



Аппарат Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Управление государственной регистрации нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры За № 8859 от « 19 » 06 20 26 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приложение к приказу
Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 6 ноября 2025 года № 7-нп «Об утверждении
административного регламента предоставления государственной
услуги «Организация исполнения государственными архивами
субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных
справок, архивных выписок и архивных копий, связанных
с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное
обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии
с законодательством Российской Федерации»**

г. Ханты-Мансийск
«21» мая 2026 г.

№ 2-нп

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 ноября 2025 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг

(функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

1.2. В пункте 6:

1.2.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) решение о предоставлении Услуги: направление запроса Заявителя в государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для поиска архивной информации, подготовки архивной справки, архивной выписки, архивной копии и ответа Заявителю или направление Заявителю уведомления об отсутствии на хранении запрашиваемых архивных документов с указанием возможных путей поиска или без такого указания (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);».

1.2.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) решение об отказе в предоставлении Услуги: ответ Заявителю с мотивированным обоснованием (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).».

1.3. В пункте 7 слова «(при наличии технической возможности)» исключить.

1.4. В пункте 8 после слов «независимо от» дополнить словами «категорий (признаков) Заявителя и».

1.5. Пункты 21, 22 признать утратившими силу.

1.6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Форма заявления и перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в приложениях 4, 5 к настоящему административному регламенту.».

1.7. В пункте 6 приложения 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» слова «государственной услуги» заменить словом «Услуги».

1.8. Таблицу приложения 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А – 4А	Документ, подтверждающий личность Заявителя, представителя Заявителя	О => МФЦ К => Почта
2.	2А, 4А	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя	О => МФЦ СО => ЕПГУ К => Почта

».

1.9. Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация исполнения государственными архивами
субъектов Российской Федерации запросов на получение
архивных справок, архивных выписок и архивных копий,
связанных с социальной защитой граждан,
предусматривающей их пенсионное обеспечение,
а также получение льгот и компенсаций в соответствии
с законодательством Российской Федерации»

Форма заявления (для идентификаторов 1А – 4А)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их

пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

(наименование Органа власти)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя (указывается физическое или юридическое лицо)	
Полное наименование юридического лица – для юридических лиц	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц	
Дата рождения (для физических лиц)	
СНИЛС (для физических лиц)	
Гражданство (для физических лиц)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	
Документ, удостоверяющий личность	
Тип документа	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Тема вопроса (цель обращения)	
Вид запрашиваемого документа	
Перечень запрашиваемых сведений с указанием их хронологических рамок (отметить нужное):	

<input type="checkbox"/> Сведения для подтверждения трудового стажа, заработной платы/получение архивной информации о переименовании организации – работодателя (укажите наименование организации в период работы, ведомственную подчиненность организации (при наличии сведений в трудовой книжке), даты работы в организации (дата приема, дата увольнения), наименование населенного пункта, в котором находилась организация, должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация) <input type="checkbox"/> Получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях <input type="checkbox"/> Получение архивной информации для назначения льгот и компенсаций <input type="checkbox"/> Получение архивной информации о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (укажите название награды, дату награждения, наименование организации, представившей к награде, ее ведомственную подчиненность)	
Иные сведения, которые облегчат поиск запрашиваемой информации	
Прошлые обращения (укажите, когда и куда Вы уже обращались по данному вопросу)	
Место и способ получения результата государственной услуги (МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала)	

(должность – для
юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии печати)

Примечание:

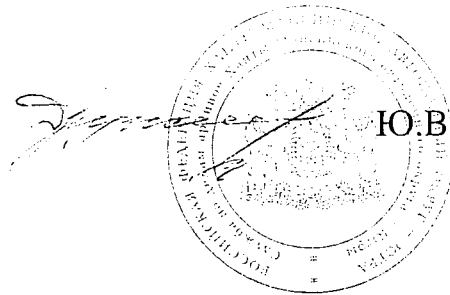
заявление составляется в произвольной форме или по приведенной выше форме.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги в электронной форме, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина