



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным  
гражданам (семьям) из числа коренных малочисленных народов  
Севера»**

г. Ханты-Мансийск  
« 11 » февраля 2026 года

№ 34-И/К

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) из числа коренных малочисленных народов Севера».

Директор Департамента  
социального развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



А.В. Терехин

Приложение к приказу  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «11» февраля 2026 года № 34 -нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Оказание материальной  
(финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям)  
из числа коренных малочисленных народов Севера»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) из числа коренных малочисленных народов Севера» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется малообеспеченным гражданам (семьям) Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявители, автономный округ), которые являются:

субъектами права традиционного природопользования, включенными в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года № 140-п;

постоянно проживающими в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р.

Категории заявителей указаны в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

4. Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) из числа коренных малочисленных народов Севера.

### Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)<sup>1</sup>.

### Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за получением компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно результатами предоставления Услуги являются:

а) зачисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с его заявлением;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за получением компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей) результатами предоставления Услуги являются:

а) зачисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с его заявлением;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за получением выплаты на захоронение тела умершего, в том числе на перевозку его тела в населенный пункт

<sup>1</sup> В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»

автономного округа, на территории которого находится место захоронения результатами предоставления Услуги являются:

а) зачисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с его заявлением;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. При обращении заявителя за получением компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно результатами предоставления Услуги являются:

а) зачисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с его заявлением;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

14. При обращении заявителя за получением компенсации расходов, связанных с приобретением лекарственных препаратов в фармацевтических (в том числе аптечных) организациях по рецептам врачей медицинских организаций для амбулаторного лечения в том числе хронических заболеваний, результатами предоставления Услуги являются:

а) зачисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через отделения федеральной почтовой связи в соответствии с его заявлением;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

16. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

17. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ);
- в) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1 рабочий день – в МФЦ;
- 1 рабочий день – посредством Единого портала;
- 1 рабочий день с момента поступления в Агентство – посредством почтового отправления.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в Едином портале (при наличии технической возможности).

## Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>2</sup>;

б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

в) Единый портал.

26. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

27. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

28. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

30. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

33. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредставление документов, определенных настоящим административным регламентом;

б) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего административного регламента;

в) превышение размера среднедушевого дохода заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе;

г) выявление фактов представления недостоверных и (или) неполных сведений;

д) смерть заявителя или ребенка;

е) определение ребенка на полное государственное обеспечение;

- ж) лишение родителей родительских прав или их ограничение;
- з) освобождение или отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, прекращение опеки и попечительства;
- и) отмена усыновления;
- к) назначение ребенку опекуна (попечителя) в случае обращения родителей за получением Услуги;
- л) объявление ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) отсутствие права на получение Услуги ввиду несоответствия категории заявителей, установленной в пункте 2 настоящего административного регламента;
- н) повторная подача заявления на получение аналогичного вида Услуги в течение одного календарного года;
- о) осуществление выплаты иному близкому родственнику (для выплаты на захоронение тела умершего, в том числе на перевозку его тела в населенный пункт автономного округа, на территории которого находится место захоронения).

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

37. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Оказание материальной  
(финансовой) помощи  
малообеспеченным гражданам  
(семьям) из числа коренных  
малочисленных народов Севера»

**Перечень условных обозначений и сокращений,  
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий  
перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Оказание материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) из числа коренных малочисленных народов Севера»;

б) заявители – малообеспеченные граждане (семьи) Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которые являются:

субъектами права традиционного природопользования, включенными в Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 1 июля 2008 года № 140-п;

постоянно проживающими в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р;

в) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

е) МФЦ – автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

ж) Порядок – Порядок оказания материальной (финансовой) помощи малообеспеченным гражданам (семьям) из числа коренных малочисленных народов Севера, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 639-п.

2. Условные обозначения:

а) ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала;

б) Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

в) МФЦ – способ подачи документов – документы представляются в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

г) Э – требование к документу – предоставляется электронная форма документа, подписывается простой электронной подписью;

д) К – требование к документу – представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) О – требование к документу – представляется оригинал документа.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно	Заявители	1А
2	Предоставление компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей)	Заявители	1Б
3	Предоставление выплаты на захоронение тела умершего, в том числе на перевозку его тела в населенный пункт автономного округа, на территории которого находится место захоронения	Заявители	1В
4	Предоставление компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно	Заявители	1Г
5	Предоставление компенсации расходов, связанных с приобретением лекарственных препаратов в фармацевтических (в том числе аптечный) организациях по рецептам врачей медицинских организаций для амбулаторного лечения в том числе хронических заболеваний	Заявители	1Д

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно<sup>3</sup></i>			
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	судебный акт, уточняющий или устанавливающий национальность (при наличии)	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
2.	1А, 1Б, 1Г	документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей)	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
3.	1А	документ, подтверждающий прохождение стационарного лечения	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
4.	1А	документ, подтверждающий необходимость сопровождения малообеспеченного гражданина к месту прохождения стационарного лечения и обратно	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
5.	1А	оригиналы проездных документов	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
6.	1Б	платежные документы, подтверждающие приобретение одежды для ребенка (детей)	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
7.	1Г	оригиналы проездных документов, подтверждающих проезд от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
8.	1Д	платежные документы, подтверждающие приобретение в фармацевтических (в том числе аптечных) организациях лекарственных препаратов для амбулаторного лечения в том числе хронических заболеваний	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
9.	1Д	врачебное заключение медицинской организации, к которой прикреплен заявитель, подтверждающее отсутствие права на льготное лекарственное обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О

<sup>3</sup> В соответствии с пунктами 3.1-3.4 Порядка при подаче заявления должно быть выражено согласие на обработку персональных данных, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

		Российской Федерации и автономного округа	
10.	1Д	рецепт на лекарственные препараты, выданный врачом медицинской организации, к которой прикреплен заявитель, в том числе в форме электронного документа	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	копия свидетельства о рождении или копия решения суда, уточняющего (устанавливающего) национальную принадлежность, либо документ о включении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведение которого осуществляет Федеральное агентство по делам национальностей	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
2.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о факте постоянного проживания в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
3.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о ведении традиционного образа жизни, осуществлении традиционного хозяйствования и занятии традиционными промыслами	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
4.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
5.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о рождении, подтверждающие принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
6.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о внесении заявителя в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
7.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
8.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения, подтверждающие место жительства заявителя	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
9.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о доходах заявителя и членов его семьи в виде пособий	ЕПГУ – Э Почта – К

		по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, получаемых в территориальных органах занятости населения автономного округа	МФЦ – О
10.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о доходах физических лиц, доходах граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей; о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц; доходах от сдачи в аренду (наем) принадлежащего заявителю (членам его семьи) на праве собственности недвижимого имущества	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
11.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о стипендиях, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
12.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О
13.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	сведения о смерти	ЕПГУ – Э Почта – К МФЦ – О

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
непредставление документов, определенных настоящим административным регламентом	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего административного регламента	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
превышение размера среднедушевого дохода заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в автономном округе	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
выявление фактов представления недостоверных и (или) неполных сведений	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
смерть заявителя или ребенка	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
определение ребенка на полное государственное обеспечение	1А, 1Б, 1Г
лишение родителей родительских прав или их ограничение	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
освобождение или отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, прекращение опеки и попечительства	1А, 1Б, 1Г
отмена усыновления	1А, 1Б, 1Г
назначение ребенку опекуна (попечителя) в случае обращения родителей за получением Услуги	1А, 1Б, 1Г
объявление ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 1Б, 1Г
отсутствие права на получение Услуги ввиду несоответствия категории заявителей, установленной в пункте 2 настоящего административного регламента	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
повторная подача заявления на получение аналогичного вида Услуги в течение одного календарного года	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
осуществление выплаты иному близкому родственнику (для выплаты на захоронение тела умершего, в том числе на перевозку его тела в населенный пункт автономного округа, на территории которого находится место захоронения)	1В

## V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Руководителю отдела казенного учреждения  
«Агентство социального благополучия населения»  
(начальнику отдела)

В \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на назначение материальной (финансовой) помощи  
гражданам из числа коренных малочисленных  
народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

Виды компенсаций (нужное отметить) V

компенсация стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно

компенсация расходов по приобретению одежды для ребенка (детей)

выплата на захоронение тела умершего, в том числе на перевозку его тела в населенный пункт автономного округа, на территории которого находится место захоронения

компенсация родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно

компенсация расходов, связанных с приобретением лекарственных препаратов в фармацевтических (в том числе аптечных) организациях по рецептам врачей медицинских организаций для амбулаторного лечения в том числе хронических заболеваний

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Для получения компенсации стоимости проезда к месту прохождения стационарного лечения на территории автономного округа и обратно:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	судебный акт, уточняющий или устанавливающий национальность (при наличии)	
2	документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей)	
3	документ, подтверждающий прохождение стационарного лечения	
4	документ, подтверждающий необходимость сопровождения малообеспеченного гражданина к месту прохождения стационарного лечения и обратно	
5	оригиналы проездных документов	

2. Для получения компенсации расходов по приобретению одежды для ребенка (детей):

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	судебный акт, уточняющий или устанавливающий национальность (при наличии)	
2	документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей)	
3	платежные документы, подтверждающие приобретение одежды для ребенка (детей)	

3. Для получения выплаты на захоронение тела умершего, в том числе на перевозку его тела в населенный пункт автономного округа, на территории которого находится место захоронения:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	судебный акт, уточняющий или устанавливающий национальность (при наличии)	

4. Для получения компенсации родителям стоимости проезда ребенка (детей) от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	судебный акт, уточняющий или устанавливающий	

	национальность (при наличии)	
2	документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей)	
3	оригиналы проездных документов, подтверждающих проезд от места жительства до места отправления организованных групп детей и обратно	

5. Для получения компенсации расходов, связанных с приобретением лекарственных препаратов в фармацевтических (в том числе аптечных) организациях по рецептам врачей медицинских организаций для амбулаторного лечения в том числе хронических заболеваний:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	судебный акт, уточняющий или устанавливающий национальность (при наличии)	
2	платежные документы, подтверждающие приобретение в фармацевтических (в том числе аптечных) организациях лекарственных препаратов для амбулаторного лечения в том числе хронических заболеваний	
3	врачебное заключение медицинской организации, к которой прикреплен заявитель, подтверждающее отсутствие права на льготное лекарственное обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа	
4	рецепт на лекарственные препараты, выданный врачом медицинской организации, к которой прикреплен заявитель, в том числе в форме электронного документа	

Сведения обо всех гражданах, проживающих совместно с заявителем, о степени их родства (свойства) по отношению к заявителю:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Дополнительные сведения (например, место прохождения обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и т.д.)
1				
2				
3				

4				
5				

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для возврата излишне выплаченных сумм материальной (финансовой) помощи.

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы материальной (финансовой) помощи на счет: \_\_\_\_\_

(номер счета в отделении кредитной организации, номер почтового отделения)

В случае отказа уведомление прошу направить:

почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

через Единый портал государственных и муниципальных услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на назначение материальной (финансовой) помощи из средств бюджета автономного округа приняты:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, подпись)