



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8747 от «20» 03 2026 г.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги «Предоставление сведений  
о наличии или отсутствии объектов культурного наследия,  
включенных в единый государственный реестр объектов культурного  
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях,  
подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных,  
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса  
Российской Федерации работ по использованию лесов (за  
исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25  
Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»**

г. Ханты-Мансийск  
13 марта 2026 года

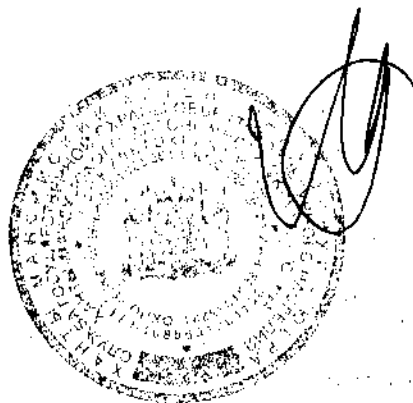
№ 10-нп

В соответствии с Федеральными законами от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2006 года № 64-оз «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2012 года № 309-п «О Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных

в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

Руководитель Службы



М.И. Усольцев

Приложение  
к приказу Службы государственной  
охраны объектов культурного  
наследия Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 11 марта 2026 года № 10-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление сведений  
о наличии или отсутствии объектов культурного наследия,  
включенных в единый государственный реестр объектов культурного  
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях,  
подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных,  
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса  
Российской Федерации работ по использованию лесов (за  
исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25  
Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам и юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

5. Услуга предоставляется Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<sup>1</sup>.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за предоставлением сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, результатами предоставления Услуги являются документ, содержащий сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ и иных работ, в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

---

<sup>1</sup> Предоставление Услуги осуществляется через подведомственное учреждение Органа власти – автономное учреждение автономного округа «Центр охраны культурного наследия» (в рамках государственного задания на оказание государственных услуг)

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, на электронную почту заявителя.

### **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги<sup>2</sup>, составляет:

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя, посредством почтового отправления или на электронную почту;

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтового отправления или на электронную почту – 1 рабочий день.

<sup>2</sup> Срок исчисляется с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в автономное учреждение автономного округа «Центр охраны культурного наследия».

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Показатели доступности и качества Услуги**

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

18. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

В МФЦ осуществляется выдача результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

20. Формы заявлений, в случае обращения заявителя в МФЦ или направления заявления посредством почтового отправления или электронной почтой, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

21. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, является представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

25. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Услуга – государственная услуга «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»;

- в) заявители – физическое лицо, юридическое лицо;  
г) Орган власти – Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал;  
К – требование к документу – предоставляется копия документа;  
О или К – требование к документу – предоставляется оригинал или копия;  
С-О – требование к документу – предоставляется скан-образ документа;  
ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;  
Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;  
Почта (э) – способ подачи документа – посредством электронной почты;  
МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ;  
СЭД – способ подачи документа – система электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  
Д(э) – способ подачи документа – в электронной форме;  
Д(нд) – способ подачи документа – в электронном виде или электронный файл на электронном носителе данных.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ	юридическое лицо	1А
2		физическое лицо	2А

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
2.	1А-2А	Документы, отражающие местоположение земель, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ	Д(нд)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(нд)=>Почта Д(э)=>Почта (э) Д(э)=>СЭД
3.	1А-2А	Ситуационный план территории работ	Д(нд)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(нд)=>Почта Д(э)=>Почта (э) Д(э)=>СЭД
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
-	-	-	-

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги.**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	1А, 2А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Основания для отказа предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1  
(идентификаторы 1А, 2А)

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги  
(наименование организации, участвующей  
в предоставлении государственной услуги)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

предоставлении сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование юридического лица (официальное сокращенное наименование)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	
ИНН (только для юридического лица)	
Адрес регистрации (только для юридического лица)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория уполномоченного лица	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о землях, подлежащих воздействию земляных, строительных,	

<b>мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ</b>	
Наименование объекта/проекта	
Общая площадь объекта/проекта	*
Наименования всех объектов входящих в проект (для линейных объектов указываются линейные характеристики объекта, для площадных указывается площадь)	**
Местоположение (район, лицензионный участок/месторождение, категория земельного участка)	***
Местоположение лесного участка (территориальный отдел, участковое лесничество, урочище, квартал)	
<b>Документы (приложения)</b>	
Документы, отражающие местоположение земель, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ	<i>Электронные схемы границ территории земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, в системе координат WGS84/МСК86 (в соответствующей зоне: 1, 2, 3, 4).</i>
Ситуационный план территории работ	<i>Карты схемы</i>

Примечание:

\* поле заполняется в следующих единицах измерения: га или кв. м, кв. км (для земель лесного фонда площадь указывается в гектарах (га));

\*\* перечисляются объекты, входящие в проект;

\*\*\* в отношении земель не лесного фонда указывается их категория.

Подпись

Дата

(расшифровка подписи)