



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2025 года № 46

г. Анадырь

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Государственного автономного учреждения Чукотского автономного
округа «Издательство «Крайний Север»**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 года № 71-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Государственного автономного учреждения
Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 года № 71-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации» и устанавливает систему оплаты труда работников Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые условия оплаты труда работников Учреждения, исходя из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами Учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, а также поступлений от приносящей доход деятельности.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оклады работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

3) от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

2.2. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.4. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Заработная плата работников Учреждения определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, а также поступлений от приносящей доход деятельности устанавливаются выплаты компенсационного характера за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада (оклада) без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда и поступлений от приносящей доход деятельности производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностным окладам (окладам):

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты труда;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты труда устанавливается в размере от 10 до 50 процентов должностного оклада (оклада). Условия и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Премирование работников Учреждения производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и (или) год в твердом размере или процентах от должностного оклада (оклада).

Конкретные условия и показатели премирования работников Учреждения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. По результатам труда или наступления определенных обстоятельств, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда и поступлений от приносящей доход деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим порядок, размеры и условия иных выплат, по решению руководителя Учреждения, работникам устанавливаются (выплачиваются) указанные выплаты.

5. Условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Учредитель).

5.3. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты:

- 1) стимулирующего характера:

надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;
премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и (или) год.

- 2) компенсационного характера:

районный коэффициент к заработной плате;
процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Размер и порядок выплат определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Руководителем Учреждения.

Выплаты производятся по согласованию с Учредителем в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в Учреждении, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

5.4. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие выплаты:

- 1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;
- 2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения) устанавливается Учредителем, в размере, не превышающем пятикратного размера среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя Учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения, формируемый за счет средств окружного бюджета, состоит из основного и дополнительного фондов.

6.2. Основной фонд состоит из:

1) окладов работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) окладов работников Учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы;

3) должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

6.3. Дополнительный фонд состоит из:

фонда компенсационных и стимулирующих выплат в размере пяти окладов работников по профессиональным квалификационным группам (за исключением окладов работников, занимающих должность оценщика), должностных окладов главного бухгалтера в год;

фонда компенсационных и стимулирующих выплат в размере двенадцати окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, окладов работников, занимающих должность оценщика, должностных окладов руководителя и заместителя руководителя в год.

6.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

6.5. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений должностные оклады руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учитываются в следующих размерах:

1) руководитель Учреждения – 65 197 рублей;

2) заместитель руководителя Учреждения – 44 796 рублей.

3) главный бухгалтер Учреждения – 42 900 рублей.

6.6. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 6.2 и 6.3 настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного учреждения
Чукотского автономного округа «Издательство
«Крайний Север»

**Размеры должностных окладов (окладов)
работников Государственного автономного учреждения Чукотского
автономного округа «Издательство «Крайний Север»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным
квалификационным группам**

1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	22 276
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	22 786
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист; ведущий инженер-программист	26 515
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	32 768
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	37 617

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений; переплетчик	18 453
2 квалификационный уровень	Старший переплетчик	22 780
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Печатник плоской печати 4 квалификационного разряда; печатник трафаретной печати 4 квалификационного разряда; наладчик полиграфического оборудования 4 квалификационного разряда	23 390
2 квалификационный уровень	Оператор цифровой печати	26 899

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Корректор	23 266
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Корреспондент, фотокорреспондент	23 366

2 квалификационный уровень	Старший корреспондент	23 600
3 квалификационный уровень	Специальный корреспондент; собственный корреспондент	32 897
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	38 306
3 квалификационный уровень	Главный редактор	55 909

2. Размеры окладов работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Заведующий бюро	20 966
Печатник ролевой печатной машины	22 390
Верстальщик	22 835
Верстальщик-дизайнер	23 835
Водитель-экспедитор	24 463
Старший печатник	25 780
Старший корректор	26 780
Старший верстальщик	28 469
Заместитель ответственного секретаря	32 876
Директор-редактор	35 240
Заместитель главного редактора	41 616