



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 527

г. Анадырь

**Об утверждении Государственной программы  
«Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Государственную программу «Развитие культуры туризма Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»;

пункт 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26 марта 2024 года № 126 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 августа 2024 года № 293 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 445 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

**Государственная программа  
«Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа»**

**Стратегические приоритеты  
в сфере реализации Государственной программы «Развитие культуры  
и туризма Чукотского автономного округа»**

**1. Оценка текущего состояния сферы культуры и туризма  
Чукотского автономного округа**

**Культура**

Культура является одним из национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

Государственная культурная политика нацелена на реализацию стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, укрепление единства российского общества и российской гражданской идентичности, увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность. Достижение указанных целей обеспечивается, в том числе за счет модернизации инфраструктуры культуры, широкой поддержки творческих инициатив граждан и организаций, культурно-просветительских проектов, переподготовки специалистов сферы культуры, развития волонтерского движения и внедрения информационных технологий.

Реализация мероприятий национального проекта «Культура» на территории региона оказала заметное влияние на изменение на всех уровнях управления отношения к вопросам государственной культурной политики и ее законодательному обеспечению. Созданы различные организационные механизмы и инструменты реализации государственной культурной политики.

С 1 сентября 2021 года регион участвует в федеральной программе «Пушкинская карта», направленной на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры.

В 2024 году сфера культуры включает 100 государственных и муниципальных учреждений культуры, в число которых входят: 45 культурно-досуговых учреждения, 43 библиотеки, 9 музеев, одна

организация кинопроката, одна концертная организация, одна организация народно художественных промыслов. В данных учреждениях работают 374 человека.

Ежегодно проводится около 19 межрегиональных, окружных конкурсных и фестивальных мероприятий. В 2024 году впервые был проведен Молодежный фестиваль «Северный. Театральный. Наш»

В рамках реализации государственной национальной политики во всех населенных пунктах Чукотского автономного округа на постоянной основе проводятся мероприятия, направленные на укрепление межнациональных отношений. Мероприятия включают в себя традиционные национальные праздники коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа: Окружной фольклорный фестиваль «Эргав», «Ярмарки мастеров», «Пеликен» и общероссийские акции: «Ночь искусств», «Культурная суббота», «Ночь кино», «Ночь в музее», «Библионочь». В 2024 году дети и молодежь Чукотки активно участвовали в федеральной программе «Культура для школьников».

Вместе с тем многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными, в их числе:

здания муниципальных учреждений культуры имеют высокую степень изношенности, остаются острыми проблемы состояния материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек и музеев;

низкий уровень цифровой зрелости значительного количества учреждений культуры (отсутствие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого финансирования, технического и программного обеспечения);

недостаток квалифицированных кадров в сфере культуры, проблема привлечения и удержания персонала в сельских населённых пунктах, нет возможности предоставления жилья для специалистов.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры в соответствии с приоритетами и целями государственной политики и окажет существенное влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

## **Туризм**

Наиболее актуальными видами туризма на территории Чукотского автономного округа являются деловой, событийный, культурно-познавательный, экологический туризм, спортивный, этнографический.

В Чукотском автономном округе развита инфраструктура приема туристов.

На 1 декабря 2024 года в регионе зарегистрировано пять туроператоров, внесенных в единый федеральный реестр, 34 коллективных средств размещения, из которых девять внесены в реестр классифицированных средств размещения. Согласно выписке из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в 2024 году

22 организации осуществляют деятельность в сфере туризма, из которых 18 единиц имеют основной вид деятельности ОКВЭД 79 – «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма».

Две федеральные особо охраняемые природные территории государственный природный заповедник «Остров Врангеля» и национальный парк «Берингия» являются основными точками притяжения.

Регион обладает большим потенциалом для развития экологического, этнографического, рыболовного, экспедиционного и круизного видов туризма.

Число лиц, размещенных в коллективных средствах размещения на территории Чукотского автономного округа в туристических целях, на 1 ноября 2024 года составляет 15 617 человек.

Оценка туристического потока по числу поездок составляет 43 268 человек (на 1 ноября 2024 года), по числу ночевок – 83 048 человек (на 1 июля 2024 года).

Государственная программа позволяет участвовать в следующих федеральных и региональных выставочных мероприятиях, направленных на привлечение внимания к региону: Всероссийский туристический форум «Путешествуй!» в Москве, Улица Дальнего Востока в рамках Восточного экономического форума в г. Владивостоке, Дни регионов Дальнего Востока в Москве.

Вместе с тем потенциал туристской индустрии Чукотки используется не в полном объеме. Развитие сферы туризма в регионе сдерживается рядом объективных факторов:

сложные географические и климатические условия округа делают основной туристский сезон коротким – с конца июня до конца сентября. При этом наблюдается дефицит туристских продуктов для зимнего (осенне-весеннего) сезона;

слабо развитая система наземного транспорта и отсутствие круглогодичной сети автодорог делают самыми распространенными видами транспорта для передвижения по территории округа авиатехнику и водный транспорт. При этом основными проблемами являются:

высокая стоимость и дефицит авиабилетов на межрегиональных и внутрирегиональных рейсах, короткий период морской навигации, а также отсутствие в регионе современного морского пассажирского транспорта;

низкое качество и недостаточное количество объектов туристской инфраструктуры. Чукотка существенно уступает по рекреационной и туристской инфраструктуре регионам со сходными климатическими условиями европейской части России;

низкая осведомленность российских и иностранных туристов о возможностях туристской индустрии Чукотки и несистемный характер продвижения региона потенциально формирует неудовлетворенный спрос на внутреннем и зарубежном туристских рынках;

Недостаточная/низкая квалификация работников сферы туризма и гостеприимства, обуславливающая низкое качество оказываемых туристам услуг.

Реализация государственной программы позволит создать новые объекты туристической инфраструктуры, поддержать предпринимательское сообщество, обеспечить подготовку кадров, а также наращивать туристическую привлекательность региона, продвигая регион в качестве туристического бренда. Всё это положительно скажется имидже региона, как туристического направления.

## **2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы**

Приоритеты и цели государственной политики в сфере государственной программы определены в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

### **Культура**

Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры определены в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1, Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 2501-р.

Государственная программа оказывает влияние на достижение показателей, установленных для Чукотского автономного округа, в рамках национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в частности на показатель оценки эффективности деятельности высшего должностного лица региона «Число посещений культурных мероприятий».

В связи с этим на современном этапе государственная культурная политика будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

сохранение единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций народа России как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России;

продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;

обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

стимулирование повышения качества и разнообразия культурной жизни в малых, удаленных, сельских населенных пунктах, разработка и реализация программ поддержки их культурной инфраструктуры;

создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

развитие гастрольной деятельности учреждений культуры;

расширение спектра возможностей и доступных гражданам услуг в сфере культуры посредством введения и развития новых организационных форм и методов работы (разработка и реализация комплексных культурных программ, предусматривающих вовлечение групп детей, подростков, молодежи и родителей, в том числе культурных олимпиад, добровольческих движений в сфере культуры, поддержка культурных стартапов и др.);

содействие развитию творческих (креативных) индустрий, создание целеориентированной системы поддержки развития креативного сектора;

модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание);

совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры;

совершенствование системы художественного образования;

реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.

## **Туризм**

Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития туризма определены в Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-рп, Стратегии развития туризма Чукотского автономного округа на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2019 года № 487-рп.

Наибольшее влияние государственная программа оказывает на национальную цель «Сохранение населения, здоровья и благополучие людей», которая достигается путем предоставления гражданам качественных предоставляемых услуг в сфере туризма, которые обладают рекреационными свойствами и влияют на здоровье людей.

К числу приоритетных направлений государственной программы в сфере развития туризма относятся:

проведение активной информационной кампании, направленной на продвижение Чукотского автономного округа как региона, благоприятного для развития туризма;

продвижение туристского продукта на российском и международном рынках;

развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере туризма;

оказание поддержки субъектам туристской индустрии;

совершенствование нормативно-правовой базы развития туризма и системы государственного регулирования туристской деятельности;

обеспечение доступности местного турпродукта жителям региона.

Решение поставленных задач и достижение значений показателей государственной программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и муниципальных образований Чукотского автономного округа.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели государственной программы до 2030 года:

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также укрепление гражданской идентичности;

создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия;

формирование и развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа;

увековечение памяти погибших при защите Отечества.

### **3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа**

Для достижения цели «Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала» решаются следующие задачи:

обеспечение укрепления материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Чукотского автономного округа;

обеспечение развития инфраструктуры учреждений культуры Чукотского автономного округа;

обеспечение поддержки творческих инициатив любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа;

поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

совершенствование системы мер поддержки кадровой политики в сфере культуры Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также укрепление гражданской идентичности» решаются следующие задачи:

обеспечение свободы творчества и права граждан на участие в культурной жизни путем развития народного творчества и профессиональной деятельности;

сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки;

обеспечение культурного обмена внутри Чукотского автономного округа и за его пределами, создание культурного продукта;

обеспечение развития социальной инфраструктуры культуры;

создание условий для развития инфраструктуры в сфере культуры.

Для достижения цели «Создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия» решаются следующие задачи:

обеспечение сохранности, системы государственного учета, охраны и популяризации объектов культурного наследия Чукотского автономного округа;

осуществление мероприятий, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

Для достижения цели «Формирование и развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа» решаются следующие задачи:

увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли;

создание и внедрение системы поддержки общественных инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

организация туристской деятельности и управление развитием туризма;

развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа, обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой.

Государственной программой поставлены следующие задачи для достижения:

1) национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов»:

развитие сети учреждений культуры, включая меры по укреплению материально-технической базы в учреждениях культуры, реставрацию и сохранение объектов культурного наследия, создание культурно-образовательных и музейных комплексов;

использование новых технологий для сохранения и развития культурного наследия, а также его адаптации к современным реалиям – создание виртуальных концертных залов, мультимедиагидов, оцифровка фильмов;

кадровое обеспечение организаций культуры, в том числе путем создания условий для повышения квалификации в сфере культуры на базе создаваемых центров непрерывного образования и повышения квалификации, перехода на отраслевую систему оплаты труда в сфере культуры и реализации мер по поддержке сельских учреждений культуры и их работников;

сохранение исторических и национально-культурных традиций, включающее меры по поддержке творческих инициатив граждан, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного и циркового искусства;

воспитание на основе исторических и национально-культурных традиций путем реализации гражданско-патриотических, военно-исторических и культурно-познавательных мероприятий, поддержки, в том числе финансовой (гранты, субсидии, стипендии), дополнительных возможностей для творческого развития, самореализации и продвижения талантливой молодежи и работников в сфере культуры;

развитие системы подготовки кадров в туризме;

2) национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей»:

предоставление гражданам качественных туристских услуг, повышению доступности туристских продуктов и системному продвижению внутренних туристских направлений;

3) национальной цели «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство»:

предоставление гражданам качественных туристских услуг, повышению доступности туристских продуктов и системному продвижению внутренних туристских направлений;

реализация мероприятий по развитию системы подготовки кадров в туризме;

формирование благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в туризме;

реализация мероприятий по цифровизации туристской отрасли и трансформации системы управления туристской отраслью.

Основными направлениями реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

в сфере культуры – создание условий для воспитания гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-

нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

в сфере туризма – создание условий для устойчивого развития туризма в Чукотском автономном округе.

Задачами реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

в сфере культуры – повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры (создание условий для реализации творческого потенциала, воспитания на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации);

в сфере туризма – увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли; создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма; обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий региональных проектов, комплексов процессных мероприятий государственной программы.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приведен в приложении 1 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на государственную поддержку отрасли культуры приведен в приложении 2 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа приведен в приложении 3 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции» приведен в приложении 4 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами приведен в приложении 5 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры приведен в приложении 6 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев приведен в приложении 7 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа приведен в приложении 8 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества приведен в приложении 9 к настоящей Государственной программе.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований Чукотского автономного округа**  
**на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы**  
**домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч**  
**человек**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – Порядок, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома культуры, дома народного творчества, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, культурно-досуговые центры.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, выполнение ремонтных работ в отношении объектов указанных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – мероприятия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры), включая следующие мероприятия:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного

распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) для модернизации материально-технической базы домов культуры:  
наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;  
укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности;

2) для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):  
наличие проектно-сметной документации на проведение работ;  
наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;  
укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности.

1.7. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных

образований в 2025 году утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;
- 3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и

распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию ( $S_{fi}$ ), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

$S_f$  - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{ki}$  - объем бюджетных обязательств *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{fi}$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной

почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо

налично с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней,

после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - учреждениями культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

#### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности к муниципальным образованиям за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных**  
**образований Чукотского автономного округа субсидии на**  
**государственную поддержку отрасли культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры (далее соответственно – Порядок, Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры:

1) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», по приобретению для детских школ искусств по видам искусств, находящихся в ведении муниципальных образований в сфере культуры (далее – детская школа искусств):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее – оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии);

2) возникающих при реализации мероприятий по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры;

3) возникающих при реализации мероприятий по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры;

4) возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее – модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).

1.3. Понятие «сельская местность», используемое в настоящем Порядке, означает сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав муниципальных, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами» регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»; мероприятий «Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений», «Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений» и «Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры и туризма» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

В случае софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, реализуемых с участием средств федерального бюджета, основанием для предоставления Субсидии является наличие согласованного Департаментом с Министерством культуры Российской Федерации перечня детских школ искусств, а также перечней приобретаемых для них музыкальных инструментов, оборудования и материалов.

1.6. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом.

Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на государственную поддержку отрасли культуры.

1.7. Конкурсный отбор в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на основании следующих критериев:

1) на получение государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры:

удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа;

наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год;

участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году;

количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год;

трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году;

количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год;

2) на получение государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры:

повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние три года;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние три года;

трансляция опыта работника учреждения культуры за последние три года;

наличие отзывов о работе специалиста за последние три года;

проектная деятельность работника учреждения культуры за последние три года.

1.8. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на

предоставление Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов являются наличие в муниципальном образовании библиотек, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов.

1.9. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 1.2 настоящего раздела, устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.10. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 настоящего раздела, утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.11. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Субсидии могут предоставляться муниципальному образованию по одному или нескольким расходным обязательствам, направленным на поддержку отрасли культуры, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Общий размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка ( $V_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4,$$

где:

$V_1$  - размер Субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, рублей;

$V_2$  - размер Субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры, рублей;

$V_3$  - размер Субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

$V_4$  - размер Субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

2.5. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры ( $V_1$ ), определяется по формуле:

$$V_1 = 1 \times Sф,$$

где:

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, рублей.

2.6. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры ( $V_2$ ), определяется по формуле:

$$V_2 = 1 \times Sф,$$

где:

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры, рублей.

2.7. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств ( $V_3$ ) определяется по формуле:

$$V_3 = Sф \times (Ski \times Kfi / \sum (Ski \times Kfi)),$$

где:

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski - объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.8. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов ( $V_4$ ) определяется по формуле:

$$V_4 = S_{\text{ф}} \times (S_{\text{кi}} \times K_{\text{фи}} / \sum (S_{\text{кi}} \times K_{\text{фи}})),$$

где:

$S_{\text{ф}}$  - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{\text{кi}}$  - объем бюджетных обязательств  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\text{фи}}$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.9. Для заключения Соглашения Получатели, в сроки установленные пунктом 2.10 настоящего раздела, представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о заключении Соглашения на предоставление субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.10. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, предоставляются Получателями в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, предоставляются Получателями в течение 30 рабочих дней со дня издания постановления Правительства Чукотского автономного

округа, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.12. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела:

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.15. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.16. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.17. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.18. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.19. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

- оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры;
- оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры;
- оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;
- проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

#### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности к муниципальным образованиям за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований Чукотского автономного округа**  
**на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий**  
**по сохранению и развитию культурного наследия**  
**народов Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа (далее соответственно - Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие культуры и туризма» (далее соответственно - мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в

Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов) на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

Субсидия может быть направлена на реализацию культурно-массовых мероприятий, проведение выставок, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие утвержденного плана мероприятий.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию ( $S_{fi}$ ), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})), \text{ где:}$$

$S_f$  - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{ki}$  - объем бюджетных обязательств  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{fi}$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата

использования Субсидии - проведены юбилейные и праздничные мероприятия по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

#### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований Чукотского автономного округа на**  
**проведение работ по увековечению памяти погибших при защите**  
**Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением проведения работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

- 1) благоустройство мест захоронения погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции;
- 2) создание, реконструкция и благоустройство воинских мемориалов, памятников и иных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

1.3. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее - Комитет), как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества» комплекса процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее - мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи в срок до 15 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования мест захоронения погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции, в отношении которых требуется реализация мероприятий;

2) наличие на территории муниципального образования (либо наличие потребности в создании новых) воинских мемориалов, памятников и иных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3) наличие сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего

перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;
- 3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию ( $S_{fi}$ ), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

Сф - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Сki - объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Кfi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в соответствующем финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Комитет следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Комитетом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела;

копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в

соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае принятия Комитетом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Комитет в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Комитета подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Комитет;

3) Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местным бюджетам, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Комитетом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в

Комитет, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов Получателя проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке и документов приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии Комитету для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Комитетом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Комитетом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного

бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

благоустроено мест захоронения, погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции;

создано, реконструировано, благоустроено воинских мемориалов, памятников и иных объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения**

4.1. Меры ответственности к муниципальным образованиям за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований Чукотского автономного округа на**  
**оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами,**  
**оборудованием и учебными материалами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее соответственно - Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры и туризма» Государственной программы «Развитие культуры и туризма» (далее соответственно - мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего

обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию ( $S_{fi}$ ), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

$S_f$  - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{ki}$  - объем бюджетных обязательств  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{fi}$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты

Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленными подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные

объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

#### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных**  
**образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение**  
**ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры (далее соответственно - Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. К муниципальным учреждениям культуры относятся: культурно-досуговые организации (дома народного творчества, центры культуры, центры культуры и досуга, центры досуга и народного творчества, культурно-досуговые комплексы и другие аналогичные организации культурно-досугового типа), музеи, библиотеки, учреждения дополнительного образования детей в сфере искусств (детские школы искусств).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее - мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете, на основании заявок, представленных

муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (при наличии), предварительную смету расходов, необходимых на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальных образованиях муниципальных учреждений культуры, требующих проведения ремонтных работ.

1.7. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию ( $S_{fi}$ ), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

$S_f$  - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{ki}$  - объем бюджетных обязательств *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{fi}$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной

почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 – 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и

скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия. Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - отремонтированы учреждения культуры.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам

муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований Чукотского автономного округа на**  
**техническое оснащение муниципальных музеев**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев (далее соответственно - Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на техническое оснащение муниципальных музеев по следующим направлениям расходов:

1) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

4) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и

повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него).

Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев» регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее - мероприятие).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является наличие решения о признании муниципального музея победителем отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований в 2025 году утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

1.6. Размер Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на техническое оснащение муниципальных музеев ( $V_i$ ) определяется по формуле:

$$V_i = S_{\text{ф}} \times (S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}} / \sum (S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}})),$$

где:

$S_{\text{ф}}$  - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{\text{ки}}$  - объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\text{фи}}$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентах.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1-2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по

типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидия**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии - технически оснащены муниципальные музеи.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами

условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований Чукотского автономного округа**  
**на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Чукотского автономного округа, возникающих при реализации мероприятий, связанных с поддержкой любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок, Субсидии, муниципальные образования, местные бюджеты, Получатель).

1.2. Понятие «творческий (любительский) коллектив», используемое в настоящем Порядке, означает постоянно действующее, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, фольклорного искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы и учебы время. Любительские творческие коллективы базируются в учреждениях культуры Чукотского автономного округа (культурно-досуговые учреждения, детские школы искусств, библиотеки и музеи) (далее - творческий коллектив).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка творческих коллективов Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее - мероприятие), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1) организация гастрольной деятельности на территории муниципального образования (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание);

2) изготовление или приобретение сценических костюмов для участников творческих коллективов, музыкальных инструментов и реквизита;

3) приобретение звукового оборудования для выездных мероприятий;

4) организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций (организаций экспедиций: проезд, питание, проживание, оплата информантам; приобретение оборудования для исследовательской деятельности: фото-, видеооборудование, компьютеры, программное обеспечение и др.);

5) создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.5 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), на поддержку творческих коллективов.

Муниципальные образования могут подавать заявки на несколько творческих коллективов, но не более трех. При этом на каждый коллектив оформляется отдельная заявка.

Получившие поддержку творческие коллективы, по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом, имеют право повторно участвовать в отборе не ранее чем через три года.

1.5. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об отборе муниципальных образований на предоставление субсидии на поддержку любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие творческих коллективов, требующих поддержки.

3) соответствие направлений расходов заявки требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

4) наличие репертуара у творческого коллектива;

5) наличие перспективного плана на следующие три года.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об

окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в 2025 году утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой администрации муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию ( $S_{fi}$ ), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

$S_f$  - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{ki}$  - объем бюджетных обязательств  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к

предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Кф<sub>і</sub> - предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, процентов

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету і-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства і-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1- 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или)

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Департамент, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом

году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – поддержана деятельность творческих (любительских) коллективов.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований Чукотского автономного округа**  
**на проведение работ по сохранению и благоустройству территорий**  
**объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной**  
**собственности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение работ по сохранению и благоустройству территорий объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (далее соответственно - Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением проведения работ по сохранению и благоустройству территорий объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

- 1) работы по сохранению объекта культурного наследия;
- 2) разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- 3) работы по содержанию и использованию объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии;
- 4) благоустройство территории объекта культурного наследия и сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

1.3. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее - Комитет), как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности» комплекса процессных мероприятий «Создание

региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» (далее - мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом при формировании проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи в срок до 15 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых требуется реализация мероприятий;

2) наличие сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии.

1.7. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется

Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му муниципальному образованию ( $S_{fi}$ ), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum (S_{ki} \times K_{fi})),$$

где:

$S_f$  - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{ki}$  - объем бюджетных обязательств  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{fi}$  - объем бюджетных обязательств  $i$ -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Кф<sub>і</sub> - предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства і-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету і-го муниципального образования в соответствующем финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства і-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Получатели представляют в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи для заключения Соглашения, в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период):

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Комитетом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом (далее - решение):

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 - 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решения Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае принятия Комитетом решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Комитет в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Комитета подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Комитет;

3) Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Получателя подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении Субсидии (далее – заявка), представляемой Получателем в Комитет, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов Получателя проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке и документов приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Комитета для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Комитетом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Комитетом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

### **3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

- количество отремонтированных объектов культурного наследия;
- количество разработанных проектов на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;
- количество благоустроенных территории объектов культурного наследия.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

### **4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения**

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет установлены разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.