



Аппарат управления, правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
З № 8427 от « 12 » 03 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление социальных
выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам,
проживающим на сельских территориях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

**г. Ханты-Мансийск
от 13 февраля 2026 года**

№ 7-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившими силу:
приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 24 мая 2016 года № 18-нп «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам».

Исполняющий обязанности Директора
Департамента строительства
и архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры –
главного архитектора



О.С. Теренина

Приложение к приказу
Департамента строительства
и архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 февраля 2026 года № 7-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление социальных
выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам,
проживающим на сельских территориях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации. Право на получение социальной выплаты имеет гражданин Российской Федерации:

а) постоянно проживающий на сельских территориях и при этом: осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях. Трудовая или предпринимательская деятельность должны осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении социальных выплат, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения о предоставлении социальных выплат;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий;

б) изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении социальных выплат, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 20 Положения о предоставлении социальных выплат;

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды,

безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале¹ (при технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатом ее предоставления является:

- а) свидетельство (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе во включении в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальные сроки предоставления Услуги:

а) оформление свидетельства (независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в орган местного самоуправления) – 10 рабочих дней после утверждения в установленном порядке сводного списка участников регионального проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений», государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;

б) 5 рабочих дней после оформления и подписания свидетельства в установленном порядке – для выдачи свидетельства (независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в Орган власти);

в) 5 рабочих дней после оформления и подписания свидетельства в установленном порядке – для направления свидетельства Органом власти почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, в котором имеются заявители (независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в орган местного самоуправления);

г) 5 рабочих дней – для вручения свидетельств после их получения органами местного самоуправления (независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в орган местного самоуправления).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи в орган местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;

б) автоматизированная информационная система учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере автономного округа.

16. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

17. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

18. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

22. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 Положения о предоставлении социальных выплат.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. При обращении заявителя за предоставлением Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется:

- а) в органе местного самоуправления;
- б) в Органе власти.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление социальных
выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
проживающим на сельских
территориях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) социальная выплата – социальная выплата на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях автономного округа;

в) Положение о предоставлении социальных выплат – приложение № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Орган власти – Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

е) гражданин – гражданин Российской Федерации;

ж) заявитель – гражданин, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

з) заявление – запрос (заявление) о предоставлении Услуги;

и) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

к) свидетельство – свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;

л) орган местного самоуправления – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по ведению списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат;

м) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

н) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа³.

Д(э) – требование к документу – предоставляется электронной форме с цифровой подписью.

ОМСУ – способ подачи документа – орган местного самоуправления.

³ Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление социальной выплаты	обратился заявитель, постоянно проживающий на сельских территориях	1А
		обратился заявитель, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях	2А
		обратился заявитель, который изъявил желание постоянно проживать на сельских территориях в том же населенном пункте, в котором проживает хотя бы один из родителей заявителя или один из родителей супруга (супруги) заявителя	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления , требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-3А	документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи	К=>ОМСУ
2	1А-3А	документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи	К=>ОМСУ
3	1А-3А	документы, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи	К=>ОМСУ
4	3А	документы, подтверждающих регистрацию по месту жительства родителей гражданина или родителей супруга (супруги) гражданина	К=>ОМСУ
5	1А-3А	документы, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или)	К=>ОМСУ

		заемных средств в размере, установленном пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала	
6	1А-3А	документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 Положения о предоставлении социальных выплат (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории)	О=>ОМСУ
7	1А-3А	трудовая книжка (трудовой договор), или информация о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или документы, содержащие сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)	К=>ОМСУ либо Д(э) =>ОМСУ
8	1А-3А	документы, содержащие уведомление о планируемом строительстве жилья, документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документы, подтверждающие фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях	О=>ОМСУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	-
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством	-
не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	-
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством	-
не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	-
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством	-
не предусмотрены	-

выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 21 Положения о предоставлении социальных выплат

1А-3А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, утверждены приказом Департамента строительства автономного округа от 30 июля 2020 года № 21-нп «О реализации пункта 8 Порядка предоставления и распределения субсидии из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса».