



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 1874 от «26» 06 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,  
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

О Порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы и Положении о выплате материальной помощи государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«24» июня 2026 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 4 -нп

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 апреля 2005 года № 20-оз «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2005 года № 55 «О социальной защищенности лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 16 апреля 2010 года № 77 «О представителе нанимателя», от 27 апреля 2023 года № 57 «О Департаменте государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы государственным

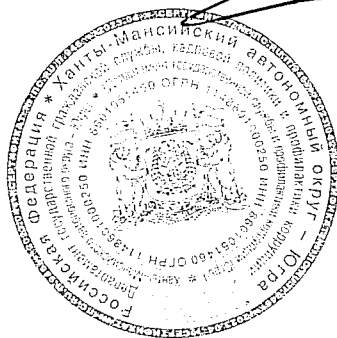
гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1).

1.2. Положение о выплате материальной помощи государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента  
государственной гражданской  
службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Д.А.Осипов



Приложение 1  
к приказу Департамента  
государственной гражданской службы,  
кадровой политики и профилактики  
коррупции Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «14» июня 2026 года № 4 -нп

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), замещающим должности государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба) в Департаменте государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее – Департамент) и исполнительных органах автономного округа, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента (далее соответственно – гражданские служащие, исполнительные органы).

2. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) является частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3. Надбавка определяется в процентах к должностному окладу гражданского служащего:

лицам, замещающим высшие должности гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим главные должности гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности гражданской службы

категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности гражданской службы категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты», – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», – до 60 процентов должностного оклада.

4. Основными критериями для установления размеров надбавки являются:

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, напряженность и объем выполняемой работы.

5. Впервые назначенному на должность гражданскому служащему, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.

Увеличение размера надбавки в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы. В случае если испытательный срок не устанавливался, увеличение размера надбавки производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской службы.

6. При увеличении объема должностных обязанностей и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер надбавки может быть изменен, но не более размера, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Размер надбавки гражданскому служащему устанавливается (изменяется) в соответствии со статьей 14 Закона автономного округа от 4 апреля 2005 года № 20-оз «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на основании мотивированного ходатайства в отношении:

гражданских служащих, замещающих должности в исполнительных органах, – руководителя исполнительного органа или первого заместителя (заместителя) руководителя исполнительного органа, руководителя территориального подразделения исполнительного органа, согласованного с руководителем исполнительного органа;

гражданских служащих, замещающих должности

в структурных подразделениях Департамента, – руководителя структурного подразделения, согласованного с первым заместителем (заместителем) директора Департамента;

гражданских служащих, замещающих должности руководителей структурных подразделений Департамента, – первого заместителя (заместителя) директора Департамента.

8. Решение об установлении надбавки оформляется в форме приказа Департамента.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
государственной гражданской службы,  
кадровой политики и профилактики  
коррупции Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «14» июня 2026 года № 4 -нп

**Положение о выплате материальной помощи  
государственным гражданским служащим, замещающим должности  
государственной гражданской службы Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, по отношению к которым  
представителем нанимателя является директор Департамента  
государственной гражданской службы, кадровой политики  
и профилактики коррупции Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в Департаменте государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее – Департамент) и исполнительных органах автономного округа, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента (далее соответственно – гражданский служащий, исполнительные органы).

2. Материальная помощь выплачивается в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети) в размере тридцати процентов месячного фонда оплаты труда по заявлению гражданского служащего с приложением:

копии свидетельства о смерти;

копий документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, иные документы в зависимости от степени родства).

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в отдел кадровой работы № 1 или отдел кадровой работы № 2 Управления кадрового обеспечения Департамента, осуществляющие ведение кадровой работы в отношении соответствующего исполнительного органа, не позднее 6 месяцев со дня смерти близкого родственника одним из следующих способов:

при личном обращении;

почтовым направлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты;  
в форме электронного документа через систему электронного документооборота автономного округа.

4. Заявление регистрируется в день его поступления.

5. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

6. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ Департамента.

7. Материальная помощь предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

8. В случае смерти нескольких близких родственников материальная помощь в установленном размере выплачивается по каждому факту смерти.

9. Размер материальной помощи определяется исходя из суммы месячного денежного содержания гражданского служащего на дату издания приказа Департамента.