



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года

№ 510

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201 «Об уполномоченном органе по оказанию государственной поддержки деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа и об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 510

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 июля 2003 года № 201

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной
некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского
автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности
юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, Адвокатская палата).

1.2. Субсидия предоставляется Адвокатской палате на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Законом Чукотского автономного округа от 4 июня 2003 года № 25-ОЗ «Об обеспечении деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа» (далее – юридические консультации).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее – Управление).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем Субсидии является Адвокатская палата на основании пункта 3 статьи 3, пункта 9 статьи 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должна соответствовать Адвокатская палата на дату подписания заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего раздела (далее – заявка), на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

1) Адвокатская палата не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Адвокатская палата не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Адвокатская палата не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Адвокатская палата не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Адвокатская палата не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Адвокатской палаты, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Адвокатской палаты должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Адвокатская палата не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления Субсидии и заключения Соглашения Адвокатская палата не позднее 1 марта текущего финансового года представляет в Управление:

1) заявку по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительного документа Адвокатской палаты;

3) справку о наличии у Адвокатской палаты положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Адвокатской палаты;

5) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, подтверждение юридическими консультациями недостаточности собственных средств за последние шесть месяцев;

6) утверждённую на текущий финансовый год сводную смету доходов

и расходов юридических консультаций;

7) отчёт об исполнении сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций за предшествующий текущему финансовый год (по общеустановленной бухгалтерской форме).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Адвокатской палатой на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

Копии документов, представляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, получает информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 11 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором и пятом подпункта 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Адвокатской палаты, принимает одно из следующих решений, оформленное правовым актом Управления (распоряжением или приказом):

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, о предоставлении Адвокатской палате Субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6 настоящего раздела, об отказе в предоставлении Адвокатской палате Субсидии.

Решение Управления, указанное в настоящем подпункте, доводится до Адвокатской палаты в течение трёх рабочих дней со дня подписания

правового акта в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объёме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Адвокатская палата вправе повторно представить в заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Объем Субсидии, предоставляемой Адвокатской палате, рассчитывается на основании фактических расходов, произведенных юридическими консультациями, но не более планового размера Субсидии на месяц.

Плановый размер Субсидии на месяц рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{План}} = \sum (V / 12),$$

где:

$S_{\text{План}}$ - плановый размер Субсидии на месяц;

V - объём доведённых Управлению лимитов бюджетных обязательств на год, рублей;

12 - количество месяцев в году.

2.9. Для предоставления Субсидии Адвокатская палата должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта Управления направляет Адвокатской палате почтовым отправлением

с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Управления подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении Адвокатской палате Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется правовым актом Управления (распоряжением или приказом), копия которого направляется Адвокатской палате по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного правового акта.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Адвокатской палаты, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Адвокатской палатой (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Адвокатской палатой, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Адвокатской палатой, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации Адвокатской палаты в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Адвокатской палаты в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Адвокатской палаты Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Адвокатской палатой обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

2.14. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н - оказание услуг (выполнение работ)) - обеспечена деятельность юридических консультаций в Чукотском автономном округе, единиц.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. Для перечисления Субсидии Адвокатская палата ежемесячно не позднее 20 числа месяца направляет в Управление:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) информацию для перечисления субсидии на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) реестры расходов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.18 настоящего раздела и заверенные Адвокатской палатой копии документов, подтверждающих произведенные юридическими консультациями расходы;

4) в части командировочных расходов, указанных в подпункте 6 пункта 2.18 настоящего раздела:

копии авансовых отчетов с приложениями документов о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) и иных связанных с командировкой расходах;

сводный отчет об оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21 марта 2024 года № 75 «Об утверждении формы соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и адвокатской палатой субъекта Российской Федерации, формы отчета адвоката об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и срока его представления в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации, формы сводного отчета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»;

акт приёмки-сдачи оказанных услуг, утвержденный Советом Адвокатской палаты, составленный с указанием перечня оказанных услуг (выполненных работ), а также с указанием реквизитов соглашения (дата заключения, регистрационный номер соглашения), заключённого в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи и (или) его статус, на основании которых оказана бесплатная юридическая помощь.

Представленные Адвокатской палатой документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

2.16. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, проводит их проверку и, в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, Управление информирует Адвокатскую палату о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется

Адвокатской палате в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае неустранения Адвокатской палатой выявленных несоответствий Управление в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения оснований для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, Адвокатская палата вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления Адвокатской палате;

3) перечисление Субсидии осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования на расчётный счёт Адвокатской палаты, открытый в кредитной организации.

Средства Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

1) непредставление или отсутствие соответствующих документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела;

2) наличие в представленных в соответствии с пунктом 2.15 документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.18. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы на обеспечение деятельности юридических консультаций:

1) расходы на содержание помещений для работы адвокатов;

2) расходы на обеспечение адвокатов средствами связи, оборудованием, программным обеспечением и канцелярскими принадлежностями;

3) расходы, связанные с выплатой вознаграждения адвокатам, направленным для работы в юридических консультациях;

4) расходы, связанные с выплатой денежных средств обслуживающему юридические консультации персоналу;

5) расходы на оплату услуг банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счете юридической консультации;

6) расходы на оплату командировочных расходов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи населению в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Чукотского автономного округа.

2.19. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.20. Неиспользованные в отчетном финансовом году Адвокатской палатой остатки Субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Адвокатской палатой на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Управления, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Адвокатской палаты потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 5 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления Адвокатской палатой денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Управления об отсутствии у Адвокатской палаты потребности в указанных средствах.

В случае, если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 5 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Управление взыскивает с Адвокатской палаты денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Адвокатской палаты в указанных средствах принимается Управлением на основании документов, представленных Адвокатской палатой, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Адвокатская палата предоставляет в Управление по формам, установленным в Соглашении:

1) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии.

3.2. Адвокатская палата в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

3.4. Управление в день поступления от Адвокатской палаты отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Адвокатской палаты, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет Адвокатскую палату об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Адвокатская палата обязана устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направить в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления, скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Управление осуществляет проверку соблюдения Адвокатской палатой порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении Адвокатской палаты в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления

Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. Оценка достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Управлением по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.5. В случае если Адвокатской палатой не достигнут результат предоставления Субсидии, Адвокатская палата осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

Rфакт - достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Rсогл - значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S –размер предоставленной Субсидии Адвокатской палате.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат Субсидии Адвокатской палатой осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Адвокатской палатой условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления Субсидии, Управление в течении десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Адвокатской палате требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Адвокатская палата в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Адвокатская палата не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Адвокатской палаты денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии Негосударственной
некоммерческой организации «Адвокатская
палата Чукотского автономного округа» на
финансовое обеспечение деятельности
юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа

Начальнику (и.о. начальника)
Управления по обеспечению деятельности
мировых судей и юридических консультаций
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение
деятельности юридических консультаций
на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201 (далее – Порядок, субсидия) в связи с недостаточностью собственных доходов, прошу рассмотреть возможность предоставления Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» субсидии в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящим Негосударственная некоммерческая организация «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» (далее – Адвокатская палата) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки:

у Адвокатской палаты на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Адвокатской палаты отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

Адвокатская палата не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Адвокатская палата не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Адвокатская палата не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Адвокатская палата не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Адвокатская палата не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

В случае предоставления субсидии Адвокатская палата:

1) дает согласие на осуществление Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа проверок соблюдения Адвокатской палатой условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется:

включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

Полное наименование заявителя							
Юридический адрес заявителя							
Почтовый адрес заявителя							
Контактный телефон				факс			
e-mail				Контактное лицо			
ИНН				ОГРН			
				ОКТМО			
				КПП			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии				ИНН			
				Банк			
				р/счет			
				к/счет			

Прилагаемый пакет документов:

- 1.
- 2.
- ...

Достоверность представленных сведений подтверждаю

(наименование должности руководителя /
лицо, уполномоченное действовать от имени
руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного
бюджета субсидии Негосударственной
некоммерческой организации «Адвокатская
палата Чукотского автономного округа» на
финансовое обеспечение деятельности
юридических консультаций на территории
Чукотского автономного округа

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

ИНФОРМАЦИЯ
для перечисления субсидии на финансовое обеспечение деятельности юридических
консультаций на территории Чукотского автономного округа

на _____ 20__ года
(наименование периода)

1. Остатки средств:

на 01__ 20__ г. _____ рублей

на ____ 20__ г. _____ рублей

2. Выплаты по заявке:

№ п/п	Наименование показателя	Код дополнительного учета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Выплаты, всего:		
	в том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			

Остаток средств на _____ 20__ года направлен на исполнение обязательств _____

(наименование должности руководителя /
лицо, уполномоченное действовать от имени
руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

телефон исполнителя: _____

».