



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года

№ 509

г. Анадырь

#### **О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172**

В целях уточнения некоторых положений по реализации отдельных мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, в связи с введением единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.5 признать утратившим силу;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Перечня расходных обязательств Государственной программы

«Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, является Департамент социальной политики.»;

в разделе 2 «Порядок назначения и предоставления компенсации»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявители могут обращаться за назначением компенсации в Отдел непосредственно или через законного представителя, а также по почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) после возникновения права на компенсацию в соответствии с федеральным законодательством.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Компенсация назначается на основании заявления о компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 12 к настоящему Положению (далее соответственно - документы (сведения), перечень) может подаваться в Отдел по месту жительства (пребывания):

- 1) в электронном виде с использованием ЕПГУ;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

Одновременно с заявлениями, указанными в настоящем пункте, подается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Положению.

К членам семьи заявителей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, относятся граждане, определенные статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 2.12 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ Отдел в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Отдел приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Отдел (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

представление документов (сведений) согласно перечню, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем пятнадцатым - шестнадцатым настоящего пункта для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-

коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- заявление о компенсации зарегистрировано;
- предоставление услуги приостановлено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.»;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Суммы компенсации, которые были излишне перечислены на лицевой счет управляющей компании, ресурсоснабжающей организации и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, возвращаются в соответствии с Соглашением о взаимодействии в процессе предоставления государственных услуг, заключенным с организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.»;

пункт 2.23 признать утратившим силу;

абзац второй подпункта 3 пункта 2.27 слова изложить в следующей редакции:

«Компенсация приостанавливается с месяца, в котором Отделу стало известно о наличии такой задолженности.»;

пункт 3.1.3 раздела 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении компенсации» изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Осуществляет перечисление компенсации на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Перечисление компенсации за декабрь производится досрочно по начислениям ноября, в установленные настоящим Положением сроки. Корректировка сумм компенсации за декабрь производится в начале следующего года, с последующим перечислением компенсации в установленные настоящим Положением сроки.»;

дополнить приложением 14 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 28 декабря 2024 года № 509

«Приложение 14  
к Положению о порядке предоставления  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан

---

(наименование отдела социальной поддержки населения)

**Решение  
в отношении компенсации расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_  
(муниципальный район, город), рассмотрев заявление и предъявленные документы  
гражданина \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), решил:

- 1) назначить ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2) отказать в назначении ежемесячной компенсационной выплаты на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

---

(указать причину отказа)

- 3) приостановить ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указать причину приостановления)

- 4) возобновить ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указать причину возобновления)

- 5) прекратить ежемесячную компенсационную выплату на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)».