



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений
отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации»**

г. Ханты-Мансийск

«18» февраля 2026 г.

№ 37-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 31-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 апреля 2013 года № 9-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 31-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям

граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2014 года № 2-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 31-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2014 года № 30-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 31-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2015 года № 39-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 31-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

пункт 22 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 10 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2019 года № 19-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 31-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 июня 2022 года № 20-нп «О внесении

изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 31-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 18 февраля 2026 года № 37-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача удостоверений отдельным категориям граждан
в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг («функций»)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти)¹.

¹ Прием документов и проверку сведений, необходимых для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) отдельным категориям граждан, осуществляет казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения».

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей удостоверения отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача удостоверения (дубликата удостоверения);
- б) решение об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- при выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) – в МФЦ;
- при принятии решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) – почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты их подачи:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги осуществляется в МФЦ. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту с разделением на:

а) документы и информацию, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не установлено.

23. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством не установлено.

24. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие у заявителя права на получение Услуги в соответствии с действующим законодательством (заявитель не относится к категории лиц, указанных в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю почтовым отправлением.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача удостоверений
отдельным категориям граждан
в соответствии с нормативными
правовыми актами
Российской Федерации»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Выдача удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Закон «О ветеранах» – Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

заявители – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган власти – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

заявление – запрос (заявление) о предоставлении Услуги;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа или заверенная в установленном порядке копия документа;

МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя ³	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	ветераны Великой Отечественной войны из числа военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, указанные в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	1А
2		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, указанные в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	2А
3		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, указанные в подпункте «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	3А
4		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих	4А

³ Выдача удостоверений заявителям, указанным в строках 1, 3, 5 - 8, 12, 14, 16 - 19 таблицы 1, осуществляется при условии их пенсионного обеспечения территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

		флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, указанные в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	
5		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	5А
6		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	6А
7		инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в статье 4 Закона «О ветеранах», из числа граждан, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	7А
8		члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, указанные в статье 21 Закона «О ветеранах»	8А
9		бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, указанные в части 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в	9А

		законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
10		ветераны боевых действий из числа гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, указанные в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Закона «О ветеранах»	10А
11		Представитель по доверенности	11А
12	Выдача дубликатов удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	ветераны Великой Отечественной войны из числа военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, указанные в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	1Б
13		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, указанные в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	2Б
14		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945	3Б

		годов, указанные в подпункте «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	
15		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, указанные в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	4Б
16		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	5Б
17		ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Закона «О ветеранах»	6Б
18		инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в статье 4 Закона «О ветеранах», из числа граждан, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	7Б
19		члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены	8Б

		семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, указанные в статье 21 Закона «О ветеранах»	
20		бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, указанные в части 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	9Б
21		ветераны боевых действий из числа гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, указанные в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Закона «О ветеранах»	10Б
22		Представитель по доверенности	11Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
23	1А-11А 1Б-11Б	документ, удостоверяющий личность	О=>МФЦ К=>Почта
24	1А-11А 1Б-11Б	фотография размером 3 х 4 см	О=>МФЦ О=>Почта
25	1А 1Б	документы архивных учреждений, подтверждающих факт пребывания в	О или К=>МФЦ К=>Почта

		составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в указанных боевых операциях и боевых действиях	
26	2А 2Б	архивные документы бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года	О или К=>МФЦ К=>Почта
27	3А 3Б	справки и другие документы архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года, и удостоверения о награждении медалью «За оборону Ленинграда»	О или К=>МФЦ К=>Почта
28	4А 4Б	документы, подтверждающие факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов, и справки архивных учреждений о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	О или К=>МФЦ К=>Почта
29	5А 5Б	удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»	О или К=>МФЦ К=>Почта
30	6А 6Б	трудовые книжки, справки архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо удостоверения о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	О или К=>МФЦ К=>Почта
31	7А 7Б	справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности и ее причину	О=>МФЦ К=>Почта
32	8А	документы о прохождении военной службы	О или К=>МФЦ

	8Б	или участия в боевых действиях погибшим (умершим)	К=>Почта
33	8А 8Б	свидетельство о смерти	О или К=>МФЦ К=>Почта
34	8А 8Б	документы, подтверждающие родственное отношение к погибшему (умершему)	О или К=>МФЦ К=>Почта
35	8А 8Б	пенсионное удостоверение либо справка о праве на пенсию по случаю потери кормильца (с учетом пункта 2 статьи 21 Закона «О ветеранах»)	О или К=>МФЦ К=>Почта
36	9А 9Б	документы военного времени, подтверждающие факт нахождения в период второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справок и других документов архивных и иных учреждений, содержащих необходимые сведения	О или К=>МФЦ К=>Почта
37	10А 10Б	архивные документы, подтверждающие факт участия в разминировании территорий и объектов на территории СССР в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года	О или К=>МФЦ К=>Почта
38	11А 11Б	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О или К=>МФЦ К=>Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
39	8А 8Б	справка о праве на пенсию по случаю потери кормильца (за исключением супруга (супруги), родителей погибшего (умершего)	О или К=>МФЦ К=>Почта
40	8А 8Б	сведения о государственной регистрации смерти	О или К=>МФЦ К=>Почта
41	8А 8Б	сведения о государственной регистрации заключения брака	О или К=>МФЦ К=>Почта
42	8А 8Б	сведения о государственной регистрации рождения	О или К=>МФЦ К=>Почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов

необходимых для предоставления Услуги	
Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не установлено	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством не установлено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Заявитель не относится к категории лиц, указанных в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту	1А-7А

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача удостоверений
отдельным категориям граждан
в соответствии с нормативными
правовыми актами
Российской Федерации»

Казенное учреждение
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Агентство
социального благополучия населения»
(отдел _____
_____)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы

Ф.И.О. заявителя: _____
Льготная категория: _____
Адрес места жительства: _____
Контактный номер телефона: _____

Прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения) о праве на льготы:

(указать категорию заявителя)

В СВЯЗИ С:

(указать причину обращения за выдачей удостоверения)

К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Мне известно, что в случае положительного решения о выдаче удостоверения о праве на льготы, соответствующее удостоверение следует получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги прошу направить почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

Заключение должностного лица:

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы на выдачу удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на льготы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста _____ Расшифровка подписи _____