



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2025 года

№ 29

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 7 июля 2009 года № 212**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2009 года № 212 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе**

Настоящий Порядок регулирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки категориям граждан, указанным в статье 1 Закона Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе» (далее соответственно – дополнительные меры социальной поддержки, граждане, заявители).

Учёт граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, осуществляется отделами социальной поддержки населения Чукотского автономного округа (далее – Отдел, Отделы).

На основании заявлений граждан органы социальной поддержки населения формируют и ведут в электронном виде банк данных граждан

Чукотского автономного округа, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.

Информация о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе, в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение (получение) информации о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств окружного бюджета в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1. Порядок предоставления бесплатного проезда к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно раз в два года

1.1. В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) заключает с организациями, осуществляющими продажу проездных документов (агентствами) договор о предоставлении проездных документов гражданам, имеющим право на бесплатный проезд. К договору прилагаются списки граждан.

1.2. Перевозка граждан к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно осуществляется на основании проездных документов (билетов), обеспечивающих проезд гражданина к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно, оформленных в установленном порядке и подлежащих строгому учету Отделами по месту жительства.

1.3. Возмещение расходов организациям, осуществляющим продажу проездных документов (агентствам) производится Департаментом, по мере предоставления необходимых документов, в соответствии с договором с приложением списков граждан, имеющих право на бесплатный проезд, счетов-фактур и актов сверки.

Сверка взаимных расчётов производится ежеквартально 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта приёма-сдачи предоставленных услуг.

1.4. Гражданин, имеющий право на бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно, обращается с заявлением в Отдел по месту жительства.

Приобретение билетов гражданами, имеющими право на бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и

обратно, осуществляется в организациях, осуществляющих продажу проездных документов (агентствах) по гарантийному письму, предоставляемому Департаментом.

1.5. В отдельных случаях, по заявлению гражданина, имеющего право на бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно, Департамент осуществляет авансирование расходов на приобретение билетов и перечисление средств на лицевой счёт гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Чукотского автономного округа, исходя из примерной стоимости проезда, сложившейся на дату обращения гражданина.

1.6. Окончательный расчёт производится Департаментом по предоставлении гражданином, имеющим право на бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно билетов и других документов, в пределах, установленных пунктом 1.8 настоящего раздела.

1.7. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в части возмещения фактически произведённых расходов указанных в пункте 1.6 настоящего раздела, гражданин, имеющий право на бесплатный проезд, подаёт в соответствии с пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка в Отдел по месту жительства с приложением проездных билетов и других документов, подтверждающих фактические расходы по проезду к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно.

1.8. Возмещение фактически произведённых гражданином расходов по проезду к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно, производится в размере, не превышающем стоимость проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) внутренним водным транспортом – в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;
- 3) морским транспортом – в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий;
- 4) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса;
- 5) автомобильным транспортом – в автобусе общего типа, а при отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

1.9. Двухгодичный период для обращения за предоставлением данной дополнительной меры социальной поддержки исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором гражданину на основании поданного им заявления был обеспечен проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно в данном периоде.

В случае если гражданин не обращался с заявлением о предоставлении проезда к месту проведения отдыха и обратно и о возмещении фактически произведённых расходов в истекшие двухгодичные периоды, предоставление проезда к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и

обратно за эти периоды не производится, фактически произведенные расходы не возмещаются.

1.10. Возмещение расходов гражданам производится Департаментом путём перечисления средств на счета граждан, открытые в кредитных организациях.

2. Условия и порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи и установки квартирного телефона

2.1. Компенсация расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи производится за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии (далее – плата за абонентскую линию) и за предоставление местных телефонных соединений (разговоров) (далее – плата за местное телефонное соединение):

при отсутствии технической возможности осуществления повременного учёта продолжительности местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты, исходя из среднего объёма местных телефонных соединений в месяц;

при наличии технической возможности осуществления повременного учёта продолжительности местных телефонных соединений с использованием комбинированной системы оплаты местных телефонных соединений за базовый объём местных телефонных соединений в размере 330 мин. в месяц.

В случае если фактические расходы гражданина окажутся меньше, чем расходы, учитываемые при использовании комбинированной системы оплаты местных телефонных соединений, то компенсация расходов ему будет произведена по фактическим расходам.

2.2. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи гражданин или его законный представитель обращаются в Отдел по месту жительства с заявлением в соответствии с пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка.

К заявлению прилагается копия договора с оператором связи на оказание услуг телефонной связи, которая предоставляется гражданином или его законным представителем самостоятельно.

2.3. Отделы принимают заявления и прилагаемые документы от граждан, уведомляя их об обязанности извещения уполномоченного органа об обстоятельствах, влияющих на право получения дополнительных мер социальной поддержки (изменение места жительства, в том числе снятие с регистрационного учёта по месту жительства), формируют дело получателя дополнительных мер социальной поддержки.

2.4. Граждане оплачивают услуги местной телефонной связи согласно заключённому с оператором связи договору. Документы, подтверждающие

оплату услуг местной телефонной связи (чеки и квитанции, оформленные оператором связи), предоставляются в Отдел по месту жительства.

Компенсация расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи осуществляется Департаментом на основании представленных Отделом платёжных документов посредством перечисления денежных средств гражданам на лицевые счета в кредитных организациях.

2.5. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости установки квартирного телефона производится в порядке, аналогичном порядку предоставления компенсации расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи.

3. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения при наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению

3.1. Гражданам, имеющим противопоказания к санаторно-курортному лечению, на основании их письменного заявления, поданного в Отдел по месту жительства, Департаментом предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения в размере средней стоимости санаторно-курортного лечения (путёвки) один раз в два года.

Противопоказания к санаторно-курортному лечению должны быть подтверждены соответствующей справкой из медицинской организации.

3.2. Компенсация расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения соответствует размеру средней стоимости санаторно-курортного лечения (путёвки), предоставляемой Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу категориям граждан, включенным в сегмент федерального Регистра.

3.3. Порядок исчисления двухгодичного периода для обращения за предоставлением данной дополнительной меры социальной поддержки аналогичен порядку, указанному в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения гражданин или его законный представитель обращается в Отдел по месту жительства с заявлением в соответствии с пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка.

К заявлению прилагается справка медицинской организации о противопоказаниях к санаторно-курортному лечению, которая предоставляется гражданином или его законным представителем самостоятельно.

3.5. Компенсация расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения производится Департаментом путем перечисления средств на счета граждан, открытые в кредитных организациях.

4. Порядок предоставления гражданам компенсации расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и оплаты государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов

4.1. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и оплаты государственной пошлины за предоставлении лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов (именной разовой лицензии) гражданин или его законный представитель обращается в Отдел по месту жительства с заявлением о предоставлении компенсации указанных расходов в соответствии с пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка.

К заявлению прилагается разрешение на пользование объектами водных биологических ресурсов и документ, подтверждающий оплату сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, либо копии лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов и документ, подтверждающий оплату расходов, связанных с получением лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов.

Документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, гражданин или его законный представитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления документа гражданином или его законным представителем, Департамент запрашивает указанный документ в порядке межведомственного взаимодействия.

4.2. Отделы принимают заявления от граждан и документы, подтверждающие право на дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, формируют дело получателя дополнительных мер социальной поддержки и направляют платежные документы в Департамент.

4.3. Компенсация расходов на оплату стоимости сумм сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и оплаты государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов (именной разовой лицензии) производится в следующих размерах:

1) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов - в пределах нормы вылова лососевых (пресноводных) рыб, установленной для обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, предусмотренной на одного человека;

2) государственная пошлина за предоставление лицензии (разрешения)

на пользование объектами водных биологических ресурсов (именной разовой лицензии) – в размере 100 процентов.

4.4. Компенсация расходов гражданам производится Департаментом путем перечисления средств на счета граждан, открытые в кредитных организациях.

5. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

5.1. С целью получения дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – компенсация), лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя» и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», за исключением лиц, являющихся инвалидами, или их законные представители обращаются с заявлением о компенсации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться в Отдел по месту жительства (пребывания):

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ);

лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ

«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 - 24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

5.2. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

5.3. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

5.5. При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ орган, предоставляющий услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от органа, предоставляющего услугу, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

5.6. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации

заявления о компенсации органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

5.7. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.8. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, орган, предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий услугу (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.1 настоящего раздела, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 5.5, 5.6 и 5.8 настоящего раздела для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

5.9.1. При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

5.10. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о

ходе предоставления услуги:

- 1) заявление о компенсации зарегистрировано;
- 2) предоставление услуги приостановлено;
- 3) услуга предоставлена;
- 4) в предоставлении услуги отказано.

5.11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.12. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

5.13. Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

5.14. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

5.15. Заявителю, имеющему одновременно право на получение компенсации по нескольким основаниям, указанная мера социальной

поддержки предоставляется по одному из оснований по его выбору.

Заявитель вправе изменить основание получения компенсации при наличии их множественности и подать заявление о предоставлении компенсации вновь по другому основанию, предусмотренному федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Порядком.

5.16. Компенсация предоставляется заявителю на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

В случаях проживания в одном жилом помещении нескольких заявителей, в том числе имеющих право на компенсацию, Отделами определяется доля занимаемой площади и коммунальных услуг каждого получателя компенсации, исходя из общей занимаемой гражданами площади жилого помещения.

5.17. Начисление компенсации производится в текущем месяце за истекший месяц, в срок до 20 числа включительно. Расчётным периодом на предоставление компенсации устанавливается календарный месяц. При подаче заявления заявителем в органы социальной поддержки после 20 числа текущего месяца начисление компенсации за расчётный период производится в следующем расчётном периоде.

5.18. Перерасчёт компенсации осуществляется Отделами:

1) по письменному заявлению заявителя в произвольной форме - в случае изменения основания для начисления компенсации;

2) в беззаявительном порядке, на основании документально подтверждённых сведений об объёмах, фактически предоставленных и начисленных жилищно-коммунальных услуг - в случае излишне выплаченных либо начисленных не в полном объёме сумм компенсации гражданину в связи с изменением цен и тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги, несвоевременным предоставлением сведений организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Перерасчёт производится за период, не превышающий двенадцати месяцев.

5.19. Суммы компенсации, которые были излишне перечислены на лицевой счет управляющей компании, ресурсоснабжающей организации и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, возвращаются в соответствии с Соглашением о взаимодействии в процессе предоставления государственных услуг, заключенным с организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Если гражданин не согласен с решением по удержанию излишне выплаченных сумм, удержание производится на основании решения суда.

5.20. Выплата компенсации заявителям производится Департаментом

путём перечисления средств на счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

Перечисление компенсации за декабрь производится досрочно в декабре текущего финансового года – в размере, равном размеру начисления компенсации за ноябрь. Корректировка размера компенсации за декабрь производится в январе очередного финансового года и выплачивается в феврале (в составе перечислений компенсации за январь), в установленные настоящим пунктом сроки.

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

6. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

6.1. Гражданам, указанным в пунктах 6, 8 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе», предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа в целях формирования фонда капитального ремонта на счёте (счетах) Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее соответственно – освобождение от уплаты взносов, Региональный оператор).

6.2. Граждане освобождаются от уплаты взносов на основании поданного заявления в соответствии с пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка.

6.3. При обращении за установлением меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взносов предъявляются:

документ, удостоверяющий личность заявителя с подтверждением проживания на территории Чукотского автономного округа (проживание на территории Чукотского автономного округа подтверждается регистрацией по месту жительства в Чукотском автономном округе);

документ, подтверждающий, что пенсионер не работает по трудовому (гражданско-правовому) договору (трудовая книжка);

выписка из финансово-лицевого счёта;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, включённом в региональную программу капитального ремонта, утверждённую в порядке,

установленном Правительством Чукотского автономного округа, либо, в случае его отсутствия – выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

свидетельство страхового номера индивидуального лицевого счета.

Членом семьи неработающего собственника, достигшего 60-летнего возраста, проживающего в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих пенсионеров и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, обратившихся за установлением меры социальной поддержки, также предоставляется документ, подтверждающий, что член семьи не работает по трудовому (гражданско-правовому) договору (трудовая книжка).

Документы, указанные в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, запрашиваются Отделами в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Гражданин или его законный представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, седьмом настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем самостоятельно.

6.4. Решение об освобождении от уплаты взносов либо об отказе в освобождении от уплаты взносов принимается Отделами на основании документов, представленных гражданином, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае, если жилое помещение находится в общей долевой собственности других лиц и заявителя, освобождение от уплаты взносов осуществляется исходя из размера доли заявителя в праве общей долевой собственности, выраженной в квадратных метрах.

В случае, если у заявителя в собственности находится несколько жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах), освобождение от уплаты взносов осуществляется в отношении одного жилого помещения по выбору гражданина.

6.5. Освобождение от уплаты взносов производится с первого числа текущего месяца, в котором гражданином подано соответствующее заявление, но не ранее возникновения у гражданина права на данную меру социальной поддержки.

Гражданам, подавшим заявление об освобождении от уплаты взносов после 27 числа текущего месяца, мера социальной поддержки предоставляется с первого числа следующего месяца.

Гражданам, имеющим право на освобождение от уплаты взноса начиная с 1 декабря 2015 года, ранее не заявившим об имеющемся праве, и у которых образовалась в связи с этим задолженность по уплате взноса, мера социальной поддержки предоставляется с 1 декабря 2015 года, но не ранее возникновения у гражданина права на данную меру социальной поддержки.

6.6. Гражданину отказывается в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в случае отсутствия основания для её предоставления

или утраты права на получение дополнительной меры социальной поддержки.

Основанием для отказа в освобождении от уплаты взносов является несоответствие гражданина следующим критериям, применяемым в совокупности:

достижение пенсионером 60-летнего возраста;

наличие в собственности пенсионера жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме (многоквартирных домах), включённом в региональную программу капитального ремонта, утверждённую в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

наличие статуса одиноко проживающего и неработающего пенсионера, либо проживающего в составе семьи, состоящей из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

наличие регистрации по месту жительства на территории Чукотского автономного округа.

Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в освобождении от уплаты взноса.

6.7. Основанием для прекращения освобождения от уплаты взносов является несоответствие критериям, указанным в пункте 6.6 настоящего раздела, либо смерть получателя.

В случаях снятия с регистрационного учета с места жительства в целях выезда за пределы Чукотского автономного округа на постоянное место жительства, смерти гражданина, Отдел направляет в Департамент копию уведомления о прекращении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В остальных случаях уведомление о прекращении направляется в соответствии с пунктом 7.7 раздела 7 настоящего Порядка.

6.8. Департамент формирует сводный реестр граждан, которые освобождаются от уплаты взноса, на основании соответствующих реестров, поступающих из Отделов ежемесячно до 20 числа текущего месяца по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В соответствии с заключённым соглашением об информационном взаимодействии в процессе предоставления государственных услуг (функций) Департамент направляет реестр граждан, которые имеют право на предоставление меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса (далее – Реестр) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, Региональному оператору ежемесячно в срок до 27 числа текущего месяца.

6.9. Региональный оператор в текущем месяце производит освобождение от уплаты взносов граждан, указанных в Реестре за текущий месяц, путем невыставления этим гражданам платежных документов (счетов)

на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

6.10. При наличии обстоятельств (в результате отчуждения жилого помещения в ходе продажи, дарения, мены, выдела доли), в результате которых гражданин утрачивает статус собственника жилого помещения в многоквартирном доме, гражданин обязан незамедлительно сообщить об этом в Отдел.

В случае несвоевременного информирования об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин обязан уплатить взносы на капитальный ремонт с момента наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта в соответствии с платёжным документом, представленным Региональным оператором.

6.11. Региональному оператору перечисляется субсидия на обеспечение мероприятий, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт за счет средств окружного бюджета (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Департаментом и Региональным оператором соглашения о предоставлении Субсидии.

7. Общие положения подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и уведомления заявителя о принятом решении в отношении дополнительных мер социальной поддержки

7.1. Заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документы, предусмотренные разделами 1, 2, 3, 4, 6, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявители могут также представлять в Отделы в письменном виде лично или почтовым отправлением, в электронном виде с использованием ЕПГУ или через МФЦ.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Датой обращения заявителя о предоставлении государственной услуги является дата регистрации заявления с прилагаемыми документами в Отделе.

7.2. Прием заявлений регистрируется в специальном журнале учёта заявлений и решений в отношении дополнительных мер социальной поддержки (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Присваиваемый каждому заявлению номер по журналу проставляется в соответствующей графе заявления.

В случае предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной разделом 6 настоящего Порядка, не заполняются графы 7, 8 приложения 2 к настоящему Порядку.

7.3. Дата приёма заявления от гражданина, обращающегося за назначением дополнительной меры социальной поддержки, подтверждается

распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю Отделом.

7.4. Решение в отношении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, выносится Отделом не позднее чем через 10 дней со дня приёма заявления. Решению присваивается тот же номер, что и заявлению в отношении дополнительной меры социальной поддержки.

7.5. Гражданин вправе обжаловать решение Отдела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Отделы вправе запросить от соответствующих органов (организаций) сведения об обстоятельствах, влияющих на изменение (прекращение, приостановление, возобновления, отказ) размера дополнительной меры социальной поддержки.

7.7. В случаях назначения, отказа в назначении, приостановления, возобновления и прекращения дополнительной меры социальной поддержки гражданину направляется уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7.8. Расходы, связанные с перечислением средств дополнительной меры социальной поддержки осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим в
Чукотском автономном округе

(наименование отдела социальной поддержки населения)

Заявление
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с
Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ
«О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в
Чукотском автономном округе»

№ _____ от _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)

1. Адрес места жительства:

(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания)

2. Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан

3. Сведения о законном представителе недееспособного (ограниченно дееспособного) лица:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, телефон)

4. Документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя недееспособного (ограниченно дееспособного) лица:

Наименование документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан

5. Сведения о документе, подтверждающем право на дополнительные меры социальной поддержки:

Наименование документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан

6. Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки:
(нужное выделить галочкой)

- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года (при наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению);
- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи;
- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости установки квартирного телефона;
- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов;
- ☐ Бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года;
- ☐ Дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

В случае принятия решения о предоставлении _____ прошу перечислить денежные средства по следующим реквизитам:

Наименование кредитной организации _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

расчетный счет получателя (или законного представителя) № _____

корреспондентский счет № _____

7. Обязуюсь известить отдел социальной поддержки населения в

районе (городском округе) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение указанных дополнительных мер социальной поддержки, а также об изменениях, влияющих на размер и порядок оказания услуги. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку в _____
(наименование отдела социальной поддержки населения)
расположенном по адресу: Чукотский автономный округ,

_____,
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей
волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для цели предоставления дополнительных мер социальной
поддержки

(наименование дополнительной меры социальной поддержки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места, сведений о
регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания,
фактам выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации), которые
необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными
данными при взаимодействии с организациями (предприятиями), оказывающими
коммунальные услуги, содержание и ремонт жилищного фонда, кредитными
организациями.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим
письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим
в Чукотском автономном округе

Журнал
учёта заявлений и решений в отношении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе»

Отдел социальной поддержки населения в _____

[illegible]

Приложение 3
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим в
Чукотском автономном округе

(наименование отдела социальной поддержки населения)

Решение
в отношении предоставления дополнительных мер социальной поддержки,
предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года
№ 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых категорий
граждан в Чукотском автономном округе» от _____ № _____

Отдел социальной поддержки населения в _____
(муниципальный район, городской округ),
рассмотрев заявление и предъявленные документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

Решил (нужное выделить галочкой):

1) предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде:

- ☐ Компенсации расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года (при наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению);
- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи;
- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости установки квартирного телефона;
- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- ☐ Компенсация расходов на оплату стоимости государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов;
- ☐ Бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года;
- ☐ Дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- ☐ Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», и лицам, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда».

2) отказать в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего заявления _____

(указать причину отказа)

Начальник Отдела _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим в
Чукотском автономном округе

(наименование органа социальной поддержки населения)

Уведомление
о решении в отношении дополнительных мер социальной поддержки,
предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года
№ 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки некоторых
категорий граждан в Чукотском автономном округе»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Отдел социальной поддержки населения в _____
(муниципальный район, городской округ)

рассмотрев: _____
(указываются заявление о назначении, документы, сведения, обстоятельства в отношении
дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Чукотского
автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ «О дополнительных мерах социальной
поддержки некоторых категорий граждан в Чукотском автономном округе»)

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Уведомляет:

1) о назначении дополнительной меры социальной поддержки в виде

(указать вид дополнительной меры социальной поддержки)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

2) об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки в виде

(указать вид дополнительной меры социальной поддержки)

(указать причину отказа)

3) о приостановлении дополнительной меры социальной поддержки в виде

(указать вид дополнительной меры социальной поддержки)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

(указать причину приостановления)

4) о возобновлении дополнительной меры социальной поддержки в виде

(указать вид дополнительной меры социальной поддержки)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

(указать причину возобновления)

5) о прекращении дополнительной меры социальной поддержки в виде

(указать вид дополнительной меры социальной поддержки)

с «_____» _____ 20____ г.

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки некоторым категориям
граждан, проживающим в Чукотском
автономном округе

Исх. от _____

№ _____

Реестр

граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренная Законом Чукотского автономного округа

от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ

по _____ району (городскому округу)

за _____ 20____ года

(ежемесячно до 20 числа текущего месяца)

№ п/ п	Категория получателя меры социальной поддержки	Сведения о свидетельстве страхового номера индивидуального лицевого счета	Фамилия, Имя, Отчество	Пол (жен. /муж.)	Дата рождения (число, месяц, год)	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес		Сведения о жилом помещении, по которому осуществляется освобождение от уплаты взноса по капитальному ремонту						Месяц, в котором предоставляется дополнительная мера социальной поддержки	Примечание*	
									Реквизиты документа, являющегося основанием собственности жилого помещения в многоквартирном доме				Указ ывается доля собственности	Общая площадь жилого помещения			Количество зарегистрированных граждан в жилом помещении
							Регистрации по месту жительства, пребывания	по которому осуществляется освобождение от уплаты взноса	серия	номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* указывается любая информация об изменениях в текущем месяце; в случае если заявитель является получателем компенсации – указывается его категория; в случае подачи заявления после 20 числа текущего месяца – указывать период предоставления и др.

Приложение 6
к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки некоторым категориям
граждан, проживающим в Чукотском
автономном округе

Реестр
граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренная Законом
Чукотского автономного округа от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ
за _____ 20_____ года

№ п/п	Категория получателя дополнительной меры социальной поддержки	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес, по которому осуществляется освобождение от уплаты взноса на капитальный ремонт	Указывается доля собственности	Общая площадь жилого помещения	Месяц, в котором предоставляется дополнительная мера социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим в
Чукотском автономном округе

**Заявление
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта
Российской Федерации)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории

Сведения

о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении, которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах,

зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий	Документ, подтверждающий родство с заявителем
-------	------------------------	---------------	-------	-----------------	--------------------------	---

	(при наличии)				личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	(реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						

Результат предоставления услуги хочу получить:

В бумажном виде:

☐

в многофункциональном центре _____
(указать адрес)

☐

в органе, принимающем решение

В электронном виде:

☐

в личном кабинете единого портала

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение 8
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим в
Чукотском автономном округе

**Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на
оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации

		Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

20.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о реабилитации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 9
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим в
Чукотском автономном округе

Решение
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания))

Контактные данные _____

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений)
принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных _____ услуг _____ гражданину _____ (гражданке)

_____,
дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность _____ сотрудника
органа, уполномоченного на
принятие решения

Сведения _____ об электронной подписи
--

Приложение 10
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки некоторым
категориям граждан, проживающим в
Чукотском автономном округе

Решение
об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания))

Контактные данные _____

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

Разъяснение
причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность _____ сотрудника
органа, уполномоченного на
принятие решения».

Сведения _____ об
электронной подписи

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов