



Аппарат Уполномоченного правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8418 от « 15 » 03 2026 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме  
денежной компенсации за междугородный проезд»

г. Ханты-Мансийск  
«10» февраля 2026 г.

№ 31-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 мая 2013 года № 16-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 декабря 2014 года № 27-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июня 2015 года № 15-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд»;

пункт 11 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 3 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2019 года № 25-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июня 2022 года № 24-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд».

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента



С.В.Круглова

Приложение к приказу  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 10 февраля 2026 года № 31-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление мер  
социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации  
за междугородный проезд»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, имеющим право на предоставление меры социальной защиты (поддержки) в виде компенсации расходов за междугородный проезд, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту<sup>1</sup>.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд.

---

<sup>1</sup> Статьи 5-7, 13 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

## Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»<sup>2</sup>.

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением меры социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении денежной компенсации за междугородный проезд (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированный отказ в предоставлении денежной компенсации за междугородный проезд (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством Единого портала.

## Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня поступления заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

## Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

<sup>2</sup> Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2007 года № 81-п «О Порядках предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за междугородный проезд».

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, в связи с тем, что результат Услуги не предоставляется в Агентстве или в МФЦ.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества Услуги**

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе»

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий**

## **перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) представление заявителем заведомо недостоверных сведений;
- б) непредставление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;
- в) отсутствие права на предоставление денежной компенсации за междугородный проезд;

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень административных процедур**

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление мер  
социальной поддержки  
гражданам в форме  
денежной компенсации  
за междугородный проезд»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд»;

заявитель – физическое лицо, имеющее право на предоставление меры социальной защиты (поддержки) в виде компенсации расходов за междугородный проезд, указанное в пункте 2 настоящего административного регламента;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;<sup>4</sup>

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Закон № 115-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки

---

<sup>4</sup> пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Порядок – Порядок предоставления денежной компенсации за междугородный проезд, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2007 года № 81-п.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

К(з) – требование к документу – представляется копия документа, заверенная в установленном порядке;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа.

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд	Тружник тыла	1А
2		Реабилитированное лицо и гражданин, признанный пострадавшим от политических репрессий	2А
3		Ветеран труда	3А
4		Гражданин, приравненный к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года	4А
5		Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	5А
6		Ветеран труда Тюменской области	6А
7		Ветеран труда Ямало-Ненецкого автономного округа	7А
8		Представитель по доверенности	8А

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			

1	8А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Э или Э (образ) =>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
2	1А-8А	проездные документы или справка об использовании участка пути (в случае изъятия оригиналов проездных документов транспортной организацией)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ О =>Почта О=>МФЦ
3	1А-8А	трудовая книжка либо ее копия, заверенная в установленном порядке (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ О или К(з) =>Почта О или К(з) =>МФЦ
4	1А-8А	справка о тарифе, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (в случае совершения поездки не по прямому маршруту следования при пересадке более 24 часов, воздушным пассажирским транспортом или за пределы Российской Федерации)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ О =>Почта О=>МФЦ
5	1А-8А	справка туристской организации, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки (в случае осуществления проезда воздушным пассажирским транспортом)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ О =>Почта О=>МФЦ
6	1А-8А	посадочный талон (в случае осуществления проезда воздушным пассажирским транспортом по электронному авиабилету)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ О =>Почта О=>МФЦ
7	1А-8А	документ, подтверждающий факт проезда, с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать гражданина, маршрут его следования, стоимость и дату поездки, выданный транспортной организацией, осуществившей перевозку гражданина (в случае утраты оригинала проездного документа, посадочного талона)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ О =>Почта О=>МФЦ
8	1А-8А	дубликат, копия экземпляра билета, оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку гражданина (в случае утраты оригинала проездного документа)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ О или К=>Почта О или К=>МФЦ
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
1	1А-8А	сведения об отсутствии регистрации в федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (в случае обращения граждан, не состоящих в региональном регистре получателей мер социальной поддержки и имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по иным основаниям)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ

2	2А-8А	сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста (для граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 статьи 6, подпунктах 3, 4 пункта 3 статьи 7, подпунктах 3, 4 пункта 2.1 статьи 13 Закона № 115-оз)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
3	2А-8А	сведения о страховом стаже застрахованного лица, продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 статьи 6, подпунктах 1, 2 пункта 3 статьи 7, подпунктах 1, 2 пункта 2.1 статьи 13 Закона № 115-оз)	Э или Э (образ) =>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
4	1А-8А	сведения о факте осуществления трудовой деятельности	Э или Э (образ) =>ЕПГУ К=>Почта О=>МФЦ
5	1А-8А	сведения о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации	Э или Э (образ) =>ЕПГУ К=>Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 3.**

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
представление заявителем заведомо недостоверных сведений	1А-8А
непредставление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка	1А-8А
отсутствие права на предоставление денежной компенсации за междугородный проезд	1А-8А

## V. Форма заявления о предоставлении Услуги

Руководителю казенного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Агентство социального благополучия населения Югры»  
(отдел) в \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление денежной компенсации за междугородный проезд

Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

Прошу выплатить денежную компенсацию за междугородный проезд, совершенный:

нужное отметить:

- автомобильным транспортом
- железнодорожным транспортом
- водным транспортом
- воздушным транспортом

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по маршруту \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы:

