



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8745 от «20» 03 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные
опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения им своих обязанностей»**

г. Ханты-Мансийск
«30» января 2026 года

№ 17 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

2. Признать утратившими силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 декабря 2023 года № 35-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей».

И.о. директора
Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30.01.2026 года № 14 -нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление опеки,
попечительства (в том числе предварительные опека и
попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих обязанностей»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется следующим категориям граждан:

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), имеющие заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего;

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), являющиеся близкими родственниками несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении над ними опеки или попечительства, а также лица, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями, являющиеся близкими родственниками (родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками), совершеннолетнего подопечного, с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов;

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать предварительными опекунами или попечителями;
опекуны (попечители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за установлением опеки (попечительства) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении опеки или попечительства в виде акта Органа власти¹ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении опеки или попечительства в виде акта Органа власти² (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в Реестр законных представителей.

7. При обращении заявителя за установлением предварительной опеки и попечительства результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении предварительной опеки (попечительства) в виде акта Органа власти (документ на бумажном

¹ Формы актов утверждены приложениями 1, 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 июля 2010 года № 161-п «О типовых формах актов о назначении граждан опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, актов об отказе гражданам в назначении опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

² Формы актов утверждены приложениями 3, 4 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 июля 2010 года № 161-п «О типовых формах актов о назначении граждан опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, актов об отказе гражданам в назначении опекунами или попечителями несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства) в виде акта Органа власти (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в Реестр законных представителей.

8. При обращении заявителя за освобождением от исполнения им обязанностей опекуна (попечителя) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в виде акта Органа власти (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в Реестр законных представителей.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в Органе власти;

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

в) в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1 рабочий день – в Органе власти;

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления Услуги, – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской

Федерации³. Плата за предоставление указанной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;
- в) Единая государственная информационная система социального обеспечения;
- г) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

- а) документы и информацию, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

³ Выдача медицинского заключения по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения (абзац 3 пункта 4 приложения 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2012 года № 16-п «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление».

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

самостоятельно;

б) документы, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

а) отсутствие в Органе власти оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

б) наличие обстоятельств, предусмотренных статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

г) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном (попечителем).

Основания для отказа в предоставлении Услуги для заявителей, обратившихся за освобождением от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя и осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

28. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре»;

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, в МФЦ.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя – в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) документ о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) – в Социальный фонд России;

г) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) справка, подтверждающая получение пенсии:

в Социальный фонд России (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

в Министерство обороны Российской Федерации (для военнослужащих и лиц, приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим);

е) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство

устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия – в орган опеки и попечительства по прежнему месту жительства заявителя. Межведомственный запрос не направляется в случае, если Орган власти располагает указанными сведениями.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном, заявления и документов.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

32. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) обследование условий жизни заявителя:

проводится в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном;

проводится в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 4, 4 (1) Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном;

б) субъект, проводящий процедуру оценки, – Орган власти;

в) объект (объекты) процедуры оценки – жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя;

г) документ, являющийся результатом процедуры оценки – акт обследования условий жизни заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

33. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в Органе власти оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (для заявителей с идентификаторами отдельного признака «1А», «1Б», указанных в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту);

б) наличие обстоятельств, предусмотренных статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации (для заявителей с идентификаторами отдельного признака «1А», «1Б», «3А», указанных в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту);

в) непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (для заявителей с идентификаторами отдельного признака «2А», «2Б», указанных в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту);

г) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном (попечителем) (для заявителей с идентификаторами отдельного признака «2А», «2Б», «3А», указанных в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту).

Основания для отказа в предоставлении Услуги для заявителей, обратившихся за освобождением от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), не предусмотрены (заявители с идентификатором отдельного признака «4А», указанные в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту).

34. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

35. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок:

а) не превышающий 3 дней со дня подписания акта Органом власти (для заявителей с идентификаторами отдельного признака «1А», «1Б», указанных в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту).

б) не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания акта Органом власти (для заявителей с идентификаторами отдельного признака «2А»,

«2Б», указанных в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту).

36. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, в МФЦ.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

37. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Установление опеки,
попечительства (в том числе
предварительные опека
и попечительство), патроната,
освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения им
своих обязанностей»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»;

заявление – запрос (заявление) о предоставлении Услуги;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

заявители:

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), имеющие заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего;

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), являющиеся близкими родственниками несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении над ними опеки или попечительства, а также лица, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями, являющиеся близкими родственниками (родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками), совершеннолетнего подопечного, с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов;

совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать предварительными опекунами или попечителями;

опекуны (попечители);

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁵;

⁵ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал

Орган власти – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах – проведение обследования условий жизни заявителя, при которых Орган власти оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя;

Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах – Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423;

Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, – Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

Реестр законных представителей – реестр законных представителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

Д (э) – требование к документу – документ в электронной форме;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

ОВ – способ подачи документа – Орган власти;

МФЦ – способ подачи документа – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних	Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), имеющие заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего	1А
		Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), являющиеся близкими родственниками несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении над ними опеки или попечительства, а также лица, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей	1Б
2.	Установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	2А
		Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями, являющиеся близкими родственниками (родителями, бабушками, дедушками, братьями, сестрами, детьми и внуками), совершеннолетнего подопечного; с которым указанные граждане постоянно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов	2Б
3.	Установление предварительной опеки и попечительства	Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать предварительными опекунами или попечителями	3А
4.	Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	Опекуны (попечители)	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 4А	паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность (предъявляется при подаче заявления, при личном обращении)	О => ОВ О => МФЦ
2.	1А	заключение о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем)	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
3.	2А, 2Б	автобиография заявителя	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
4.	1Б	краткая автобиография заявителя	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
5.	2Б	документы, подтверждающие родство заявителя с совершеннолетним подопечным	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
6.	1Б	справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
7.	2А	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения)	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
8.	1Б	заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
9.	2А	медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя, выданное	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ

		в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации	
10.	1А, 1Б	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
11.	2А	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна)	О => ОВ О => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
12.	1Б, 2А, 2Б	свидетельство о браке (если заявитель состоит в браке)	К => ОВ К => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
13.	1Б	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	К => ОВ К => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
14.	2А, 2Б	выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя	К => ОВ К => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
15.	1Б	сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для заявителей, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	К => ОВ К => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
16.	1Б	сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	К => ОВ К => МФЦ К => ЕПГУ
17.	2А, 2Б	справку об отсутствии у заявителя, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел	К => ОВ К => МФЦ Д (э) => ЕПГУ
18.	2А, 2Б	справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное	К => ОВ К => МФЦ Д (э) => ЕПГУ

		обеспечение, - в отношении заявителя, являющегося пенсионером	
19.	2Б	заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия	К => ОВ К => МФЦ Д (э) => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие в Органе власти оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	1А, 1Б
наличие обстоятельств, предусмотренных статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации	1А, 1Б, 3А
непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	2А, 2Б
наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном (попечителем)	2А, 2Б, 3А

Формы заявлений для предоставления Услуги

Форма заявления (для категории заявителей с идентификаторами: «1А», «1Б») утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Форма заявления (для категории заявителей с идентификаторами: «2А», «2Б») утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927».

Форма заявления об установлении
предварительной опеки (попечительства)
(для категории заявителей с идентификатором «ЗА»)

В _____
(структурное подразделение)
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (проживающего по адресу)

**Заявление
об установлении предварительной опеки (попечительства)**

Сведения о заявителе, желающем установить предварительную опеку (попечительство):

фамилия, имя, отчество (при наличии):

дата и место рождения:

адрес регистрации по месту жительства:

данные документа, удостоверяющего личность:

Подтверждаю, что не имею судимости и (или) факта уголовного преследования за
умышленное преступление:

не имею:

Сведения о способности к выполнению обязанностей опекуна (попечителя) по своим
нравственным и иным личным качествам:

Текстовое описание результата ответа:

Подтверждаю:

1) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 146 Семейного кодекса
Российской Федерации;

2) отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опекуном.

Прошу назначить меня временным опекуном (попечителем) в отношении:
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата рождения:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

расшифровка подписи заявителя (инициалы, фамилия):

дата: ____ . ____ . ____ г.

Форма заявления об освобождении опекуна (попечителя)
от исполнения обязанностей по опеке (попечительству)
(для категории заявителей с идентификатором «4А»)

В _____
(структурное подразделение)
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (проживающего по адресу)

**Заявление
об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения обязанностей
по опеке (попечительству)**

ФИО заявителя _____

реквизиты акта о назначении опекуна:

номер акта:

дата акта: ____ . ____ . ____ г.;

орган, составивший запись:

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» прошу снять с меня исполнение обязанностей опекуна (попечителя) вследствие:

причина:

ФИО подопечного:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Форма согласия совершеннолетних членов семьи
с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста,
проживающих совместно с гражданином,
выразившим желание стать опекуном (попечителем)
на прием подопечного в семью
(для категории заявителей
с идентификаторами «1А», «1Б», «2А», «2Б»)

В _____
(структурное подразделение)
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____ (проживающего по адресу)

Согласие

Я, _____,
(Ф.И.О. члена семьи, проживающего совместно с заявителем)
согласен(а) на прием в семью подопечного:

_____ (Ф.И.О. принимаемого в семью подопечного)
и совместное с ним проживание по адресу:

_____ (адрес места жительства)

« » 20 г. _____

подпись

_____ расшифровка подписи