



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1916 от « 24 » 04 20 26 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей»**

г. Ханты-Мансийск
« 6 » июня 2026 года

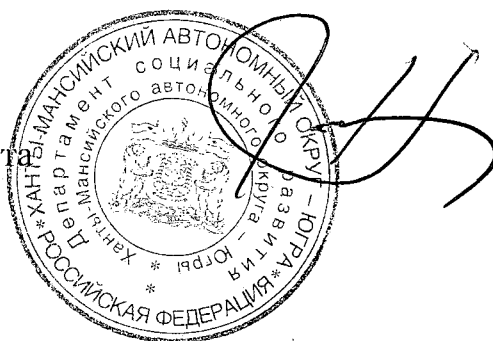
№ 59 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2025 года № 59-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 июля 2026 года № 59-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Ежегодное пособие
на приобретение учебной литературы и письменных
принадлежностей»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям¹, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Предоставление Услуги обеспечивает Департамент социального развития автономного округа².

¹ В соответствии с абзацами первым, третьим пункта 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

² Услугу оказывает Агентство в соответствии с пунктом 2 Порядка назначения и предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 года № 216-п «О нормировании в области обеспечения детей-сирот и детей,

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении ежегодного пособия (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении ежегодного пособия (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги предоставляются в личный кабинет на Едином портале, а в случае принятия решения об отказе направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги с даты регистрации заявления составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, граждан в возрасте 18 лет и старше, потерявших в период обучения в общеобразовательной организации обоих родителей или единственного родителя, мерами государственной поддержки».

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом:

- 1 рабочий день – в МФЦ;
- 1 рабочий день – посредством Единого портала;
- 1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) СМЭВ;
- в) ГИС «Соцразвитие Югры»;
- г) ГИС «Образование Югры».

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

18. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

26. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие лица условиям, определенным абзацами первым, третьим пункта 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Ежегодное пособие на приобретение
учебной литературы и письменных
принадлежностей»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Услуга – государственная услуга «Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей».

1.2. Заявители:

а) законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или организациях высшего образования автономного округа по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или организациях высшего образования автономного округа по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных

на территории автономного округа по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа;

д) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или организациях высшего образования автономного округа по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа.

1.3. Заявление – запрос (заявление) о предоставлении Услуги.

1.4. Автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.6. Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения».

1.7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.8. Сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.9. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

1.10. ГИС «Соцразвитие Югры» – государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

1.11. ГИС «Образование Югры» – государственная информационная система «Цифровая образовательная платформа автономного округа «ГИС «Образование Югры».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документов – документы представляются в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или организациях высшего образования автономного округа по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1А
		законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа	1Б
		лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или организациях высшего образования автономного округа по очной форме обучения по	1В

	основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа	1Г
	лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях автономного округа или организациях высшего образования автономного округа по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1Д
	лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа	1Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-1Б	не предусмотрены	
2.	1В-1Г	сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) в случае, если заявитель до 18 лет состоял на учете в органах опеки и попечительства в другом субъекте Российской Федерации	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1Д-1Е	сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя)	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А-1Е	справка (иной документ), подтверждающая факт получения в автономном округе образования за счет средств бюджета автономного округа по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях автономного округа или организациях высшего образования автономного округа, или в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие лица условиям, определенным абзацами первым, третьим пункта 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	1А-1Е

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (Агентство социального благополучия населения)

_____,
(Ф.И.О. законного представителя/заявителя)

проживающего по адресу: _____

(населенный пункт)

улица _____

дом _____ квартира: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда)

номер телефона заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей»

Прошу предоставить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

В связи с отнесением _____ к категории:
(ФИО заявителя)

☐

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет

☐

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 лет до 23 лет

☐

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя

обучающегося по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в

(наименование профессиональной образовательной организации или организации высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или расположенной на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

Прошу перечислять:
на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер счета, открытый в кредитном учреждении

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение выплаты, обязуюсь письменно в течение 15 календарных дней сообщить о данных обстоятельствах.

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения выплаты.

В случае отказа решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе по адресу _____

☐ через Единый портал государственных и муниципальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление выплат приняты:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста)

_____ (расшифровка)