



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года

№ 507

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 13 апреля 2021 года № 106**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 апреля 2021 года № 106 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;
- 2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 апреля 2021 года № 106

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение
учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения
комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на оснащение учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров (далее соответственно - Учреждения, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждениям в рамках реализации мероприятия «Оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров» регионального проекта «Сохранение лесов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 548, Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494, в целях оснащения Учреждений лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в абзаце втором пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости его приобретения;

4) справки:

справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на _____ любую _____ дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня получения документов.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Департамент в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Учреждению соответствующее уведомление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

7. Размер субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = C \times П,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

C – стоимость единицы в соответствии с предложениями поставщиков, руб.;

$П$ – количество единиц техники, оборудования, ед.

8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

9. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения;

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент формирует Соглашение в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система).

Подписание Соглашения производится усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения и осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения в Системе.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

10. Субсидия предоставляется Учреждению, соответствующему следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

11. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 10 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

12. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением, направляемой в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

13. Результат предоставления субсидии - оснащение специализированных учреждений Чукотского автономного округа лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров в соответствии с нормативами

обеспеченности.

III. Требования к отчётности

14. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

16. Учреждение предоставляет отчетность, указанную в пунктах 14, 15 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

17. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в Системе, то отчетность, предусмотренная пунктом 14 настоящего раздела, представляется в Системе по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Неиспользованные остатки на начало текущего финансового года средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

19. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия.

20. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счет средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

22. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление

в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

23. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при принятии Департаментом решения об отсутствии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 10 февраля текущего финансового года.

24. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

25. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства

от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

26. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Учреждения информации, рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

27. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента в течении трех рабочих дней.

О принятом решении Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление

в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

28. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых Департаментом принято решение об отказе в использовании этих средств подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

29. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

31. В случае если на отчетную дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, то Учреждение обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет в объеме пропорциональном величине недостигнутого результата.

32. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением,

в том числе не достижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 30, 31 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет;

2) Учреждение возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

33. В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 пункта 32 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа, субсидии
на оснащение учреждений лесопожарной техникой
и оборудованием для проведения комплекса
мероприятий по охране лесов от пожаров

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание <*> (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Дата _____

<*> В случае отклонения более 5% от суммы поступлений.

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20__ г. - _____ руб.

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

Дата _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа, субсидии
на оснащение учреждений лесопожарной техникой
и оборудованием для проведения комплекса
мероприятий по охране лесов от пожаров

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Главный бухгалтер

(для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту природных
ресурсов и экологии Чукотского автономного
округа, субсидии на оснащение учреждений
лесопожарной техникой и оборудованием
для проведения комплекса мероприятий
по охране лесов от пожаров

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

(наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <1>	Единица измерения <1>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонен ия <4>
	наимен ование	код по ОКЕИ	планово е <1>	фактиче ское <2>	прогноз ное <3>	плановы й <1>	фактический /прогнозный <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии:								
Контрольная точка 1.1:								
...								

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(для юридических лиц) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Исполнитель: _____

<1> Показатели граф 1 - 4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - План мероприятий).

<2> Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с

начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6 графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

<3> Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2 - 5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

<4> заполняется в случае если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»;

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 апреля 2021 года № 106

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления Государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидии на развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям, подведомственным Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, субсидий на развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах (далее соответственно - Учреждение, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Учреждениям в рамках реализации мероприятия «Развитие системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение использования, охраны и защиты лесов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства

Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 548, Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 494, в целях развития системы и средств обеспечения пожарной безопасности в лесах.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент), осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации, указанной в абзаце втором пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, планового объема субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости его приобретения;

4) справки:

справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате

заявления о предоставлении субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня получения документов.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента.

Департамент в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Учреждению соответствующее уведомление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела.

7. Размер субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = C \times П,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

C – стоимость единицы в соответствии с предложениями поставщиков, руб.;

$П$ – количество единиц техники, оборудования, ед.

8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на

бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет Департаменту один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения, в установленный настоящим пунктом срок Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

9. Субсидия предоставляется Учреждению, соответствующему следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом:

1) на основании заявки Учреждения о предоставлении субсидии, представляемой в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением, направляемой в Департамент с приложением документов на бумажном носителе, электронной почтой, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

2) на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

3) в течение 10 рабочих дней после доведения Департаменту

предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

12. Результат - приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования.

III. Требования к отчётности

13. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе посредством почтовой, курьерской доставки либо вручает лично:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

15. Учреждение предоставляет отчетность, указанную в пунктах 13, 14 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

17. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Департамент в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счет средств субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

19. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

20. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

21. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при принятии Департаментом решения об отсутствии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 10 февраля текущего финансового года.

22. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

23. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат представляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением

обязательств по выплатам физическим лицам).

24. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Учреждения информации, рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

25. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента в течении трех рабочих дней.

О принятом решении Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

26. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых Департаментом принято решение об отказе в использовании этих средств подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

27. Обязательная проверка за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

29. В случае если на отчетную дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, то Учреждение обязано вернуть денежные средства в окружной бюджет в объеме пропорциональном величине недостигнутого результата.

30. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 28, 29 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном

носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет;

2) Учреждение возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

31. В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 пункта 30 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту природных
ресурсов и экологии Чукотского автономного округа,
субсидии на развитие системы и средств обеспечения
пожарной безопасности в лесах

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание <*> (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Дата _____

<*> В случае отклонения более 5% от суммы поступлений.

Справочно:

Разрешенный к использованию остаток субсидии на 01.01.20__ г. - _____ руб.

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

Дата _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту природных ресурсов и
экологии Чукотского автономного округа, субсидии на
развитие системы и средств обеспечения
пожарной безопасности в лесах

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным автономным
учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Департаменту природных
ресурсов и экологии Чукотского автономного
округа, субсидии на развитие системы
и средств обеспечения пожарной
безопасности в лесах

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

(наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <1>	Единица измерения <1>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонен ия <4>
	наимен ование	код по ОКЕИ	планово е <1>	фактиче ское <2>	прогноз ное <3>	плановы й <1>	фактически й/прогнозн ый <3>	
Результат предоставления субсидии:								
Контрольная точка 1.1:								
...								

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(для юридических лиц) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Исполнитель: _____

<1> Показатели граф 1 - 4, 7 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - План мероприятий).

<2> Показатели граф 5, 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений

результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 6 графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

<3> Показатели графы 6:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2 - 5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

<4> заполняется в случае если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов