



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Зл № 8723 от 11.03.2016 г.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск
16 февраля 2026 года

№ 8-нп

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 года № 1455 «Об установлении Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2012 года № 309-п «О Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

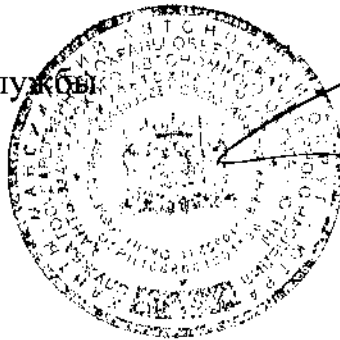
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного

наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившим силу приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2025 года № 13-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящий приказ действует до 1 марта 2032 года.

И.о. руководителя Службы



В.В. Балута

Приложение к приказу Службы
государственной охраны объектов
культурного наследия
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 16 февраля 2026 года № 8-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Согласование проектной
документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия регионального значения, выявленного объекта
культурного наследия, расположенных на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале¹ (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

5. Услуга предоставляется Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за согласованием проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, результатом предоставления Услуги является:

а) решение о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, или документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) решение (мотивированное уведомление) об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, или документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и от способов подачи указанных заявления и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления составляет не более 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

Единый портал.

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ.

20. МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

21. В МФЦ осуществляется, в том числе выдача заявителю результата предоставления Услуги. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Форма заявления для предоставления Услуги, приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

б) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

в) несоответствие проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 Порядка;

г) направленные документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

д) несогласие Органа власти с заключением государственной историко-культурной экспертизы.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами: в МФЦ, на Едином портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Согласование проектной
документации на проведение работ
по сохранению объекта культурного
наследия регионального значения,
выявленного объекта культурного
наследия, расположенных на
территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) Орган власти – Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) заявление – заявление о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (запрос о предоставлении Услуги);

е) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ж) Порядок – Порядок подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 года № 1455.

2. Условные обозначения:

Условные обозначения:

а) Д (эо) – требование к документу – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) О – требование к документу – оригинал;

в) ЭН – требование к документу – электронный документ в формате PDF на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

г) Единый портал – способ подачи документа – посредством Единого портала;

д) Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

е) МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ;

ж) ОГВ – способ подачи документа – в Орган власти.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель юридического лица на основании доверенности	4А
5.		представитель физического лица	5А
6.		представитель индивидуального предпринимателя	6А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-6А	положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Д (эо) =>Единый портал ЭН =>Почта ЭН=>МФЦ ЭН=>Орган власти
2.	1А-6А	проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Д (эо) =>Единый портал ЭН =>Почта ЭН=>МФЦ ЭН=>Орган власти
3.	4А-6А	документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени заявителя	Д (эо) =>Единый портал О=>Почта О=>МФЦ О =>Орган власти
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i> не предусмотрены			

**IV. Искерпываяющий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпываяющий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпываяющий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпываяющий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка	1А-6А
наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 10 Порядка	1А-6А
несоответствие проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 Порядка	1А-6А
направленные документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий	1А-6А
несогласие Органа власти с заключением государственной историко-культурной экспертизы	1А-6А

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование проектной документации
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия,
расположенных
на территории
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(указываются реквизиты письма
заявителя (дата, номер))

Руководителю
Службы государственной охраны
объектов культурного наследия
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

от _____

(полное наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического
лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя _____

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) физического лица, адрес регистрации по
месту жительства индивидуального предпринимателя
или адрес в пределах местонахождения
юридического лица)

(улица, дом, корпус, строение)

(субъект Российской Федерации, индекс)

Контактные данные заявителя

(адрес электронной почты (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр), наименование выявленного объекта культурного наследия)

Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия):

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица		дом		корпус и (или) строение	
-------	--	-----	--	-------------------------------	--

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

(состав проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

разработанная:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес (адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) разработчика проектной документации:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица дом корпус и (или) строение офис или квартира

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, выявленного объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	
Дата выдачи	

Ответственный исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая код города):

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- направить посредством Единого портала
- выдать лично на руки
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:

1.

(указывается вид и количество электронных посетителей)

2.

(доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации
(при необходимости))

Должность
(для заявителя –
юридического лица)
(при наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

фамилия, имя, отчество (при
наличии)