия семей и детей
в Чукотском автономном округе

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № ____ (далее – грант, Порядок) настоящим _____,

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) соответствует категории получателей гранта и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации / лицо,
уполномоченное действовать от имени
руководителя некоммерческой организации)
МП (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
на реализацию социально значимых
проектов, направленных на профилактику
социального неблагополучия семей и детей
в Чукотском автономном округе

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей гранта;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей гранта;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес юридического лица
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей гранта вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.