



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8426 от «12» 03 2026 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки отдельным категориям
граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах
и поселках городского типа»**

г. Ханты-Мансийск
«30» января 2026 г.

№ 24-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2014 года № 28-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июня 2015 года № 18-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 декабря 2015 года № 37-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

пункт 14 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 6 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2019 года № 17-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2020 года № 26-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 февраля 2022 года № 6-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 декабря 2022 года № 45-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа».

И.о. директора Департамента



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30 января 2026 года № 24-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки отдельным категориям
граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах
и поселках городского типа»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется физическому лицу, имеющему право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителю заявителя (по доверенности)¹, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа.

¹ Статья 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2007 года № 139-оз «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

Статья 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 129-оз «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также иным категориям граждан, проживающих и (или) работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»².

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. При обращении заявителя за изменением обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг результатом предоставления Услуги является:

а) решение о прекращении (приостановлении, изменении размера) Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Уполномоченную организацию;

б) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

² Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 февраля 2012 года № 31-п «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также иным категориям граждан, проживающих и (или) работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2008 года № 4-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

в) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Уполномоченной организации – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);
- г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- д) ГИС ЖКХ⁴.

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ. Должностные лица МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченной организацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из Уполномоченной организации, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

⁴ Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

24. Уполномоченная организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в его интерактивной форме на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления с документами (сведениями) лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 5 Порядка, утвержденного постановлением № 31-п (для заявителей, указанных в статье 1 Закона автономного округа № 129-оз);

з) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.1 Порядка, утвержденного постановлением № 4-п (для заявителей, указанных в статье 1 Закона автономного округа № 139-оз).

25. Уполномоченная организация приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), неполной информации.

26. Уполномоченная организация отказывает в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем (его представителем) самостоятельно противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

в) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного для представления доработанных заявителем документов (сведений);

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем Услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Административная процедура определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификатор отдельного признака заявителя, приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Уполномоченной организации;

б) в МФЦ;

в) на Едином портале.

Прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Уполномоченной организации.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

32. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания почтовым отправлением, в МФЦ.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи, о ранее выданных таких документах – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя в пределах Российской Федерации – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о лицах, проживающих совместно с заявителем – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения ребенка (детей) – в Федеральную налоговую службу;

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае смены фамилии) – в Федеральную налоговую службу;

об отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года – в ГИС ЖКХ;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – в публично-правовой компании «Роскадастр»;

о факте назначения пенсии – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об организации, осуществляющей начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами, начисление и прием взноса на капитальный ремонт – в ГИС ЖКХ;

о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя после 1 января 2020 года – в случае ведения электронной трудовой книжки, о факте назначения пенсии работнику образования, о его соответствии условиям, предусмотренным абзацами со второго по четвертый подпункта 1.5 пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением № 31-п – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя после 1 января 2021 года – в случае ведения электронной трудовой книжки – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о виде топлива, используемого для отопления жилого помещения (для осуществления компенсации на оплату электроэнергии или газа, используемых для отопления жилого помещения) – в ГИС ЖКХ;

об отсутствии заявителя в федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

35. Основания для приостановления предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

36. Уполномоченная организация приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – на 10 рабочих дней;

б) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации – на 5 рабочих дней.

37. Сотрудник Уполномоченной организации уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении Услуги. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Уполномоченной организации административных действий не осуществляют.

38. Уполномоченная организация возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) предоставление заявителем документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

42. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю посредством Единого портала, почтовым отправлением.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
социальной поддержки отдельным
категориям граждан, проживающих
и работающих в сельских
населенных пунктах и поселках
городского типа»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

заявитель – физическое лицо, имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представитель заявителя (по доверенности);

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявление – запрос о предоставлении Услуги;

Уполномоченная организация – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

Порядок, утвержденный постановлением № 31-п – Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также иным категориям граждан, проживающих и (или) работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 февраля 2012 года № 31-п;

Порядок, утвержденный постановлением № 4-п – Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2008 года № 4-п;

Закон автономного округа № 139-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2007 года № 139-оз «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закон автономного округа № 129-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 129-оз «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также иным категориям граждан, проживающих и (или) работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

К (з) или К (н) – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке или его копия, заверенная нотариально;

Д (э) – документ в электронной форме;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ;

УО – способ подачи документа – в Уполномоченную организацию.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	«Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»	Заявитель, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А
Педагогический работник образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных образовательных организаций, проживающий и работающий (за исключением работы по совместительству) в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		2А	
Представитель по доверенности		3А	
2	«Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»	Заявитель, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1Б
Педагогический работник образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных образовательных организаций, проживающий и работающий (за исключением работы по совместительству) в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		2Б	
Представитель по доверенности		3Б	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-3А, 1Б-3Б	Правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении Услуги	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
2.	1А-3А, 1Б-3Б	Договор с организацией, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение)	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
3.	2А-3А, 2Б-3Б	Трудовая книжка либо выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо справка с места работы с указанием занимаемой должности – для заявителей, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением № 31-п (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года)	К(э), О => УО Д (э) => ЕПГУ К(э), О => МФЦ
4.	2А-3А, 2Б-3Б	Трудовая книжка либо ее копия, заверенная в установленном порядке (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года), сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для заявителей, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением № 31-п	К(э), О => УО Д (э) => ЕПГУ К(э), О => МФЦ
5.	2А-3А, 2Б-3Б	Документ, содержащий сведения о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
6.	1А-3А, 1Б-3Б	Документ, подтверждающий факт оплаты твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива в жилые помещения с печным отоплением)	О => УО Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ
7.	2А-3А, 2Б-3Б	Свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации заключения брака за пределами территории Российской Федерации)	К (н), О => УО Д (э) => ЕПГУ К (н), О => МФЦ
8.	1А-3А, 1Б-3Б	Свидетельство о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае смены фамилии), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации заключения брака за пределами территории Российской Федерации)	К (н), О => УО Д (э) => ЕПГУ К (н), О => МФЦ

9.	3А, 3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный и оформленный в соответствии со статьей 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя)	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
10.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг	О => УО Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ
11.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов	О => УО Д (э) => ЕПГУ О => МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12.	1А-3А, 1Б-3Б	Сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи, о ранее выданных таких документах	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
13.	1А-3А, 1Б-3Б	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя в пределах Российской Федерации	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
14.	1А-3А, 1Б-3Б	Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
15.	2А-3А, 2Б-3Б	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)	К (н), О => УО Д (э) => ЕПГУ К (н), О => МФЦ
16.	1А-3А, 1Б-3Б	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае смены фамилии)	К (н), О => УО Д (э) => ЕПГУ К (н), О => МФЦ
17.	1А-3А, 1Б-3Б	Сведения об отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
18.	1А-3А, 1Б-3Б	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
19.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Сведения о факте назначения пенсии	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
20.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Сведения об организации, осуществляющей начисление платежей по оплате расходов, связанных с	К, О => УО

		жилищно-коммунальными услугами, начисление и прием взноса на капитальный ремонт	Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
21.	2А-3А, 2Б-3Б	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя после 1 января 2020 года – в случае ведения электронной трудовой книжки, о факте назначения пенсии работнику образования, о его соответствии условиям, предусмотренным абзацами со второго по четвертый подпункта 1.5 пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением № 31-п	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
22.	1А-3А, 1Б-3Б	Сведения о виде топлива, используемого для отопления жилого помещения (для осуществления компенсации на оплату электроэнергии или газа, используемых для отопления жилого помещения)	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
23.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Сведения об отсутствии заявителя в федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
24.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
25.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
26.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ
27.	1А, 3А, 1Б, 3Б	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя после 1 января 2021 года – в случае ведения электронной трудовой книжки	К, О => УО Д (э) => ЕПГУ К, О => МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в его интерактивной форме на Едином портале	1А-3А, 1Б-3Б
Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	
Представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Подача заявления с документами (сведениями) лицом, не уполномоченным на осуществление таких	

действий	
Представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Услуги	
Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 5 Порядка, утвержденного постановлением № 31-п (для заявителей, указанных в статье 1 Закона автономного округа № 129-оз)	
Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.1 Порядка, утвержденного постановлением № 4-п (для заявителей, указанных в статье 1 Закона автономного округа № 139-оз)	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1А-3А, 1Б-3Б
Установление факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Документы (сведения), представленные заявителем (его представителем) самостоятельно противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А, 1Б-3Б
Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года	
Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	
Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного для представления доработанных заявителем документов (сведений)	
На день подачи заявления заявитель уже является получателем Услуги	

V. Форма заявления предоставления Услуги

Заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, о компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг предоставляются по формам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».