

Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8711 от «03» 03 2026 г.



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд
многодетным семьям»**

г. Ханты-Мансийск
«5» февраля 2026 года

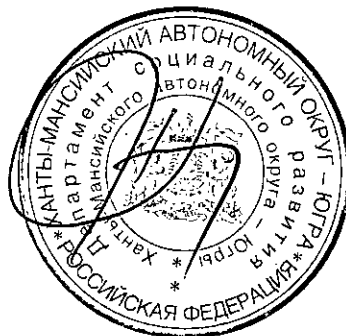
№ 27-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд многодетным семьям».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2021 года № 23-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на проезд ребенка из многодетной семьи в возрасте до 24 лет».

Директор Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «5» декабря 2026 года № 27-нп

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд многодетным семьям»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд многодетным семьям».

2. Услуга¹ (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется одному из родителей (законных представителей), многодетной семьи², указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

¹ Услуга предоставляется:

1) на каждого ребенка дошкольного возраста до его поступления в первый класс общеобразовательной организации;

2) на каждого обучающегося, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательной организации, расположенной на территории автономного округа, а также получающего образование в форме семейного образования, самообразования;

3) на каждого обучающегося в возрасте до 24 лет, не вступившего в брак, получающего профессиональное образование, осваивающего программы профессионального обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных на территории автономного округа;

4) на каждого ребенка, являющегося инвалидом с детства I или II группы и имеющего 2 или 3 степень выраженности ограничения способности к трудовой деятельности, вне зависимости от факта и формы его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

² Многодетными семьями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре являются семьи, проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, имеющие трех и более детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством) (статья 3 Закона автономного округа от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

Наименование Услуги

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд многодетным семьям.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»³.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги предоставляются в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет с даты регистрации заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

а) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

³Услуга предоставляется Агентством в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом:

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;
- в) ГИС «Соцразвитие Югры»;
- г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- д) государственная информационная система «Цифровая образовательная платформа автономного округа «ГИС «Образование Югры»».

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие членов многодетной семьи условиям, предусмотренным пунктами 1.1, 2.1 Порядка;

б) неподтверждение факта получения в автономном округе начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме семейного образования, самообразования, – для ежемесячной денежной выплаты на проезд на каждого обучающегося, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе в форме семейного образования, самообразования, в общеобразовательной организации, расположенной в автономном округе;

в) неподтверждение факта получения в автономном округе профессионального образования, освоения программы профессионального обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования – для ежемесячной денежной выплаты на проезд на каждого обучающегося в возрасте до 24 лет, не вступившего в брак, получающего профессиональное образование, осваивающего программы профессионального обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных в автономном округе;

г) неподтверждение факта получения старшим ребенком профессионального образования, освоения программы профессионального обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования – для предоставления ежемесячной денежной выплаты

на проезд на каждого ребенка дошкольного возраста до его поступления в первый класс общеобразовательной организации; на каждого обучающегося, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе в форме семейного образования, самообразования, в общеобразовательной организации, расположенной на территории автономного округа;

д) выявление фактов представления недостоверных и (или) неполных сведений;

е) выявление факта получения мер социальной поддержки для многодетных семей в другом субъекте Российской Федерации, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

27. Основания, для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Заявитель имеет право предварительно подать заявление о предоставлении ему Услуги в упреждающем (проактивном) режиме или после осуществления Агентством мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Основанием для предоставления заявителю Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является внесение в ГИС

«Соцразвитие Югры» решения о выдаче удостоверения многодетной семьи, принятого Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития автономного.

31. При предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляются следующие административные процедуры:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

б) предоставление результата Услуги.

32. Срок выполнения административных процедур, осуществляемых после поступления сведений, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, составляет 1 рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

33. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной выплаты на проезд
многодетным семьям»

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления Услуги,
исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или
отказа в предоставлении Услуги, формы заявления о предоставлении
Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд многодетным семьям»;

заявитель – один из родителей (законных представителей), многодетной семьи;

заявление – запрос о предоставлении Услуги;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС «Соцразвитие Югры» – государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»;

Порядок – Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в сфере социального развития, утвержденные постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

МФЦ – способ подачи документов – документы предоставляется в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд многодетным семьям	Заявитель	1А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А	Не предусмотрены	
Документы, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации	К – Почта; О – МФЦ; Э – ЕПГУ
2	1А	сведения о проживании в автономном округе	К – Почта, О – МФЦ; Э – ЕПГУ
3	1А	сведения о государственной регистрации рождения ребенка	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
4	1А	сведения об отсутствии факта заключения брака ребенком (детьми) в возрасте до 24 лет	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

5	1А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
6	1А	сведения о факте получения ребенком (детьми) начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования, самообразования) в общеобразовательной организации, профессионального образования по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных на территории автономного округа	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
7	1А	сведения о факте обучения ребенка в форме семейного образования, самообразования	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
8	1А	сведения о наличии сведений о многодетной семье в банке данных многодетных семей государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

несоответствие членов многодетной семьи условиям, предусмотренным пунктами 1.1, 2.1 Порядка	1А
неподтверждение факта получения в автономном округе начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме семейного образования, самообразования, – для ежемесячной денежной выплаты на проезд на каждого обучающегося, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе в форме семейного образования, самообразования, в общеобразовательной организации, расположенной в автономном округе	1А
неподтверждение факта получения в автономном округе профессионального образования, освоения программы профессионального обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования – для ежемесячной денежной выплаты на проезд на каждого обучающегося в возрасте до 24 лет, не вступившего в брак, получающего профессиональное образование, осваивающего программы профессионального обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных в автономном округе	1А
неподтверждение факта получения старшим ребенком профессионального образования, освоения программы профессионального обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования – для предоставления ежемесячной денежной выплаты на проезд на каждого ребенка дошкольного возраста до его поступления в первый класс общеобразовательной организации; на каждого обучающегося, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в том числе в форме семейного образования, самообразования, в общеобразовательной организации, расположенной на территории автономного округа	1А
выявление фактов представления недостоверных и (или) неполных сведений	1А
выявление факта получения мер социальной поддержки для многодетных семей в другом субъекте Российской Федерации, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»	1А

V. Форма заявления о предоставлении Услуги

Руководителю отдела казенного
учреждения «Агентство социального
благополучия населения Югры»

В

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты на проезд

1. Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес места фактического проживания _____

телефон _____

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание
на гражданство Российской Федерации, в соответствии
с законодательством Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

2. Сведения о ребенке (детях):

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения	Место рождения ребенка	Место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

3. Сведения о сроках обучения в общеобразовательных организациях, а также сроках обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

ФИО ребенка (детей)	Наименование учебного заведения	Место нахождения учебного заведения	Срок обучения	Дополнительные сведения (например, номер и дата документа об образовании, сведения о существовании образовательной организации)

4. Сведения о ребенке в возрасте до 23 лет, в случае если он является инвалидом с детства I или II группы и имеет 2 или 3 степень выраженности ограничения способности к трудовой деятельности

ФИО ребенка (детей)	Группа инвалидности ребенка	Степень инвалидности

5. Удостоверение многодетной семьи:

Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		
Срок действия удостоверения		

6. Прошу перечислять причитающиеся мне суммы ежемесячной денежной выплаты на счет: _____

(номер банковской карты МИР, номер счета в кредитной организации, номер счета почтового отделения)

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение выплаты, обязуюсь письменно в течение 15 календарных дней сообщить о данных обстоятельствах.

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенных мер социальной поддержки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на назначение ежемесячной денежной выплаты на проезд ребенка из многодетной семьи из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приняты:

«__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____ (расшифровка) _____