



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2024 года

№ 403

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 12 марта 2024 года № 90**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 15-ОЗ «О Правительстве Чукотского автономного округа» и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2024 года № 90 «Об утверждении Регламента Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 7 «Порядок внесения в Правительство и рассмотрения проектов правовых актов»:

в пункте 7.2 слова «Инструкцией по делопроизводству в Аппарате» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – Инструкция по делопроизводству)»;

пункт 7.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«листами согласования, оформляемыми в соответствии с пунктами 7.4, 7.22 или 7.23 настоящего раздела.»;

пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Проекты правовых актов до их направления в Аппарат согласовываются разработчиками проекта:

с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, к компетенции которых относятся вопросы, затрагиваемые проектом правового акта (далее – согласующие органы);

с членами Правительства (кроме правовых актов, указанных в пунктах 7.22, 7.23 настоящего раздела);

с иными органами государственной власти, местного самоуправления и организациями, в случае если проект правового акта затрагивает их интересы.

Согласование проекта правового акта с согласующими органами и членами Правительства оформляется на листах согласования.

Согласование проекта правового акта с иными органами государственной власти, местного самоуправления и организациями, осуществляется разработчиком проекта посредством официальной переписки. Копии писем о согласовании прилагаются к проекту правового акта.

На листе согласования проекта правового акта с согласующими органами указываются и проставляются должности, фамилии и инициалы, а также личные подписи:

1) должностного лица разработчика проекта, подготовившего проект правового акта (далее – исполнитель);

2) начальника отдела разработчика проекта (в случае, когда исполнитель подчиняется начальнику самостоятельного отдела или начальнику отдела в составе управления);

3) начальника управления разработчика проекта (в случае, когда исполнителем является начальник отдела в составе управления, или исполнитель, подчиняющийся начальнику отдела в составе управления);

4) начальника финансового управления (отдела) разработчика проекта (в случае, если проект правового акта, оказывает влияние на доходы или расходы окружного бюджета);

5) первых заместителей руководителей или заместителей руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа разработчика, к компетенции которых относятся вопросы, затрагиваемые проектом правового акта;

6) руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, не являющихся членами Правительства, если проект правового акта затрагивает их интересы;

7) исполняющих обязанности руководителя органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (в случае отсутствия руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа);

8) специалиста Главного государственно-правового управления Аппарата, проводящего правовую и антикоррупционную экспертизу проекта правового акта;

9) начальника Главного государственно-правового управления Аппарата;

10) специалиста Управления документационного обеспечения, проводящего экспертизу проекта правового акта на соблюдение требований Регламента при согласовании проекта правового акта и соблюдение требований Инструкции по делопроизводству;

11) начальника Управления документационного обеспечения Аппарата;

12) начальника Организационно-контрольного управления Аппарата;

13) заместителя руководителя Apparата;

14) первого заместителя руководителя Apparата.

Личные подписи должностных лиц, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта собираются разработчиком проекта, личные подписи должностных лиц, указанных в подпунктах 8-14 настоящего пункта, проставляются должностными лицами Apparата в процессе прохождения процедуры согласования проекта правового акта внутри Apparата.

Ниже списка согласования указывается список рассылки проекта правового акта.

На листе согласования проекта правового акта с членами Правительства указываются и проставляются фамилии и инициалы членов Правительства, их личные подписи. Личные подписи членов Правительства собираются разработчиком проекта, за исключением подписи члена Правительства – Руководителя Apparата, которая проставляется после прохождения процедуры согласования проекта правового акта внутри Apparата.

Листы согласования с согласующими органами и с членами Правительства также могут быть оформлены в электронном виде с использованием подсистемы «ДЕЛО-Web».

На необходимость согласования проекта правового акта с иными согласующими органами, органами государственной власти, местного самоуправления и организациями, может быть указано Губернатором – Председателем Правительства, Руководителем Apparата или начальником Управления документационного обеспечения Apparата.»;

в абзаце шестом пункта 7.11:

слово «инструкции» заменить словом «Инструкции»;

слова «в Apparате» исключить;

в абзаце втором пункта 7.13:

слово «инструкции» заменить словом «Инструкции»;

слова «в Apparате» исключить;

пункт 7.21 изложить в следующей редакции:

«7.21. Проекты правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа, проекты правовых актов по кадровым вопросам, вносятся, рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Регламентом для внесения, рассмотрения и принятия проектов правовых актов Правительства.»;

дополнить пунктом 7.22 следующего содержания:

«7.22. Проекты правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа не подлежат согласованию с членами Правительства, оформления листа согласования с членами Правительства к ним не требуется.

При этом на листе согласования проекта правового акта Губернатора Чукотского автономного округа с согласующими органами указываются и проставляются должности, фамилии и инициалы, а также личные подписи:

1) исполнителя (должностного лица разработчика проекта);

2) начальника отдела разработчика проекта (в случае, когда исполнитель подчиняется начальнику самостоятельного отдела или начальнику отдела в составе управления);

3) начальника управления разработчика проекта (в случае, когда исполнителем является начальник отдела в составе управления, или исполнитель, подчиняющийся начальнику отдела в составе управления);

4) начальника финансового управления (отдела) разработчика проекта (в случае, если проект правового акта, оказывает влияние на доходы или расходы окружного бюджета);

5) руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа разработчика проекта;

6) руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, если проект правового акта затрагивает их интересы;

7) исполняющих обязанности руководителя органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (в случае отсутствия руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа);

8) специалиста Главного государственно-правового управления Аппарата, проводящего правовую и антикоррупционную экспертизу проекта правового акта;

9) начальника Главного государственно-правового управления Аппарата;

10) специалиста Управления документационного обеспечения, проводящего экспертизу проекта правового акта на соблюдение требований Регламента при согласовании проекта правового акта и соблюдение требований Инструкции по делопроизводству;

11) начальника Управления документационного обеспечения Аппарата;

12) начальника Организационно-контрольного управления Аппарата;

13) заместителя руководителя Аппарата;

14) первого заместителя руководителя Аппарата.

Личные подписи должностных лиц, указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта собираются разработчиком проекта, личные подписи должностных лиц, указанных в подпунктах 8-14 настоящего пункта, проставляются должностными лицами Аппарата в процессе прохождения процедуры согласования проекта правового акта внутри Аппарата.»;

дополнить пунктом 7.23 следующего содержания:

«7.23. Проекты правовых актов по кадровым вопросам не подлежат согласованию с членами Правительства, оформления листа согласования с членами Правительства к ним не требуется.

При этом на листе согласования проекта правового акта по кадровым вопросам с согласующими органами указываются и проставляются должности, фамилии и инициалы, а также личные подписи:

1) исполнителя (должностного лица разработчика проекта);

2) начальника отдела разработчика проекта (в случае, когда исполнитель подчиняется начальнику самостоятельного отдела или начальнику отдела в составе управления);

3) начальника управления разработчика проекта (в случае, когда исполнителем является начальник отдела в составе управления или исполнитель, подчиняющийся начальнику отдела в составе управления);

4) руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа разработчика проекта;

5) начальника Главного государственного-правового управления Apparata;

6) начальника Управления документационного обеспечения Apparata;

7) начальника Организационно-контрольного управления Apparata;

8) заместителя руководителя Apparata;

9) первого заместителя руководителя Apparata.

Личные подписи должностных лиц, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта собираются разработчиком проекта, личные подписи должностных лиц, указанных в подпунктах 5-9 настоящего пункта, проставляются должностными лицами Apparata в процессе прохождения процедуры согласования проекта правового акта внутри Apparata.»;

2) в абзаце первом пункта 14.2 раздела 14 «Организация документационного обеспечения Правительства» слова «в Apparate» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов