



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2025 года № 52

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229» заменить словами «Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9»;

2) в пункте 3 слова «Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 10 февраля 2025 года № 52

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 7 июня 2019 года № 301

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов некоммерческим организациям**  
**на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта**  
**Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения целевых расходов, связанных с организацией проведения мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10, Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»,

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Чукотского автономного округа и осуществляющие деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющие проект по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель гранта).

1.5. Грант предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора для предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, формируемой Департаментом в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия), по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и Конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента ([chukotka.rf/depfizcult/](http://chukotka.rf/depfizcult/)) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, критерии оценки заявок участников отбора в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по

каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам отбора, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации;

2) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта осуществляется перечисление гранта (в произвольной форме);

7) проект по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта (соглашение (договор, иной документ) о реализации проекта, отчеты о реализации проекта) (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, отчеты о результатах предоставления гранта) (при наличии);

10) согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа (не представляется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент).

2.4. Заявка участника отбора, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела,

должен соответствовать требованиям, установленным абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5 Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных



государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Департаменту, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.12. В течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела, документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела (для участника отбора, являющимся бюджетным или автономным учреждением).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на сайте Департамента.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в срок не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - весовое значение  $i$ -го критерия оценки заявок;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по показателю  $i$ -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла,

последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует Конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 2.2-2.4 настоящего раздела;

проводит оценку заявок участников отбора, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.19. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте

Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении (далее – победители отбора).

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг, в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в итоговом рейтинге, распределяется грант, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

в случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, распределенного участнику отбора, заявке которого присвоен первый

порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в итоговый рейтинг, распределяется грант, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта участнику отбора, определенный в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.23. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.26. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между его получателями утверждается приказом Департамента (далее – приказ Департамента о распределении гранта) в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем гранта, в объеме средств, указанных в приказе Департамента о распределении гранта, изданным в соответствии с пунктом 2.26 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа Департамента о распределении гранта:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю гранта проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю гранта на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя гранта.

3.4. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает в двух экземплярах на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента.

Получатель гранта, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения, в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, оформляется приказом Департамента о распределении гранта и размещается



на сайте Департамента.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления от получателя гранта в Департамент в срок, установленный в абзаце первом пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем гранта, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю гранта один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя гранта, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

Размер гранта ( $R_1$ ) победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в итоговом рейтинге, сформированном в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$R_1 = R_3$$

где:

$R_3$  – размер гранта, указанный в заявке победителя отбора, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей.

Размер гранта, предоставляемой победителю отбора, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в итоговом рейтинге ( $R_i$ ), сформированном в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{(i-1)}),$$

где:

$V$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{(i-1)}$  - размеры гранта, указанные в заявках победителей отбора, указанные под вторым и последующими порядковыми номерами в итоговом рейтинге ( $R_i$ ), сформированном в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

В случае, если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, после расчета размера гранта победителю отбора, заявка которого получила более высокий порядковый номер в итоговом рейтинге, сформированном в соответствии с

пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка ( $R_i$ ), недостаточен для реализации проекта победителю отбора, заявка которого заняла следующий порядковый номер в рейтинге ( $R_{(i+1)}$ ), то грант такому участнику отбора при его согласии выделяется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

3.7. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем гранта соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы получателя гранта на:

1) организацию и проведение торжественных церемоний и культурных мероприятий;

2) предоставление услуг спортивных объектов;

3) организацию проезда участников к месту проведения соревнований и обратно;

4) участие команд и спортсменов Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятиях;

5) организацию питания и проживания участников;

6) приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования, сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия, и транспортные расходы по их доставке;

7) подготовку и оформление мест проведения мероприятия;

8) медицинское обслуживание;

9) награждение участников ценными призами;

10) вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);

11) подготовку видеороликов, радиовыпусков, викторин, направленных на освещение мероприятия;

12) страхование участников мероприятия;

13) обеспечение безопасности спортивных мероприятий;

14) банковское обслуживание.

3.11. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления

гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг)) – реализованы проекты в сфере физической культуры и спорта.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении для каждой некоммерческой организации персонально.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем гранта остатки гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем гранта на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления получателем гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток гранта, неиспользованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес

Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

- 1) отчет о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя гранта, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,1$$

где:

S - объем гранта, предоставленный получателю гранта, рублей;

R<sub>факт</sub> - достигнутое фактическое значение результата предоставления гранта;

R<sub>согл</sub> - значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется Департаментом в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании,

обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий в сфере физической культуры и  
спорта Чукотского автономного округа

**Согласие  
на публикацию (размещение) сведений в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301 (далее – грант),

---

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)  
настоящим дает согласие:

1) Департаменту физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

1) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом физической культуры и спорта Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

(должность руководителя  
юридического лица /  
уполномоченное лицо)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий в сфере физической культуры и  
спорта Чукотского автономного округа

**Заверение  
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301 (далее – Порядок),

---

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)  
(далее – Организация) подтверждает, что:

- 1) Организация соответствует категории получателей гранта, установленной Порядком;
- 2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) Организация не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;
- 6) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) Организация имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе.

---

(должность руководителя юридического  
лица / уполномоченное лицо)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий в сфере физической культуры и  
спорта Чукотского автономного округа

**Обязательство  
о выполнении условий предоставления гранта**

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301 (далее – грант Порядок),

---

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)  
в случае предоставления гранта обязуется:

1) достичь результат предоставления гранта, установленный в соглашении о предоставлении гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом физической культуры и спорта Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком

3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

---

(должность руководителя юридического  
лица / уполномоченное лицо)  
М.П. (при наличии)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий в сфере физической культуры и  
спорта Чукотского автономного округа

**Проект  
по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

**Информация о проекте**

1	Наименование проекта	
2	Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта, но не позднее 20 декабря года, в котором предоставлен грант)	
3	Краткое описание проекта	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.3	Место ведения деятельности (указать населенные пункты Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта, количество населенных пунктов)	
4	Информация о руководителе проекта	
5	Опыт реализации проектов по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта, лет	
6	Опыт участия в грантовых конкурсах, лет	
7	Количество участников проекта, человек	

**План расходов**

№ п/п	Направления расходов	Сумма, рублей			Расшиф- ровка расходов
		всего	грант	софинанси- рование	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого:					

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического  
лица / уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий в сфере физической культуры и  
спорта Чукотского автономного округа

**Требования  
к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта;
- информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора.

Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов  
некоммерческим организациям на проведение  
мероприятий в сфере физической культуры и  
спорта Чукотского автономного округа

**Критерии  
оценки заявок участников отбора  
для предоставления грантов некоммерческим организациям  
на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок / документы участника отбора, подтверждающие соответствие критерию оценки	Значение критерия	Балл	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке, %
1	Опыт реализации проектов по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта / (документы, указанные подпункте 8 пункта 2.3 Порядка*)	наличие	100	25
		отсутствие	0	
2	Опыт участия участника отбора в грантовых конкурсах / (документы, указанные в подпункте 9 пункта 2.3 Порядка*)	наличие	100	25
		отсутствие	0	
3	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта / (документ указанный в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка*)	от 1 до 3	10	25
		от 4 до 5	30	
		от 6 и более	100	
4	Количество участников проекта, участие которых предполагается, человек / (документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка*)	от 5 до 20	10	25
		от 21 до 50	30	
		от 51 и более	100	
ИТОГО				100

\* – Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301.