



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8917 от 24 04 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Ежемесячная выплата денежных средств на проезд на городском,
пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном
транспорте (кроме такси)»**

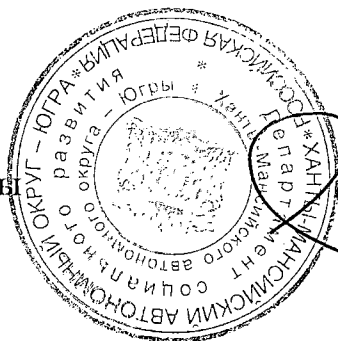
г. Ханты-Мансийск
« 6 » мая 2026 года

№ 60 -НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Ежемесячная выплата денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)».

Директор Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 июня 2026 года № 60-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Ежемесячная выплата
денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте,
в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежемесячная выплата денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям¹, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Ежемесячная выплата денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

¹ В соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Назначение и предоставление Услуги обеспечивает Департамент социального развития автономного округа².

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги предоставляются в личный кабинет на Едином портале, а в случае принятия решения об отказе направляются заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет с даты регистрации заявления составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

² Услугу оказывает Агентство в соответствии с пунктом 2 Порядка назначения и предоставления денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 21 января 2010 года № 10-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дополнительных мер социальной поддержки».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом:

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) СМЭВ;

в) ГИС «Соцразвитие Югры»;

г) ГИС «Образование Югры».

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

26. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие лица условиям, определенным пунктом 9 статьи 3 Закона

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам или по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, имеет право предварительно подать заявление о предоставлении ему Услуги в упреждающем (проактивном) режиме или после осуществления Агентством мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Основанием для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является внесение в ГИС «Соцразвитие Югры» акта, принятого Управлением социальной защиты населения, опеки

и попечительства Департамента социального развития автономного округа, о назначении опекуна или попечителя ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, либо о временном назначении опекуна или попечителя ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, либо о постановке на учет в Управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития автономного округа в связи с изменением места жительства ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой или попечительством.

31. При предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляются следующие административные процедуры:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

б) предоставление результата Услуги.

32. Срок выполнения административных процедур, осуществляемых после поступления сведений, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, составляет 9 рабочих дней.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

33. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Ежемесячная выплата денежных
средств на проезд
на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности
на внутрирайонном транспорте
(кроме такси)»

**I. Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований
для приостановления предоставления Услуги или отказа в
предоставлении Услуги, формы заявлений и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Услуга – государственная услуга «Ежемесячная выплата денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)»;

1.2. Заявители:

а) законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам или по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, многодетной семьи;

б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам или по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

в) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам

и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Заявление – запрос (заявление) о предоставлении Услуги;

1.4. Автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.6. Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения».

1.7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.8. Сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

1.9. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

1.10. ГИС «Соцразвитие Югры» – государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

1.11. ГИС «Образование Югры» – государственная информационная система «Цифровая образовательная платформа автономного округа «ГИС «Образование Югры».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документов – документы представляются в МФЦ.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о предоставлении ежемесячной выплаты денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)	законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам или по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, многодетной семьи	1А
		лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам или по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	1Б
		лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	1В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель			

должен представить самостоятельно			
1	1А	не предусмотрены	
2	1Б	сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) в случае, если заявитель до 18 лет состоял на учете в органах опеки и попечительства в другом субъекте Российской Федерации	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
3	1В	сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя)	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4	1А	не предусмотрены	
5	1Б-1В	справка (иной документ), подтверждающая факт получения в автономном округе образования за счет средств бюджета автономного округа или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам или по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие лица условиям, определенным пунктом 9 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».	1А-1В

Форма заявления о предоставлении Услуги

Руководителю КУ
«Агентство социального
благополучия населения»

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

_____ (населенный пункт)

улица _____

— дом _____ квартира: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

_____ (кем и когда)

номер телефона заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Ежемесячная выплата денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)»

Прошу предоставить ежемесячную выплату денежных средств на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)

В связи с отнесением к категории:

☐

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 лет до 23 лет

☐

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Подтверждаю, что являюсь обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или местного бюджета

(наименование общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации автономного округа или организации высшего образования автономного округа, иной образовательной организаций)

Прошу перечислять:
на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер счета, открытый в кредитном учреждении

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение выплаты, обязуюсь письменно в течение 15 календарных дней сообщить о данных обстоятельствах.

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения выплаты.

В случае отказа решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу _____

☐ через Единый портал государственных и муниципальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление выплат приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста) (расшифровка)