



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 года № 17

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» следующее изменение:

в пункте 2 слова «Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.)» заменить словами «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.);

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 20 января 2025 года № 17

«Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 31 июля 2018 года № 250

## **ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи» устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи» (далее – Фонд, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является Фонд на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подписания заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у Фонда, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения соглашения Фонд не позднее 1 марта текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

3) копию сметы доходов и расходов Фонда, утвержденную Советом Фонда (далее - Смета);

4) справку о наличии у Фонда положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

1) представляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) копии документов должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати) и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы Фонда в день их поступления.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов,

государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении Фонда информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

2) в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает и проводит проверку представленных Фондом документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6 настоящего раздела, решение о предоставлении Фонду субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Фонду субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные в подпунктах 1 - 6 пункта 2.6 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) подача Фондом документов после даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

7) непоступление в Департамент подписанного Фондом соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.7. Фонд имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии (S) определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S_{от} + S_{аналог} + S_{мс} + S_{сч} + S_{ком} + S_{св} + S_{по} + S_{од} + S_{отп} + S_{арен} + S_{пр},$$

где:

Сот - объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

Сналог - объем средств на уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг, рублей;

Смс - объем средств на приобретение материальных запасов, рублей;

Сос - объем средств на приобретение основных средств, рублей;

Ском - объем средств на служебные командировки, рублей;

Ссв - объем средств на оплату услуг связи, рублей;

Спо - объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей;

Сод - объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, рублей;

Сотп - объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

Сарен - объем средств на арендную плату, рублей;

Спр - объем средств на оплату прочих услуг, работ, связанных с осуществлением уставной деятельности Фонда, рублей.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.9. Для предоставления субсидии Фонд должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения вручает лично представителю Фонда подписанный и скрепленный печатью проект соглашения на бумажном носителе или направляет подписанный и скрепленный печатью проект соглашения на бумажном носителе Фонду почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии проекта соглашения на адрес электронной почты Фонда, указанный в заявке.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и вручает лично представителю Департамента соглашение на бумажном носителе или направляет соглашение на бумажном носителе в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии соглашения на адрес электронной почты Департамента.

2.12. В случае непоступления от Фонда подписанного соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня истечения срока принимает решение об

отказе в предоставлении субсидии Фонду, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента, копия которого направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения Фондом, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) в случае если для достижения цели предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Фондом средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, определяющие категории и



(или) критерии отбора иных лиц, осуществляемого исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора).

2.15. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.16. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – осуществление Фондом уставной деятельности на постоянной основе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в следующем порядке:

осуществляется уставная деятельность - указывается условная единица «1»;

не осуществляется уставная деятельность указывается условная единица «0».

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество детей, направленных на отдых и оздоровление (для мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей);

количество детей, принявших участие в новогодних праздниках (для мероприятий по организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках).

Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Достижение Фондом результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления субсидии.

Достижение Фондом значений характеристик результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов свидетельствует о достижении Фондом результата предоставления субсидии.

2.17. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем

порядке:

1) Фонд не более двух раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, заявление на предоставление субсидии, по форме и в сроки, установленные в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Фонда заявления на предоставление субсидии формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления субсидии Фонду;

4) перечисление субсидии осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, не позднее третьего рабочего дня со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.18. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы в соответствии с уставной деятельностью Фонда, предусмотренные Сметой, в том числе:

- 1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) расходы на уплату налогов и сборов;
- 3) расходы на приобретение материальных запасов;
- 4) расходы на приобретение основных средств;
- 5) расходы на служебные командировки;
- 6) расходы на оплату услуг связи;
- 7) расходы на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;
- 8) расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 9) расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 10) расходы на арендную плату;
- 11) расходы на оплату прочих услуг, работ, связанных с осуществлением уставной деятельности Фонда.

2.19. Фонд:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) в случае изменения Сметы обязан в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы, направить в Департамент с сопроводительным письмом копию уточненной Сметы.

Сопроводительное письмо и документы, установленные подпунктом 3 настоящего пункта:

представляются Фондом на бумажном носителе лично представителю Департамента или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии на адрес электронной почты Департамента;

должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.20. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.21. Неиспользованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Фондом на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамент, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Фонда потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления Фондом денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департаментом об отсутствии у Фонда потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля

года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Фонда в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных Фондом, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд ежеквартально в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала - в срок до 25 января года, следующего за отчетным) представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.2. Фонд в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

3.3. Фонд представляет отчетность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении.

3.4. Департамент в день поступления от Фонда отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Фонда, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет Фонд об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Фонд обязан устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направить в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в

сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Фондом в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.3. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.4. Оценка достижения Фондом результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.5. В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, значения которых составляют более 10 процентов, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V$  - объем субсидии, предоставленный Фонду, рублей;

$m$  - количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, в размере превышающем 10 процентов.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -ой плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$C_i$  - плановое значение  $i$ -ой характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат Фондом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Фондом условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, недостижения Фондом результата предоставления субсидии, определенных пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Фонду требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Фонд в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Фонд поддержки молодежи»

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Заявка  
на предоставление субсидии некоммерческой организации  
«Фонд поддержки молодежи» в виде имущественного взноса  
в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению  
уставной деятельности**

Ознакомившись с условиями Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250 (далее – Порядок), некоммерческая организация «Фонд поддержки молодежи» просит предоставить субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (далее - субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сведения о юридическом лице:			
ИНН			
Юридический (почтовый) адрес			
Фактический (почтовый) адрес			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны			
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	ИНН		КПП
	Банк		
	р/счет		
	к/счет		

Некоммерческая организация «Фонд поддержки молодежи» (далее – Фонд):

1) подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Фонда отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, в соответствии с условиями Порядка;

2) дает согласие:

на осуществление Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа проверок соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется:

достичь результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и



обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.
- ....

---

(должность руководителя юридического  
лица / уполномоченное лицо)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)