



Аппарат Губернатора, Правительство
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8745-04-03 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление
компенсаций затрат родителей (законных представителей)
на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат
инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов
на получение профессионального образования»**

г. Ханты-Мансийск
«10» февраля 2026 года

№ 30-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 23-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 мая 2013 года № 19-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 № 23-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

по предоставлению компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования»;

пункт 4 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2013 года № 37-нп «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 октября 2014 года № 16-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 23-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2015 года № 12-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 23-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования»;

пункт 5 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 19 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2019 года № 28-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 23-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2020 года № 19-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 июня 2021 года № 10-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 ноября 2021 года № 28-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 июня 2023 года № 11-нп «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

И.о. директора Департамента



С.В. Круглова

Приложение
к приказу Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «10» февраля 2026 года № 30-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
компенсаций затрат родителей (законных представителей)
на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат
инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов
на получение профессионального образования»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования» (далее – Услуга, компенсация).

2. Услуга предоставляется инвалидам, родителям (законным представителям) детей-инвалидов, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту, при наличии места жительства либо места пребывания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Уполномоченная организация)¹.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатом предоставления Услуги являются:

а) выплата компенсации (перечисление денежных средств заявителю);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги в форме уведомления Уполномоченной организации (на бумажном носителе или в электронном виде).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен способом, определенным в заявлении о предоставлении Услуги:

почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением;

посредством Единого портала (при подаче заявления посредством Единого портала).

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок принятия решения о предоставлении Услуги, исчисляемый с даты поступления запроса о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

¹ Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 апреля 2006 года № 76-п «О порядке выплаты компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования»

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не предусмотрен.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1 рабочий день – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

г) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченной организации, не предусмотрена.

20. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата Услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата Услуги, применяемые к заявителю.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту с разделением на:

а) документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) обращение ненадлежащего заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги, несоответствующего условиям пунктов 1, 2 Порядка выплаты компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 апреля 2006 года № 76-п;

б) непредоставление необходимых для предоставления Услуги документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка выплаты компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 апреля 2006 года № 76-п;

в) наличие фактов предоставления заявителем заведомо недостоверных и (или) неполных сведений.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

41. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсаций затрат
родителей (законных представителей)
на воспитание, обучение и образование
детей-инвалидов и затрат инвалидов и
родителей (законных представителей)
детей-инвалидов на получение
профессионального образования»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования»;

Уполномоченная организация – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

заявители – инвалиды, родители (законные представители) детей-инвалидов, впервые обратившиеся за получением Услуги, сведения о которых не содержатся в базе данных Уполномоченной организации;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявление – запрос заявителя о предоставлении Услуги;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Порядок, утвержденный постановлением Правительства автономного округа № 76-п – Порядок выплаты компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 апреля 2006 года № 76-п.

2. Условные обозначения:

Д (э) – требование к документу, предоставляется электронная форма или электронный образ документа, заверенный нотариально;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

- К – требование к документу – представляется копия документа;
- МФЦ – в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- О – требование к документу – представляется оригинал документа;
- Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Ежемесячная компенсация затрат родителей (законных представителей) на воспитание детей-инвалидов на дому, ребенок (дети) которых в возрасте от 3 до 7 лет не посещает дошкольную образовательную организацию, а также родителям (законным представителям) ребенка (детей) в возрасте от 7 до 18 лет, имеющего способности к обучению третьей степени, определяемые с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и заключения психолого-медико-педагогической комиссии	родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	1А
2.	Ежемесячная компенсация затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих в сельских и городских населенных пунктах, получающих образование в форме семейного образования и имеющих ограниченные возможности к обучению, связанные со значительно выраженными нарушениями функций организма, определяемые с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии	родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	2А
3.	Ежегодная компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов с нарушением функций слуха на оплату услуг сурдопедагога, дефектолога, учителя-логопеда, логопеда, сурдолога, ежегодная компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов с нарушением функций зрения на оплату услуг тифлопедагога	родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	3А
4.	Ежемесячная компенсация затрат родителей (законных представителей) на оплату доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по безлимитному тарифу со скоростью не менее 10 Мбит/с при получении ребенком-инвалидом образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе если ребенку-инвалиду рекомендовано обучение на дому	родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	4А
5.	Компенсация затрат родителей (законных представителей) на оплату проезда ребенка-инвалида и сопровождающего его родителя (законного представителя) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к месту обучения в школе-интернате, профессиональной	родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	5А

	образовательной организации и обратно		
6.	Ежегодная компенсация затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на приобретение специальных учебных пособий и литературы для обучающихся профессиональных образовательных организаций	инвалид	6А
		родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	7А
7.	Ежегодная компенсация затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на приобретение специальных учебных пособий и литературы для обучающихся образовательных организаций высшего образования, за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях	инвалид	8А
		родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	9А
8.	Компенсация затрат на оплату проезда инвалидов по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к месту обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и обратно	инвалид	10А
		родитель (законный представитель) детей-инвалидов	11А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-11А	свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка-инвалида, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка-инвалида за пределами территории Российской Федерации)	К=>Почта Д(э)=>ЕПГУ О=>МФЦ
2.	1А-11А	документ, подтверждающий инвалидность, при отсутствии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	К=>Почта Д(э)=>ЕПГУ О=>МФЦ
3.	3А	договор на оказание услуг, заключенный со специалистом либо с соответствующей организацией, предусматривающий наименование и стоимость предоставляемых услуг, их количество и срок предоставления, реквизиты диплома	К=>Почта Д(э)=>ЕПГУ О=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		установленного образца по специальностям сурдопедагога, дефектолога, учителя-логопеда, логопеда, сурдолога, тифлопедагога	
4.	4А	договор оказания услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием ежемесячного размера оплаты услуг)	К=>Почта Д(э)=>ЕПГУ О=>МФЦ
5.	5А,10А, 11А	проездные документы (в случае утраты оригиналов проездных документов, посадочных талонов – документ, подтверждающий факт проезда, с указанием данных, позволяющих идентифицировать пассажира, маршрут следования, стоимость и дату поездки, выданный транспортной организацией, осуществившей перевозку)	О=>Почта Д(э)=>ЕПГУ О=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А-11А	сведения о рождении ребенка-инвалида	К=>Почта Д(э)=>ЕПГУ О=>МФЦ
2.	1А-11А	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя	К=>Почта Д(э)=>ЕПГУ О=>МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
обращение ненадлежащего заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги, несоответствующего условиям пунктов 1, 2 Порядка, утвержденного постановлением Правительства автономного округа № 76-п	1А-11А
непредоставление необходимых для предоставления Услуги документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, утвержденного постановлением Правительства автономного округа № 76-п	1А-11А
наличие фактов предоставления заявителем заведомо недостоверных и (или) неполных сведений	1А-11А

Форма заявления

Руководителю
КУ «Агентство социального
благополучия населения»
(отдела) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсаций

затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование
детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей)
детей-инвалидов на получение профессионального образования

1. Ф.И.О. заявителя (законного представителя) _____

2. Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания (заполняется при обращении за предоставлением компенсации
не по месту жительства)

Адрес места фактического проживания (заполняется при обращении за предоставлением компенсации
не по месту жительства, пребывания)

3. Контактный телефон _____

4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя и
содержащем указание на гражданство Российской Федерации _____5. Виды компенсаций (нужное отметить галочкой и указать имя ребенка
(детей):

компенсация затрат родителей (законных представителей) на воспитание
детей-инвалидов на дому, ребенок (дети) которых в возрасте от 3 до 7 лет не посещает
дошкольную образовательную организацию, а также родителям (законным
представителям) ребенка (детей) в возрасте от 7 до 18 лет, имеющего способности
к обучению третьей степени, определяемые с учетом индивидуальной программы и
абилитации ребенка-инвалида и заключения психолого-медико-педагогической
комиссии _____

компенсация затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-
инвалидов в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих в сельских и
городских населенных пунктах, получающих образование в форме семейного
образования и имеющих ограниченные возможности к обучению, связанные со
значительно выраженными нарушениями функций организма, определяемые с учетом
заключения психолого-медико-педагогической комиссии _____

компенсация затрат родителей (законных представителей) на оплату доступа _____

к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по безлимитному тарифу со скоростью не менее 10 Мбит/с при получении ребенком-инвалидом образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе если ребенку-инвалиду рекомендовано обучение на дому

компенсация затрат на оплату проезда инвалидов по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к месту обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и обратно

компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов с нарушением функций слуха на оплату услуг сурдопедагога, дефектолога, учителя-логопеда, логопеда, сурдолога, ежегодная компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов с нарушением функций зрения на оплату услуг тифлопедагога _____

компенсация затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на приобретение специальных учебных пособий и литературы для обучающихся профессиональных образовательных организаций

компенсация затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на приобретение специальных учебных пособий и литературы для обучающихся образовательных организаций высшего образования, за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях _____

компенсация затрат родителей (законных представителей) на оплату проезда ребенка-инвалида и сопровождающего его родителя (законного представителя) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к месту обучения в школе-интернате, профессиональной образовательной организации и обратно

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
Сведения и документы, которые заявитель представляет самостоятельно		
I.	свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка-инвалида, выданное компетентным органом иностранного государства свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка-инвалида, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка-инвалида	

	за пределами территории Российской Федерации) (в случае регистрации факта рождения ребенка-инвалида за пределами территории Российской Федерации)	
2.	документ, подтверждающий инвалидность, при отсутствии сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	
3.	договор на оказание услуг, заключенный со специалистом либо с соответствующей организацией, предусматривающий наименование и стоимость предоставляемых услуг, их количество и срок предоставления, реквизиты диплома установленного образца по специальностям сурдопедагога, дефектолога, учителя-логопеда, логопеда, сурдолога, тифлопедагога	
4.	договор оказания услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием ежемесячного размера оплаты услуг)	
5.	оригиналы проездных документов (в случае утраты оригиналов проездных документов, посадочных талонов – документ, подтверждающий факт проезда, с указанием данных, позволяющих идентифицировать пассажира, маршрут следования, стоимость и дату поездки, выданный транспортной организацией, осуществившей перевозку)	

Способы получения результата предоставления государственной услуги:
в электронном виде в личный кабинет Единого портала;

Дополнительно прошу (при необходимости отметить V):

направить почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением.

Почтовый адрес доставки уведомления:

Способы получения результата отказа в предоставлении государственной услуги:
в электронном виде в личный кабинет Единого портала;

Дополнительно прошу (при необходимости отметить V):

направить почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением.

Почтовый адрес доставки уведомления:

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы ежемесячной (ежегодной) компенсации на счет:

(номер счета в отделении кредитной организации, номер почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии заявления документов*(выдается на руки заявителю)*Документы на предоставление государственной услуги приняты
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____ Расшифровка подписи _____