



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 года № 490

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, а также стимулирования рождаемости в Чукотском автономном округе путем введения новой меры поддержки беременных женщин, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 3 слова «путевки в организации» заменить словами «услуг в организациях»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров.»;

2) в пункте 2:

в подпункте 3 слова «путевки в организации» заменить словами «услуг в организациях»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Положение о единовременном пособии женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров.»;

3) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата устанавливается женщине, родившей первого и (или) второго ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2028 года, до достижения ребенком (детьми) возраста трех лет, если запись

акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа, зарегистрированной по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, подтвердившей свою занятость на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или зарегистрированной в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа в качестве безработной.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав или ограничения в родительских правах, право на получение выплаты предоставляется отцу, усыновителю либо опекуну ребенка.»;

в разделе 2 «Отдельные положения»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Выплата не назначается при наличии следующих оснований:

1) родители (один из родителей) лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) дети переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью;

3) дети находятся на полном государственном обеспечении;

4) ребенок рожден мертвым;

5) смерть ребёнка;

6) ребенок рожден до 1 января 2020 года либо после 31 декабря 2028 года;

7) ребенок достиг возраста трех лет;

8) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния за пределами Чукотского автономного округа;

9) отсутствует подтверждение занятости женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа или признания её безработной в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа;

10) отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания в Чукотском автономном округе.»

пункт 2.2 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) переезд женщины и ребенка (детей) на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

6) отсутствие подтверждения занятости женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа или признания её безработной в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости

на территории Чукотского автономного округа при проверке информации в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2 настоящего Положения.»

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

пункт 4.2 дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) документы (сведения), подтверждающие занятость женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа;

8) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа (при отсутствии в документе, указанном в подпункте 2 настоящего пункта штампа о регистрации по месту жительства на территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашивается:

1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью (в случае назначения выплаты, сведения запрашиваются Филиалом в феврале и июле каждого календарного года до 10 рабочего дня месяца);

2) сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина;

4) документы (сведения), подтверждающие признание женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) безработной (безработным), в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа. Запрашивается взамен сведений, указанных в подпункте 7 пункта 4.2 настоящего раздела (в случае назначения выплаты, сведения запрашиваются Филиалом в феврале и июле каждого календарного года до 10 рабочего дня месяца).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе»;

пункт 4.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствие документов (сведений), подтверждающих занятость женщины (отца, усыновителя либо опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа или признание её безработной (безработным), в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 5 «Прекращение и возобновление выплаты»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели выплаты обязаны извещать Филиал о наступлении оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.»;

пункт 5.3 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) с подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации по новому месту жительства (пребывания);

6) с подпунктом 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация об отсутствии занятости женщины (отца, усыновителя, опекуна ребенка) на территории Чукотского автономного округа.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4) в приложении 2:

в разделе 2 «Условия предоставления и размеры выплаты»:

подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) семьям, в которых в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2024 года родился третий или последующий ребенок, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплата предоставляется семьям при одновременном соответствии следующим условиям:

заключение кредитного договора в целях приобретения жилого помещения в Чукотском автономном округе одним из членов семьи (в том числе умершим до даты обращения за выплатой) или заключения договора на цели рефинансирования (погашения) задолженности (основного долга) по кредитному договору, заключенному на цели приобретения жилого помещения в Чукотском автономном округе одним из членов семьи;

посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа;

подтверждение занятости обоих родителей (единственного родителя) на территории Чукотского автономного округа или признания граждан

(гражданина) безработными в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации или для обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы).»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«При определении права на выплату не учитываются:

- 1) дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- 2) дети, не проживающие на территории Чукотского автономного округа;
- 3) дети в возрасте до 18 лет, посещающие дошкольные образовательные организации или обучающиеся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за пределами Чукотского автономного округа;
- 4) дети, в отношении которых гражданин, претендующий на получение выплаты, был лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, находящиеся под опекой (попечительством) либо находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением временно выбывших к месту обучения) или в отношении которых было отменено усыновление.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Выплата предоставляется при условии неиспользования ранее реализованного права на улучшение жилищных условий, приобретение жилья на территории Чукотского автономного округа с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств окружного и (или) федерального бюджета, внебюджетных источников, привлекаемых Правительством Чукотского автономного округа для реализации программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в том числе выплаты в рамках оказания социальной поддержки семьям, имеющим детей, при рождении третьего ребенка или последующих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 51-ОЗ «О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа».»;

в разделе 3 «Перечень документов, необходимых для включения в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, и порядок их предоставления»:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) документы (сведения), подтверждающие посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 3.4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документы, подтверждающие занятость родителей на территории Чукотского автономного округа или признание граждан безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа. Запрашивается в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации вместо сведений, указанных в подпункте 12 пункта 3.1 настоящего раздела.»;

в разделе 4 «Порядок рассмотрения заявлений и документов для включения в Список»:

в подпункте 3 пункта 4.1 слово «трех» заменить словом «пяти»;

пункт 4.3 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствие подтверждения факта проживания семьи на территории Чукотского автономного округа (подтверждается сведениями, указанными в абзаце втором и третьем пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка).»;

пункт 4.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) переезд семьи на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа (подтверждается сведениями, указанными в абзаце втором и третьем пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка).»;

в разделе 5 «Порядок назначения и осуществления выплаты»:

в пункте 5.1 слово «трех» заменить словом «пяти»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166

«ПОРЯДОК оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия предоставления «Оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях

отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок», предусмотренного региональным проектом «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок оплаты или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок (далее соответственно – компенсация, оплата расходов).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятия осуществляется Департаментом, а также отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее – Отдел), действующими как обособленные структурные подразделения Департамента (в части приема заявления и документов).

В части приема заявления и документов также участвуют пункты социального обслуживания, действующие как структурные единицы соответствующего филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – пункты социального обслуживания), Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ).

1.4. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Департаменту.

1.5. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.

2. Условия предоставления и размер компенсации и оплаты расходов

2.1. Оплате подлежат расходы на приобретение услуг, в том числе на основании путевки, в организациях отдыха и оздоровления всех типов, находящихся на территории Российской Федерации (далее – услуги, организация отдыха), на родителей и их несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, при условии их обучения по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей

с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы).

2.2. Компенсации подлежат фактические расходы за самостоятельно приобретенные родителями услуги в организациях отдыха, находящихся на территории Российской Федерации, на родителей и их несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы).

Обратиться за предоставлением оплаты расходов заявитель имеет право не позднее двух месяцев до предполагаемой даты заезда в организацию отдыха. При обращении менее чем за два месяца предоставляется только компенсация фактических расходов за самостоятельно приобретенные родителями услуги в организациях отдыха.

2.3. За компенсацией (оплатой расходов) имеет право обратиться один из родителей семьи, в которой в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2028 года, родился третий и последующий ребенок (далее – заявитель), при одновременном соответствии следующим условиям:

1) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа;

2) ребёнок (дети) в возрасте до 18 лет, в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа;

3) ребенок (дети) в возрасте до 23 лет, в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

4) подтверждена занятость обоих родителей (единственного родителя) на территории Чукотского автономного округа или признание граждан (гражданина) безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрация в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребёнком (детьми), в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения дошкольной образовательной организации

или для обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы);

5) размер среднедушевого дохода семьи (рассчитывается в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи») не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

2.4. Предоставление компенсации (оплаты расходов) производится в текущем году, если обращение за ней последовало не позднее 1 ноября текущего года, в котором были приобретены услуги, в том числе на основании путевки (заключен договор, указанный в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка).

В случае прибытия к месту жительства после 1 ноября – заявление и документы должны быть предоставлены в течение 15 рабочих дней со дня прибытия, при этом компенсация предоставляется в году, следующем за годом обращения.

В случае приобретения путёвки после 1 ноября текущего года, право на получение компенсации (оплаты расходов) сохраняется до 1 ноября следующего финансового года.

2.5. Право на получение компенсации или оплаты расходов может быть предоставлено не более одного раза за календарный год в размере 100 процентов от стоимости путёвки, но не свыше 50 000 рублей на родителей и каждого несовершеннолетнего ребенка, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, при условии их обучения по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации (оплаты расходов) являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении компенсации или оплаты лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) обращение заявителя за предоставлением компенсации сверх установленной периодичности, установленной пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) истечение срока, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела;

5) невыставление счета на оплату организацией отдыха;

6) отказ семьи от предоставления оплаты расходов или компенсации;

7) неприбытие семьи к месту получения услуг организации отдыха;

8) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3, в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

9) в случае отсутствия факта подтверждения проживания семьи на территории Чукотского автономного округа (подтверждается сведениями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящего раздела);

10) обращение заявителя менее чем за два месяца до предполагаемой даты заезда в организацию отдыха (в случае обращения за предоставлением оплаты стоимости услуг);

11) непредоставление сведений о доходах (в случае обращения за компенсацией (оплатой) представителя правоохранительных органов, Вооружённых Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи).

2.7. В случае отказа в предоставлении компенсации (оплаты расходов) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе, возвращает заявителю документы с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок назначения и оплаты расходов

3.1. Оплата расходов осуществляется на основании заявления заявителя по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя, – документа, удостоверяющего полномочия представителя, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя) и прилагаемых к нему документов.

3.2. Для получения оплаты расходов заявитель обращается в Отдел, пункт социального обслуживания, МФЦ и представляет:

1) документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела;

2) проект трехстороннего договора на приобретение услуг, в том числе на основании путёвки, в котором прописано, что по окончании отдыха будет предоставлен отрывной талон;

3) документы (сведения) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом

иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) документы, удостоверяющие личность всех членов семьи и документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, с предъявлением оригинала;

6) документы (сведения) о посещении ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет, в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, дошкольной образовательной организации или обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа;

7) сведения о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае обращения за оплатой представителя правоохранительных органов, Вооружённых Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи).

3.3. Отдел:

1) принимает и регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, представляемые заявителем;

2) формирует и приобщает к комплекту документов, предоставленных заявителем, справку о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки;

3) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия и приобщает к комплекту документов сведения, подтверждающие занятость родителей на территории Чукотского автономного округа или признание граждан безработными, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа, в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации вместо сведений, указанных в подпункте 6 пункта 3.2 настоящего раздела;

4) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет их в Департамент.

3.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом:

3.4.1. Запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей);

2) сведения о доходах семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением сведений, указанных в подпункте 7 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3.4.2. Организуется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления заключение трехстороннего договора между Департаментом, организацией отдыха и заявителем;

3.4.3. Направляется в течение трех рабочих дней со дня заключения договора два его экземпляра почтой в организацию отдыха, один экземпляр – заявителю.

Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.5. Копии документов, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего раздела, предоставляются с предъявлением их оригиналов в случае, если копии документов не заверены в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-І.

3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Отдел либо пункт социального обслуживания в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), размещённой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – сеть «Интернет»), либо через МФЦ.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением, их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-І.

Заявление и документы, предоставленные самостоятельно заявителем в пункт социального обслуживания, проверяются на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего раздела, заверяются специалистом Отдела и в день их поступления перенаправляются факсимильной или электронной связью (с последующим направлением почтой) в Отдел.

Днём обращения для предоставления компенсации считается:

при направлении заявления и всех необходимых документов по почте – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

при направлении заявления и сканированных документов посредством ЕПГУ в электронной форме – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

при обращении заявителя в МФЦ – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами.

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Отдел осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

3.7. Оплата расходов осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между организацией отдыха, членами семьи и Департаментом.

3.8. Подбор организации отдыха и организация взаимодействия между сторонами договора осуществляется заявителем самостоятельно.

3.9. Решение о предоставлении права на оплату расходов принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов из Отдела.

3.10. Счет на оплату расходов по трёхстороннему договору организация отдыха выставляет Департаменту в день его заключения.

3.11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на расчетный счет Департамента осуществляет оплату по указанному счету путем перечисления денежных средств на выставленный организацией отдыха счет, открытый в кредитной организации, но не ранее чем за 14 дней до заезда семьи в организацию отдыха.

3.12. При оплате расходов отчетные документы должны быть переданы заявителем в Отдел не позднее семи рабочих дней со дня возвращения семьи к месту жительства.

3.13. Уведомление о перечислении денежных средств на расчетный счет организации отдыха направляется заявителю и организации отдыха Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления.

3.14. При неприбытии семьи к месту получения услуг организации отдыха возврат денежных средств производится организацией отдыха в течение трёх рабочих дней с предполагаемой даты заезда семьи на расчетный счёт Департамента.

3.15. В трёхстороннем договоре указывается обязательное условие в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.16. В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Департамент в течение пяти рабочих дней направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предложение об изменении сводной бюджетной росписи окружного бюджета с целью увеличения расходов, определенных в настоящем пункте.

4. Порядок назначения и перечисления компенсации

4.1. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления заявителя по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя, – документа, удостоверяющего полномочия представителя, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя

заявителя) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела.

4.2. Компенсация назначается и выплачивается на основании приказа Департамента в течение 15 рабочих дней со дня его издания путем перечисления денежных средств заявителю на указанный им счет, открытый в кредитной организации.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, Департамент при отсутствии основания для отказа в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в предоставлении компенсации издает приказ о предоставлении выплаты в очередном финансовом году.

4.3. Решение о предоставлении компенсации или отказе в ее предоставлении принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов из Отдела.

4.4. Уведомление о принятом решении направляется заявителю Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.5. Для получения компенсации заявитель обращается в Отдел, пункт социального обслуживания, МФЦ и представляет:

- 1) документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела;
- 2) договор на приобретение путёвки;
- 3) документы, подтверждающие факт оплаты путёвки (кассовый чек, либо квитанция об оплате (приходный кассовый ордер), документы, подтверждающие оплату путевок через онлайн-сервисы);
- 4) отрывной талон от документа (путёвки), подтверждающий нахождение в организации отдыха;
- 5) документы (сведения) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 6) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 7) документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, и документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, с предъявлением оригинала;
- 8) документы (сведения) о посещении ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет, в отношении которого(ых) рассматривается право на получение выплаты, дошкольной образовательной организации или обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа;
- 9) сведения о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае обращения за оплатой представителя правоохранительных органов, Вооружённых Сил Российской Федерации

и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи).

4.6. Отдел:

1) принимает и регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, представляемые заявителем;

2) формирует и приобщает к комплекту документов, предоставленных заявителем, справку о праве многодетной семьи на меры социальной поддержки;

3) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Департамент.

4.7. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашиваются:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей);

2) сведения о доходах семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением сведений, указанных в подпункте 9 пункта 4.5 настоящего раздела;

2.1) в случае обращения за компенсацией (оплатой) представителя правоохранительных органов, Вооружённых Сил Российской Федерации и прочих государственных структур повышенной секретности, либо члена его семьи, сведения о доходах предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 4.6 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.8. Копии документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего раздела, предоставляются с предъявлением их оригиналов в случае, если копии документов не заверены в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-І.

4.9. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Отдел, либо пункт социального обслуживания в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием ЕПГУ, размещённой в сети «Интернет», либо через МФЦ.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением, их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-І.

Заявление и документы, предоставленные заявителем в пункт социального обслуживания, проверяются на соответствие требованиям пунктов 4.8, 4.9 настоящего раздела (при необходимости заверяются) и в день их поступления перенаправляются факсимильной или электронной связью (с последующим направлением почтой) в Отдел.

Днём обращения для предоставления компенсации считается:

при направлении заявления и всех необходимых документов по почте – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

при направлении заявления и сканированных копий документов посредством ЕПГУ, в электронной форме – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами;

при обращении заявителя в МФЦ – день поступления в Отдел заявления со всеми необходимыми документами.

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Отдел осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

6) в приложении 5:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 после слова «округа» дополнить словами «при условии постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа.

Факт постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа подтверждается сведениями о занятости матери на территории Чукотского автономного округа или признании её безработной, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа).»;

в разделе 2 «Отдельные положения»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствие подтверждения факта постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа (сведений, указанных в абзаце втором пункта 1.2. раздела 1 настоящего Положения).»;

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

пункт 4.3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о занятости матери на территории Чукотского автономного округа или признании её безработной, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа).»;

7) в приложении 6:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата устанавливается женщине, зарегистрированной по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа, родившей второго и (или) последующего ребенка в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа, а также подтвердившей свою занятость на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 2 «Отдельные положения»:

пункт 2.1 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) в случае смерти ребенка;

9) отсутствуют сведения о занятости женщины на территории Чукотского автономного округа или признании её безработной, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа.»;

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

пункт 4.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) сведения о занятости женщины на территории Чукотского автономного округа.»;

пункт 4.3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о признании женщины безработной, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрации в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (запрашиваются взамен сведений, указанных в подпункте 5 пункта 4.2 настоящего Положения).»;

приложение изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

8) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166

**Положение о единовременном пособии женщинам, вставшим
на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные
скрининги первого и второго триместров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные

скрининги первого и второго триместров регионального проекта «Поддержка семьи» Национального проекта «Семья», Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров (далее – выплата).

1.2. Выплата устанавливается женщине, вставшей на медицинский учет в организациях здравоохранения Чукотского автономного округа до 12 недель беременности включительно в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2028 года и прошедшей пренатальные скрининги первого и второго триместров.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплаты, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Реализация мероприятия осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»).

1.6. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.7. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.

1.8. Информация о предоставлении выплаты размещается в единой цифровой платформе.

2. Отдельные положения

2.1. Выплата не назначается в случае, если женщина:

1) встала на медицинский учет в организациях здравоохранения Чукотского автономного округа после 12 недели беременности;

2) встала на медицинский учет в организациях здравоохранения за пределами Чукотского автономного округа;

3) беременность прервана до проведения пренатального скрининга второго триместра (вне зависимости от причин, приведших к прерыванию беременности);

4) не прошла пренатальный скрининг второго триместра.

2.2. Выплата также не назначается в случае непоступления из медицинской организации в ГКУ «ЧОКЦСОН» сведений о женщине, вставшей на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедшей пренатальные скрининги первого и второго триместров.

3. Размер выплаты

3.1. Выплата предоставляется единовременно в размере 10 000 рублей на каждый случай беременности при соответствии требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка.

4. Порядок назначения выплаты

4.1. Выплата предоставляется беззаявительно. Женщины, имеющие право на выплату, предоставляют в медицинскую организацию Чукотского автономного округа, в которой стоят на учете по беременности, реквизиты банковского счета, на который будет осуществлено перечисление выплаты.

4.2. Медицинская организация Чукотского автономного округа, в рамках соглашения с ГКУ «ЧОКЦСОН», заключенного в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению, по форме согласно Приложению 1 к настоящему постановлению, ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем, за который предоставляются сведения, передает информацию о женщинах, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров (в случае подтверждения развивающейся беременности), в отчетном периоде в ГКУ «ЧОКЦСОН». ГКУ «ЧОКЦСОН» передает полученные сведения в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее – Филиал) по месту жительства получательницы выплаты.

4.3. Филиал на основании предоставленных данных издает Приказ о предоставлении выплаты.

4.4. ГКУ «ЧОКЦСОН» на основании Приказа осуществляет перечисление денежных средств не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация из медицинской организации Чукотского автономного округа.

4.5. Выплата осуществляется путем зачисления на личный банковский счет получателя.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение
к Положению о ежемесячной выплате
при рождении первого и (или) второго
ребенка

Директору _____ филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной выплаты при рождении
первого и (или) второго ребёнка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу,
отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Место работы _____
(указывается полное наименование организации без сокращений)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии),
свидетельство о заключении брака)

нет _____

Прошу назначить и перечислить мне ежемесячную выплату при рождении первого и (или)
второго ребёнка.

Данные о детях, входящих в состав семьи: _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, очередность рождения каждого ребенка)
Ежемесячную выплату прошу перечислять на счёт в кредитной организации _____

(указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес (адрес электронной почты) _____

_____ (указать адрес)

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения о ежемесячной выплате при рождении первого и (или) второго ребёнка, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,

указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о ежемесячной выплате при рождении первого и (или) второго ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребёнка:

1) _____

2) _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

РАСПИСКА ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

обязуюсь уведомить Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее ГКУ «ЧОКЦСОН») в течение 30 дней со дня наступления оснований, предусматривающих прекращение предоставления мне выплаты, в число которых входит:

- лишение или ограничение меня в родительских правах в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление выплаты;
- нахождение указанного ребенка на полном государственном обеспечении;
- смерть указанного ребенка;
- переезд на постоянное место жительства меня и указанного ребенка за пределы Чукотского автономного места жительства.

Мне разъяснено и понятно право ГКУ «ЧОКЦСОН» потребовать возвращения излишне выплаченных мне средств в том числе в судебном порядке в случае не предоставления мной сведений о прекращении у меня права на выплату.

Дата приёма заявления «___» _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста) ».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной
выплаты на погашение основного долга
по ипотечным жилищным кредитам семьям

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в список получателей единовременной выплаты на погашение
основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу,
отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания))

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Место работы _____
(указывается полное наименование организации без сокращений)

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) (нужное отметить):
да, _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии),
свидетельство о заключении брака)

нет

Прошу включить меня в список получателей единовременной выплаты на погашение
основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям.

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес

(указать адрес)

Сведения о родителе, не являющемся заявителем, заполняются при наличии записи
о родителе в свидетельстве о рождении ребенка и совместном проживании, и ведении
совместного хозяйства. Сведения о родителе ребенка, состоящем в браке с заявителем,
указываются независимо от раздельного или совместного проживания.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения родителя, не являющегося
заявителем (без сокращений)

Сведения о лицах, входящих в состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого ребенка (опекаемого ребенка), родственные связи или сведения об установлении опеки (попечительства), информация о наличии инвалидности)

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка предоставления единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для включения в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям и предоставления указанной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения о единовременной выплате на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с включением в список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям и предоставлением указанной выплаты.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о включении в Список получателей единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям

1. _____

2. _____

3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

подпись специалиста (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

».

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение 1
к Порядку оплаты или компенсации
стоимости услуг в организациях отдыха и
оздоровления всех типов семьям, в которых
родился третий или последующий ребенок

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оплате или компенсации стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления
всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
прошу оплатить/компенсировать (нужное подчеркнуть) стоимость путевок на членов
семьи в _____

(указать наименование организации отдыха и оздоровления всех типов (далее – организация отдыха),
категорию получателя и фамилию, имя, отчество (при наличии) лиц, на имя которых планируется
приобретение путевок)

Паспорт заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

Дата рождения, место рождения _____

Сведения о представляемом: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

Место работы _____
(указывается полное наименование организации (без сокращений) в которых работают оба
супруга)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан,
дата и место рождения)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем
выдан)

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов за
последние 12 месяцев _____
(рублей, копеек)

Компенсацию прошу перечислить на счёт № _____,
открытый в кредитной организации: _____
БИК _____ ИНН _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений
предупрежден.

(дата)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего
или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом социальной
политики Чукотского автономного округа, расположенным по адресу: Чукотский
автономный округ, г. Анадырь, _____, моих
персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной
документах к нему)

Согласие даётся мной для оплаты стоимости путевок в

(указать наименование организации отдыха)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или
недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения
указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или
недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели
обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент
социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку
персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11
части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка оплаты или компенсации стоимости услуг, в том числе на основании путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 года «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с оплатой стоимости услуг, в том числе на основании путевки в организациях отдыха семьям, в которых родился третий или последующий ребенок.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении оплаты стоимости путевок

1. _____

2. _____

3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста) ».

Приложение 4
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение
к Положению единовременной выплате
семьям в связи с одновременным
рождением в них двух и более детей

Директору _____ филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр
социального обслуживания населения»
от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением
в них двух и более детей**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу,
отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Место работы _____

(указывается полное наименование организации без сокращений)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества (при наличии)) (нужное отметить):

да _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии),
свидетельство о заключении брака)

нет.

Прошу назначить и перечислить мне единовременную выплату семьям в связи
с одновременным рождением в них двух и более детей.

Данные о детях, одновременно родившихся в семье: _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения)
Выплату прошу перечислить на счёт в кредитной организации _____

(указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)
Уведомление о принятом решении прошу направить:
на почтовый адрес _____

(указать адрес)

на адрес электронной почты _____

(указать адрес)

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего
или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном
казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального
обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН»,
пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу:
Чукотский автономный округ _____, моих
персональных _____ данных
и _____ персональных _____ данных _____ несовершеннолетних/недееспособных _____ лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему,
а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного
взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки
согласно пункту 4.3 раздела 4 Положения о единовременной выплате семьям в связи
с одновременным рождением в них двух и более детей, утвержденного Постановлением
Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года №166
«О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплате
семьям
в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или
недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения
указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими

персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о единовременной выплате семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении единовременной выплате семьям
в связи с одновременным рождением в них двух и более детей:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «___» _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста) ».

Приложение 5
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение 1
к Положению о единовременной выплаты
женщинам, вставших на учет по
беременности до 12 недель беременности
включительно и прошедших пренатальные
скрининги первого и второго триместров

СВЕДЕНИЯ
о женщинах, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого
и второго триместров в медицинские организации Чукотского автономного округа
за ____месяц 202__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество женщины	Адрес регистрации по месту жительства женщины	Адрес места пребывания женщины	Паспортные данные женщины	СНИЛС	Отметка о прохождении I и II скринингового исследования, а также о наличии развивающейся беременности (поставить отметку ДА)	Наименование кредитной организации для перечисления выплаты	БИК кредитной организации	Счет получателя

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

«__»_____ 20__ года

».

Приложение 6
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 декабря 2024 года № 490

«Приложение 2
к Положению о единовременной выплаты
женщинам, вставших на учет по
беременности до 12 недель беременности
включительно и прошедших пренатальные
скрининги первого и второго триместров

Соглашение № _____
об информационном взаимодействии между Государственным
казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального
обслуживания населения» и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения
«Чукотская окружная больница» при реализации единовременной выплаты женщинам,
вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и
прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров

г. Анадырь

«____» _____ 2024 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская
окружная больница», в лице _____ Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»,
_____, действующей на основании _____,
именуемое в дальнейшем ГБУЗ «ЧОБ», с одной стороны, и Государственное казённое
учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания
населения», в лице _____ ГКУ «ЧОКЦСОН»,
_____, действующей на основании _____,
именуемый в дальнейшем «ГКУ «ЧОКЦСОН», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок, сроки и формат
информационного взаимодействия между Сторонами, осуществляемого в целях передачи
информации о женщинах, вставших на учет по беременности в медицинских
организациях Чукотского автономного округа до 12 недель беременности включительно
и прошедших скрининги первого и второго триместров.

1.2. Информационное взаимодействие и выполнение организационных
мероприятий в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами
на безвозмездной основе.

1.3. Информационное взаимодействие между Сторонами путем передачи
сведений по защищенным каналам связи в форме электронных документов, подписанных
усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), в соответствии
с законодательством Российской Федерации или на бумажном носителе.

1.4. Лицом, ответственными за передачу в ГКУ «ЧОКЦСОН» сведений
о женщинах, вставших на учет по беременности в медицинских организациях Чукотского
автономного округа до 12 недель беременности включительно и прошедших скрининги
первого и второго триместров, является _____.

2. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их передаче и обработке

2.1. Обеспечение безопасности информации при информационном взаимодействии Сторон, и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации с применением организационных и технических мер защиты.

2.2. Информация, полученная уполномоченным органом в рамках информационного обмена, не подлежит передаче третьим лицам.

2.3. Для обеспечения конфиденциальности информации Стороны применяют программные и аппаратно-программные средства защиты информации, прошедшие процедуру проверки на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации (приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 23 марта 2017 года № 49 и от 14 мая 2020 года № 68, приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»), и ограничивают круг лиц, имеющих к ней доступ.

2.4. Сторона, допустившая разглашение информации конфиденциального характера, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия

3.1. ГБУЗ «ЧОБ» ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, за который предоставляются сведения, передает информацию о женщинах, вставших на учет по беременности до 12 недели беременности включительно и прошедших скрининги первого и второго триместров, подтвердившие наличие развивающейся беременности в соответствии с Приложением 1 к Положению о единовременной выплаты женщинам, вставших на учет по беременности до 12 недель беременности включительно и прошедших пренатальные скрининги первого и второго триместров, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166.

3.2. ГКУ «ЧОКЦСОН» принимает и регистрирует в день поступления предоставленные ГБУЗ «ЧОБ» сведения и организывает работу по предоставлению выплаты.

4. Ответственность Сторон

4.1. ГБУЗ «ЧОБ» несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений.

4.2. ГКУ «ЧОКЦСОН» несет ответственность за своевременность и полноту предоставления выплаты женщинам, указанным в передаваемых ГБУЗ «ЧОБ» сведениях согласно пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.3. ГКУ «ЧОКЦСОН» не несет ответственность за непредставление выплаты женщинам, на которых непоступила информация из ГБУЗ «ЧОБ».

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий), противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

4.6. Осуществление Сторонами мероприятий, направленных на исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

4.7. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При осуществлении информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации работниками Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Стороны несут ответственность за достоверность электронных данных, предоставление или обмен которыми осуществляется в рамках настоящего Соглашения.

6.3. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и становятся его неотъемлемой частью с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Реквизиты и подписи сторон

Государственным бюджетным
учреждением здравоохранения
«Чукотская окружная больница»

Государственным казённым
учреждением «Чукотский окружной
комплексный Центр социального
обслуживания населения»

».