



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8709 от « 27 » 02 20 26 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Назначение однократной денежной компенсации взамен одежды,  
обуви, мягкого инвентаря и оборудования»**

г. Ханты-Мансийск  
« 22 » января 2026 года

№ 11 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение однократной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22 января 2026 года № 11-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Назначение однократной денежной компенсации взамен одежды,  
обуви, мягкого инвентаря и оборудования».**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение однократной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющимся выпускниками профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) или организаций высшего образования автономного округа, образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа (далее – иные образовательные организации), обучавшихся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях автономного округа или образовательных организациях высшего образования автономного округа, иных образовательных организациях), выпускниками специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, за счет средств бюджета автономного округа (далее – заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Назначение однократной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)<sup>1</sup>.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за назначением однократной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования результатами Услуги являются:

а) решение о перечислении компенсации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение о неперечислении компенсации (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Агентство посредством почтового отправления;

б) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

---

<sup>1</sup>Порядок перечисления денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 года № 216-п.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

12. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

15. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата Услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата Услуги, применяемые к заявителю.

16. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

21. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие заявителя категории, определенной пунктом 6 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

23. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

24. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю по телефону, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение однократной денежной  
компенсации взамен одежды,  
обуви, мягкого инвентаря и оборудования»

**I. Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений**

Услуга – государственная услуга «Назначение однократной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования»;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;  
заявитель – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющиеся выпускниками профессиональных образовательных организаций автономного округа или организаций высшего образования автономного округа, иных образовательных организаций, обучавшимися по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях автономного округа или образовательных организациях высшего образования автономного округа, иных образовательных организациях), выпускниками специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, за счет средств бюджета автономного округа;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

Закон автономного округа № 86-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Заявление – запрос о предоставлении Услуги.

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

СО – требование к документу – сканобраз документа.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Назначение однократной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющиеся выпускниками профессиональных образовательных организаций автономного округа или организаций высшего образования автономного округа, иных образовательных организаций, обучавшимися по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях автономного округа или образовательных организациях высшего образования автономного округа, иных образовательных организациях), выпускниками специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, за счет средств бюджета автономного округа	1А

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во	Способ предоставления,
---	---------------	--	------------------------

		документов из группы	требования
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с законодательством			
не предусмотрены			
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с законодательством			
1	1А	справка из образовательной организации, специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа (иной документ), подтверждающая отнесение заявителя к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющиеся выпускниками профессиональных образовательных организаций автономного округа или организаций высшего образования автономного округа, иных образовательных организаций, обучавшимися по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа, выпускниками специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, находящихся в ведении исполнительных органов автономного округа, за счет средств бюджета автономного округа	О => Почта СО => ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие заявителя категории, определенной пунктом 6 статьи 3 Закона автономного округа № 86-оз	1А

## V. Форма заявления о предоставлении Услуги

Руководителю КУ  
«Агентство социального  
благополучия населения»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда)

номер телефона заявителя \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Назначение однократной денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования»

Прошу предоставить мне денежную компенсацию взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования

В связи с отнесением к категории:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет
- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 лет до 23 лет
- Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Подтверждаю, что являюсь выпускником и обучавшимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры / выпускником специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в

(наименование профессиональной образовательной организации автономного округа или организации высшего образования автономного округа, иной образовательной организаций, специального учебно-воспитательного учреждения открытого и закрытого типа)

Прошу перечислять:  
на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер счета, открытый в кредитном учреждении

---



---

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

В случае отказа решение прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу \_\_\_\_\_
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление выплат приняты:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) (расшифровка)