



Аппарат Государства, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8700 от «25» 02 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача органом опеки
и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом,
согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых
помещений подопечных и несовершеннолетних лиц
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

г. Ханты-Мансийск
«22» января 2026 года

№ 12-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 августа 2017 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

пункт 2 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2018 года № 07-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента

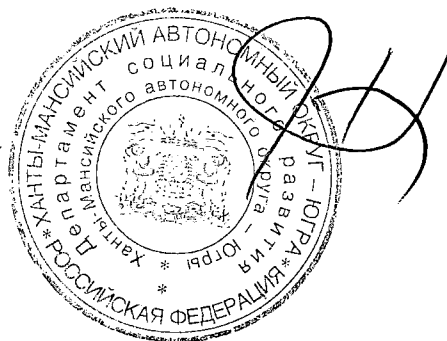
социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 декабря 2019 года № 45-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 августа 2017 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2022 года № 12-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 августа 2017 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2023 года № 20-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 22 января 2026 года № 12-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки
и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом,
согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых
помещений подопечных и несовершеннолетних лиц
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее – заявители):

- а) оба родителя несовершеннолетнего лица;
- б) единственный родитель несовершеннолетнего лица;
- в) иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, результатами Услуги являются:

а) выдача разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в выдаче разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти).

7. При обращении заявителя за выдачей разрешения на совершение сделки по отчуждению иного имущества (автомобили, ценные бумаги, денежные средства, хранящиеся в кредитных организациях, а также дивиденды по акциям и проценты по вкладам, прочее движимое имущество), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу (далее – разрешение на совершение сделки по отчуждению иного имущества), результатами являются:

а) выдача разрешения на совершение сделки по отчуждению иного имущества в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в выдаче разрешения на совершение сделки по отчуждению иного имущества в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти).

8. При обращении заявителя за выдачей разрешения на заключение договора об ипотеке (залоге недвижимости) результатами являются:

а) выдача разрешения на заключение договора об ипотеке в виде приказа Органа власти (залоге недвижимости) (документ на бумажном носителе (или) электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в выдаче разрешения на заключение договора об ипотеке в виде приказа Органа власти (залоге недвижимости) (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти).

9. При обращении заявителя за выдачей разрешения на приватизацию недвижимого имущества без участия подопечного или несовершеннолетнего лица (далее – выдача разрешения на приватизацию) результатами являются:

а) выдача разрешения на приватизацию в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в выдаче разрешения на приватизацию в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти).

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на совершение сделок, влекущих раздел имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, или выдел из него долей (далее – выдача разрешения на совершение сделки по разделу имущества), результатами являются:

а) выдача разрешения на совершение сделки по разделу имущества в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в выдаче разрешения на совершение сделки по разделу имущества в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти).

11. При обращении заявителя за выдачей разрешения на совершение сделки по сдаче имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, внаем (в аренду, в безвозмездное пользование) (далее – выдача разрешения на совершение сделки по сдаче имущества внаем), результатами являются:

а) выдача разрешения на совершение сделки по сдаче имущества внаем в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в выдаче разрешения на совершение сделки по сдаче имущества внаем в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти).

12. При обращении заявителя за выдачей разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно Органу власти) (далее – выдача разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают подопечные), результатами являются:

а) выдача разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают подопечные, в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в выдаче разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают подопечные, в виде приказа Органа власти (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти).

13. Разрешение в течение 3 календарных дней со дня его принятия регистрируется Органом власти в журнале учета разрешений.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены лично заявителем в Органе власти.

15. Результат Услуги размещается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения на Едином портале для доступа заявителю в электронной форме.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты поступления запроса о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителя запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не предусмотрен.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия¹;

б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

(ГИС «Соцразвитие Югры»).

25. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

26. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата Услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата Услуги, применяемые к заявителю.

27. Предоставление Услуги в МФЦ (в части информирования о предоставлении Услуги, приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

32. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

33. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является:

а) утрата подопечным или несовершеннолетним лицом права собственности (доли в праве собственности) на единственное жилое помещение в результате сделки, кроме случаев поступления денежных средств от такой сделки на улучшение их жилищных условий, оплату лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;

б) если отчуждаемое от имени подопечного или несовершеннолетнего лица жилое помещение соответствует норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, а приобретаемое в их собственность жилое помещение меньше указанной нормы, кроме случаев поступления денежных средств от такой сделки на улучшение их жилищных условий, оплату лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;

в) если отчуждаемое от имени подопечного или несовершеннолетнего лица жилое помещение пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской

Федерации), а приобретаемое в их собственность жилое помещение непригодно для постоянного проживания граждан (не отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), кроме случаев оплаты лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;

г) если родители (иные законные представители), их супруги и близкие родственники совершают сделку по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) или иного имущества с подопечным или несовершеннолетним лицом, за исключением передачи имущества подопечному или несовершеннолетнему лицу в качестве дара или в безвозмездное пользование;

д) если родители (иные законные представители) представляют интересы подопечного или несовершеннолетнего лица при заключении сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) или иного имущества между подопечным или несовершеннолетним лицом и супругом родителя (иного законного представителя) и их близкими родственниками;

е) использование имущества подопечного или несовершеннолетнего лица не в их интересах;

ж) сведения, указанные в заявлении, предусмотренном в пункте 3 порядка выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2012 года № 377-п, являются недостоверными;

з) непредставление документов, предусмотренных порядком выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2012 года № 377-п.

34. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

35. При предоставлении Услуги осуществляются следующие

административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

36. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляются заявителю по телефону, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача органом опеки и попечительства
разрешений на совершение сделок
с имуществом, согласий на отчуждение и (или)
на передачу в ипотеку жилых помещений
подопечных и несовершеннолетних лиц
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявлений**

Услуга – выдача органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
заявитель:

- а) оба родителя несовершеннолетнего лица;
- б) единственный родитель несовершеннолетнего лица;
- в) иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане);

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Порядок – порядок выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в автономном округе, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 12 октября 2012 года № 377-п;

Управление – структурное подразделение Департамента социального развития автономного округа – управление социальной защиты населения, опеки и попечительства;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Разрешение на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу	Оба родителя несовершеннолетнего лица	1А
		Единственный родитель несовершеннолетнего лица	2А
		Иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане)	3А
2.	Разрешение на совершение сделки по отчуждению иного имущества (автомобили, ценные бумаги, денежные средства, хранящиеся в кредитных организациях, а также дивиденды по акциям и проценты по вкладам, прочее движимое имущество), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу	Оба родителя несовершеннолетнего лица	1Б
		Единственный родитель несовершеннолетнего лица	2Б
		Иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане)	3Б
3.	Разрешение на заключение договора об ипотеке (залоге недвижимости)	Оба родителя несовершеннолетнего лица	1В
		Единственный родитель несовершеннолетнего лица	2В
		Иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане)	3В
4.	Разрешение на приватизацию недвижимого имущества без участия подопечного или несовершеннолетнего лица	Оба родителя несовершеннолетнего лица	1Г
		Единственный родитель несовершеннолетнего лица	2Г
		Иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане)	3Г
5.	Разрешение на совершение сделок, влекущих раздел имущества, принадлежащего	Оба родителя несовершеннолетнего лица	1Д
		Единственный родитель	2Д

	подопечному или несовершеннолетнему лицу, или выдел из него долей	несовершеннолетнего лица	
		Иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане)	3Д
6.	Разрешение на совершение сделки по сдаче имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, внаем (в аренду, в безвозмездное пользование)	Оба родителя несовершеннолетнего лица	1Е
		Единственный родитель несовершеннолетнего лица	2Е
		Иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане)	3Е
7.	Разрешение на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника	Оба родителя несовершеннолетнего лица	1Ж
		Единственный родитель несовершеннолетнего лица	2Ж
		Иные законные представители подопечного (опекуны, попечители, приемные родители, руководитель (уполномоченное лицо) организации, в которую помещены под надзор совершеннолетние недееспособные или неполностью дееспособные граждане)	3Ж

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
1. Выдача разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А	Нотариально заверенное (заверенное Управлением по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
2.	1А, 2А, 3А	Нотариально удостоверенное (заверенное Управлением по месту жительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет) заявление от своего имени в дополнение к заявлению своих родителей (иных законных представителей) (при невозможности несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет,	О =>МФЦ

		лично присутствовать в МФЦ)	
3.	1А, 2А, 3А	Документ (справка, медицинское заключение), выданный медицинской организацией (при невозможности несовершеннолетним лицом, достигшим возраста 14 лет, дать согласие на совершение сделки с принадлежащим ему имуществом в силу состояния здоровья предоставляется)	О =>МФЦ
4.	2А	Один из следующих документов: – свидетельство о смерти одного из родителей, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации); – вступившее в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограничено дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя; – документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев, выданный уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи); – уведомление о вручении или иных документов, подтверждающих направление второму родителю уведомления о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего	О =>МФЦ
5.	1А, 2А, 3А	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации)	О =>МФЦ
6.	1А, 2А, 3А	Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у подопечного или несовершеннолетнего лица недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года	О =>МФЦ
7.	1А, 2А, 3А	Нотариально удостоверенное обязательство о приобретении на имя подопечного или несовершеннолетнего лица равноценного недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), выраженного в долях общей площади не менее принадлежащей им в отчуждаемом недвижимом имуществе, с указанием цены договоров, доли подопечного или несовершеннолетнего лица в приобретаемом недвижимом имуществе, и/или о зачислении денежных средств на лицевой счет, открытый на имя подопечного или несовершеннолетнего лица на условиях, предусмотренных Порядком	О =>МФЦ
8.	1А, 2А, 3А	Документ на приобретаемое недвижимое имущество (доли недвижимого имущества), в котором подопечный или несовершеннолетнее лицо будет иметь право собственности (долю в праве собственности)	К =>МФЦ
9.	1А, 2А, 3А	Уведомление уполномоченного органа о сносе многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, признанное непригодным для проживания (представляется взамен нотариального	О =>МФЦ

		обязательства при отчуждении жилого помещения (доли жилого помещения), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, на основании статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» в связи с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий в соответствии с федеральными, региональными либо муниципальными программами)	
10.	1А, 2А, 3А	Договор участия в долевом строительстве, заключенный со строительной компанией и зарегистрированный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при приобретении квартиры в строящемся доме)	О =>МФЦ
11.	1А, 2А, 3А	Документ, подтверждающий положительное решение посольства или консульства о приеме семьи на постоянное место жительства (за исключением случаев, когда имеется соглашение между государствами-участниками об обеспечении равных прав граждан на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства на территориях государств - участников соглашения) (при отчуждении недвижимого имущества с последующим выездом за пределы Российской Федерации)	О =>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12.	2А	Один из следующих документов: – справка о рождении формы 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», которая действительна в течение трех месяцев с даты ее выдачи; – справка судебных приставов о неуплате другим родителем более 6 месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи)	О =>МФЦ
13.	1А, 2А, 3А	Документ об изменении фамилии или имени родителей (иных законных представителей), подопечных или несовершеннолетних лиц	О =>МФЦ
14.	1А, 2А, 3А	Сведения о регистрации подопечного или несовершеннолетнего лица по месту жительства (месту пребывания) (в случаях приобретения жилого помещения на основании договора долевого участия, договора цессии, инвестирования в строительство жилья, приобретения объекта незавершенного строительства, иных договоров, которые не могут быть исполнены одновременно с отчуждением жилых помещений, или при приобретении жилого помещения за пределами муниципального образования автономного округа), которые действительны в течение 1 месяца с даты их выдачи	К =>МФЦ
15.	1А, 2А, 3А	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество	К =>МФЦ
2. Выдача разрешения на совершение сделки по отчуждению иного имущества			

<i>(автомобили, ценные бумаги, денежные средства, хранящиеся в кредитных организациях, а также дивиденды по акциям и проценты по вкладам, прочее движимое имущество), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу</i>			
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1Б, 3Б	Нотариально заверенное (заверенное Управлением по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
2.	1Б, 2Б, 3Б	Нотариально удостоверенное (заверенное Управлением по месту жительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет) заявление от своего имени в дополнение к заявлению своих родителей (иных законных представителей) (при невозможности несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет, лично присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
3.	1Б, 2Б, 3Б	Документ (справка, медицинское заключение), выданный медицинской организацией (при невозможности несовершеннолетним лицом, достигшим возраста 14 лет, дать согласие на совершение сделки с принадлежащим ему имуществом в силу состояния здоровья предоставляется)	О =>МФЦ
4.	2Б	Один из следующих документов: – свидетельство о смерти одного из родителей, в том числе выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации); – вступившее в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя; – документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев, выданным уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи); – уведомление о вручении или иных документов, подтверждающих направление второму родителю уведомления о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего, форма которого утверждена Департаментом социального развития автономного округа	О =>МФЦ
5.	1Б, 2Б, 3Б	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации)	О =>МФЦ

6.	1Б, 2Б, 3Б	Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у подопечного или несовершеннолетнего лица недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года	О =>МФЦ
7.	1Б, 2Б, 3Б	Договор об открытии лицевого счета либо реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного или несовершеннолетнего лица	О =>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	2Б	Один из следующих документов: – справка о рождении формы 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», которая действительна в течение трех месяцев с даты ее выдачи; – справка судебных приставов о неуплате другим родителем более 6 месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи)	О =>МФЦ
3. Выдача разрешения на заключение договора об ипотеке (залоге недвижимости)			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1В, 3В	Нотариально заверенное (заверенное Управлением по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
2.	1В, 2В, 3В	Нотариально удостоверенное (заверенное Управлением по месту жительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет) заявление от своего имени в дополнение к заявлению своих родителей (иных законных представителей) (при невозможности несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет, лично присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
3.	1В, 2В, 3В	Документ (справка, медицинское заключение), выданный медицинской организацией (при невозможности несовершеннолетним лицом, достигшим возраста 14 лет, дать согласие на совершение сделки с принадлежащим ему имуществом в силу состояния здоровья предоставляется)	О =>МФЦ
4.	2В	Один из следующих документов: – свидетельство о смерти одного из родителей, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации); – вступившее в законную силу решение суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина	О =>МФЦ

		<p>недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя;</p> <p>– документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев, выданным уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи);</p> <p>– уведомление о вручении или иных документов, подтверждающих направление второму родителю уведомления о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего, форма которого утверждена Департаментом социального развития автономного округа</p>	
5.	1В, 2В, 3В	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации)	О =>МФЦ
6.	1В, 2В, 3В	Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у подопечного или несовершеннолетнего лица недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года	О =>МФЦ
7.	1В, 2В, 3В	Уведомление кредитора (заимодавца) о возможности предоставления кредита (займа) под залог недвижимого имущества с указанием адреса приобретаемого недвижимого имущества, которое действительно в течение одного месяца с даты его выдачи; уведомление юридического лица о возможности заключения договора купли-продажи (мены) с отсрочкой платежа, в рассрочку под залог недвижимого имущества с указанием адреса приобретаемого недвижимого имущества, которое действительно в течение одного месяца с даты его выдачи, и другое	О =>МФЦ
8.	1В, 2В, 3В	Кредитный договор, предусматривающий целевое использование денежных средств на приобретение недвижимого имущества (в случае его заключения до обращения в Управление)	О =>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	2В	<p>Один из следующих документов:</p> <p>– справка о рождении формы 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», которая действительна в течение трех месяцев с даты ее выдачи;</p> <p>– справка судебных приставов о неуплате другим родителем более 6 месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи)</p>	О =>МФЦ

10.	2В	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, на принадлежащее подопечному или несовершеннолетнему лицу и передаваемое в залог недвижимое имущество, либо сведения на недвижимое имущество, приобретаемое в его собственность с ипотекой в силу закона, договора участия в долевом строительстве жилого помещения с привлечением кредитных средств, договора купли-продажи, зарегистрированного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	О =>МФЦ
4. Выдача разрешения на приватизацию недвижимого имущества без участия подопечного или несовершеннолетнего лица			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1Г, 3Г	Нотариально заверенное (заверенное Управлением по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
2.	1Г, 2Г, 3Г	Нотариально удостоверенное (заверенное Управлением по месту жительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет) заявление от своего имени в дополнение к заявлению своих родителей (иных законных представителей) (при невозможности несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет, лично присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
3.	1Г, 2Г, 3Г	Документ (справка, медицинское заключение), выданный медицинской организацией (при невозможности несовершеннолетним лицом, достигшим возраста 14 лет, дать согласие на совершение сделки с принадлежащим ему имуществом в силу состояния здоровья предоставляется)	О =>МФЦ
4.	2Г	Один из следующих документов: – свидетельство о смерти одного из родителей, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации); – вступившее в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограничено дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя; – документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев, выданным уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи); – уведомление о вручении или иных документов, подтверждающих направление второму родителю уведомления о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего, форма которого	О =>МФЦ

		утверждена Департаментом социального развития автономного округа	
5.	1Г, 2Г, 3Г	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации)	О =>МФЦ
6.	1Г, 2Г, 3Г	Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у подопечного или несовершеннолетнего лица недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года	О =>МФЦ
7.	1Г, 2Г, 3	Документ на приватизируемое жилое помещение (договор найма, ордер)	К =>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1Г, 2Г, 3Г	Документ, подтверждающий использование подопечным или несовершеннолетним лицом права на участие в приватизации	О =>МФЦ
9.	2Г	Один из следующих документов: – справка о рождении формы 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», которая действительна в течение трех месяцев с даты ее выдачи; – справка судебных приставов о неуплате другим родителем более 6 месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи)	О =>МФЦ
5. Выдача разрешения на совершение сделок, влекущих раздел имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, или выдел из него долей			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1Д, 3Д	Нотариально заверенное (заверенное Управлением по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
2.	1Д, 2Д, 3Д	Нотариально удостоверенное (заверенное Управлением по месту жительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет) заявление от своего имени в дополнение к заявлению своих родителей (иных законных представителей) (при невозможности несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет, лично присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
3.	1Д, 2Д, 3Д	Документ (справка, медицинское заключение), выданный медицинской организацией (при невозможности несовершеннолетним лицом, достигшим возраста 14 лет, дать согласие на совершение сделки с принадлежащим ему имуществом в силу состояния здоровья)	О =>МФЦ

		предоставляется)	
4.	2Д	<p>Один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свидетельство о смерти одного из родителей, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации); – вступившее в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя; – документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев, выданным уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи); – уведомление о вручении или иных документов, подтверждающих направление второму родителю уведомления о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего, форма которого утверждена Департаментом социального развития автономного округа 	О =>МФЦ
5.	1Д, 2Д, 3Д	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации)	О =>МФЦ
6.	1Д, 2Д, 3Д	Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у подопечного или несовершеннолетнего лица недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года	О =>МФЦ
7.	1Д, 2Д, 3Д	Свидетельство о праве на наследство	К =>МФЦ
8.	1Д, 2Д, 3Д	Проект соглашения (договора) о разделе имущества или выделе из него долей с обязательным указанием участников соглашения (договора) и условий раздела или выдела из него долей	О =>МФЦ
9.	1Д, 2Д, 3Д	Документ, подтверждающий наличие долговых обязательств в составе наследуемого имущества, превышающих стоимость наследуемого имущества (в случае получения разрешения на отказ от принадлежащих подопечному или несовершеннолетнему лицу прав)	О =>МФЦ
10.	1Д, 2Д, 3Д	Нотариально удостоверенное обязательство о дарении подопечному или несовершеннолетнему лицу в собственность иного равноценного имущества (доли имущества) либо о зачислении денежных средств в размере стоимости доли наследуемого имущества, приходящейся на подопечного или несовершеннолетнего лица, на лицевой счет, открытый на его имя в кредитной организации, либо на счет кредитной организации в счет погашения части кредита, приходящегося на долю несовершеннолетнего (при отсутствии обременения в отношении наследуемого имущества)	О =>МФЦ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными</i>			

правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
11.	2Д	<p>Один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о рождении формы 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», которая действительна в течение трех месяцев с даты ее выдачи; – справка судебных приставов о неуплате другим родителем более 6 месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи) 	О =>МФЦ
6. Выдача разрешения на совершение сделки по сдаче имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, внаем (в аренду, в безвозмездное пользование)			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1Е, 3Е	<p>Нотариально заверенное (заверенное Управлением по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в МФЦ)</p>	О =>МФЦ
2.	1Е, 2Е, 3Е	<p>Нотариально удостоверенное (заверенное Управлением по месту жительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет) заявление от своего имени в дополнение к заявлению своих родителей (иных законных представителей) (при невозможности несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет, лично присутствовать в МФЦ)</p>	О =>МФЦ
3.	1Е, 2Е, 3Е	<p>Документ (справка, медицинское заключение), выданный медицинской организацией (при невозможности несовершеннолетним лицом, достигшим возраста 14 лет, дать согласие на совершение сделки с принадлежащим ему имуществом в силу состояния здоровья предоставляется)</p>	О =>МФЦ
4.	2Е	<p>Один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свидетельство о смерти одного из родителей, в том числе выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации); – вступившее в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя; – документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 	О =>МФЦ

		месяцев, выданным уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи); – уведомление о вручении или иных документов, подтверждающих направление второму родителю уведомления о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего, форма которого утверждена Департаментом социального развития автономного округа	
5.	1Е, 2Е, 3Е	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации)	О =>МФЦ
6.	1Е, 2Е, 3Е	Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у подопечного или несовершеннолетнего лица недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года	О =>МФЦ
7.	1Е, 2Е, 3Е	Проект договора найма (аренды), безвозмездного пользования имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, предусматривающего условие, исключающее возможность отчуждения или выкупа нанимателем нанимаемого жилого помещения	О =>МФЦ
8.	1Е, 2Е, 3Е	Договор об открытии лицевого счета либо реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного или несовершеннолетнего лица	О =>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	2Е	Один из следующих документов: – справка о рождении формы 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», которая действительна в течение трех месяцев с даты ее выдачи; – справка судебных приставов о неплате другим родителем более 6 месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи)	О =>МФЦ
7. Выдача разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1Ж, 3Ж	Нотариально заверенное (заверенное Управлением по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в МФЦ)	О =>МФЦ
2.	1Ж, 2Ж, 3Ж	Нотариально удостоверенное (заверенное Управлением	О =>МФЦ

		по месту жительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет) заявление от своего имени в дополнение к заявлению своих родителей (иных законных представителей) (при невозможности несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет, лично присутствовать в МФЦ)	
3.	1Ж, 2Ж, 3Ж	Документ (справка, медицинское заключение), выданный медицинской организацией (при невозможности несовершеннолетним лицом, достигшим возраста 14 лет, дать согласие на совершение сделки с принадлежащим ему имуществом в силу состояния здоровья предоставляется)	О =>МФЦ
4.	2Ж	Один из следующих документов: – свидетельство о смерти одного из родителей, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации); – вступившее в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограничено дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя; – документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее 3 месяцев, выданным уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи); – уведомление о вручении или иных документов, подтверждающих направление второму родителю уведомления о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего, форма которого утверждена Департаментом социального развития автономного округа	О =>МФЦ
5.	1Ж, 2Ж, 3Ж	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации)	О =>МФЦ
6.	1Ж, 2Ж, 3Ж	Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у подопечного или несовершеннолетнего лица недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10 июля 1998 года	О =>МФЦ
7.	1Ж, 2Ж, 3Ж	Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка, - в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	О =>МФЦ
8.	1Ж, 2Ж, 3Ж	Документы, подтверждающие сохранение за находящимися под опекой или попечительством членами семьи собственника жилого помещения либо оставшимися без родительского попечения несовершеннолетними членами семьи собственника права пользования приобретаемым или иным жилым помещением	О =>МФЦ

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	2Ж	<p>Один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о рождении формы 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», которая действительна в течение трех месяцев с даты ее выдачи; – справка судебных приставов о неуплате другим родителем более 6 месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи) 	О => МФЦ

**III. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, оснований
для приостановления предоставления Услуги, оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации	
не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
<p>а) утрата подопечным или несовершеннолетним лицом права собственности (доли в праве собственности) на единственное жилое помещение в результате сделки, кроме случаев поступления денежных средств от такой сделки на улучшение их жилищных условий, оплату лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;</p> <p>б) если отчуждаемое от имени подопечного или несовершеннолетнего лица жилое помещение соответствует норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, а приобретаемое в их собственность жилое помещение меньше указанной нормы, кроме случаев поступления денежных средств от такой сделки на улучшение их жилищных условий, оплату лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;</p> <p>в) если отчуждаемое от имени подопечного или несовершеннолетнего лица жилое помещение пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), а приобретаемое в их собственность жилое помещение непригодно для постоянного проживания граждан (не отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), кроме случаев оплаты лечения тяжелого заболевания подопечного или несовершеннолетнего лица;</p> <p>г) если родители (иные законные представители), их супруги и близкие родственники совершают сделку по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) или иного имущества с подопечным или несовершеннолетним лицом, за исключением передачи имущества подопечному или несовершеннолетнему лицу в качестве дара или в безвозмездное пользование;</p> <p>д) если родители (иные законные представители) представляют интересы подопечного или несовершеннолетнего лица при заключении сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества) или иного имущества между подопечным или несовершеннолетним лицом и супругом родителя (иного</p>	<p>1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б 1В, 2В, 3В 1Г, 2Г, 3Г 1Д, 2Д, 3Д 1Е, 2Е, 3Е 1Ж, 2Ж, 3Ж</p>

<p>законного представителя) и их близкими родственниками;</p> <p>е) использование имущества подопечного или несовершеннолетнего лица не в их интересах;</p> <p>ж) сведения, указанные в заявлении, предусмотренном в пункте 3 Порядка, являются недостоверными;</p> <p>з) непредставление документов, предусмотренных Порядком</p>	
--	--

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ № 1
(для категорий (признаков) заявителей 1А – 3Ж)

_____ (руководителю органа опеки и попечительства)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____ (населенный пункт)

улица _____

дом _____ квартира: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ (кем и когда)

номер телефона заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить совершить сделку по отчуждению имущества (нужное отметить подписью)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | продажу (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | мену (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | обмен (раздел № 7) |
| <input type="checkbox"/> | дарение (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | ипотеку (залог недвижимости) недвижимого имущества (раздел № 10) |
| <input type="checkbox"/> | определение (изменение) долей в имуществе (раздел № 2) |
| <input type="checkbox"/> | раздел доли общего имущества (раздел № 3) |
| <input type="checkbox"/> | выдел в натуре доли из общего имущества (раздел № 3) |
| <input type="checkbox"/> | раздел наследства (раздел № 4) |
| <input type="checkbox"/> | отказ от наследства (раздел № 4) |
| <input type="checkbox"/> | наем (раздел № 5) |
| <input type="checkbox"/> | аренду (раздел № 5) |
| <input type="checkbox"/> | безвозмездное пользование (раздел № 5) |

заключение договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность без участия подопечного (несовершеннолетнего) (раздел № 8)

отказ от права преимущественной покупки (мены) доли в праве общей собственности на имущество (раздел № 9)

снятие денежных средств (раздел № 6)

закрытие банковского вклада (раздел № 6)

перевод денежных средств (раздел № 6)

изменение вида банковского вклада (раздел № 6)

выдача доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (раздел № 11)

вид имущества (нужное отметить подписью):

жилое помещение

нежилое помещение

земельный участок

объект незавершенного строительства

дачный участок

гараж

транспортное средство

ценные бумаги

денежные средства (денежный вклад)

доля в уставном капитале юридического лица

Перечень документов, представляемых заявителем:

№	Наименование документа	Количество листов
---	------------------------	-------------------

Причина подачи заявления одним или единственным родителем (законным представителем несовершеннолетнего):

	Сведения о лишении (ограничении) родительских прав второго родителя
	Сведения о смерти второго родителя
	Сведения судебных приставов о неуплате другим родителем более шести месяцев средств на содержание несовершеннолетнего
	Сведения о признании второго родителя недееспособным/ограниченно дееспособным гражданином
	Сведения об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей
	Сведения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим
	Сведения о признании за родителем права совершать сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя

(реквизиты документа)

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)
 Принял: / _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 1
 Продажа, мена, дарение

(адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, принадлежащее мне на праве собственности:
 единоличной, совместной, долевой
 (Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего лица), дата рождения, размер доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

Имущество отчуждается в связи _____
 (причина отчуждения)

или выбрать из предложенных вариантов: улучшение жилищных условий, смена места жительства, семейные обстоятельства и др.).

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются в связи (пужное заполнить):

приобретением имущества _____
 (наименование имущества, адрес, характеристика)

общей площадью _____ кв. м, и оформлением имущества _____
 (размер доли)

в мою собственность;

приобретением права пользования и проживания в жилом помещении по адресу:

зачислением на мой банковский счет № _____

(реквизиты счета)

Примечание: заполняется в случае, если отчуждаемое имущество (доля имущества) является не единственным, в отношении которого подопечный или несовершеннолетнее лицо обладает правом собственности, и родители (иные законные представители) не намерены приобретать новое имущество (долю имущества).

приобретением имущества с использованием

(наименование документа, подтверждающего получение субсидии и (или) другой государственной поддержки)

Примечание: заполняется в случае использования дополнительных мер государственной поддержки.

Определение (изменение) долей в имуществе несовершеннолетнего

(адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м количество комнат _____, принадлежащем на праве собственности: _____

(Ф.И.О., дата рождения, размер доли)

На основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

определить в собственность подопечного (несовершеннолетнего) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

долно в праве собственности на указанное имущество в размере _____ в связи _____

(причины необходимости определения (изменения) долей)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои жилищные и имущественные права и интересы не нарушаются.

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 3

Раздел или выдел в натуре доли из общего имущества

(адрес и характеристика имущества)

принадлежащая мне на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

доля выделяется _____

(Ф.И.О. лица, которому производится раздел или выдел доли в натуре)

в виде _____

общей площадью _____ кв. м, в связи _____

(причины необходимости выдела доли)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются в связи _____

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 4
Раздел или отказ от наследства

(адрес и характеристика, размер доли)

в моих интересах на основании _____

(свидетельства о наследстве по закону (завещанию)) и его реквизиты)

в связи _____

(причина раздела, отказа от наследства)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются в связи с _____

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 5
Сдача в наем, аренду, безвозмездное пользование имущества

(адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, принадлежащее мне на праве собственности:
 единоличной, совместной, долевой (нужное подчеркнуть) _____

(указать размер доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

Имущество отчуждается в связи _____

(причина отчуждения)

с _____ по _____ года.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются, в связи с обязательным ежемесячным зачислением на мой банковский счет № _____

(реквизиты счета)

в _____

(наименование банка или иного кредитного учреждения)

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 6

Распоряжение банковским вкладом подопечного (несовершеннолетнего) (снятие денежных средств, закрытие вклада, перевод денежных средств, изменение вида банковского вклада)

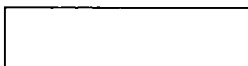
(размер денежных средств)

со счета № _____

находящегося в _____

(наименование банка или иного кредитного учреждения)

принадлежащих мне



денежные средства будут расходованы на следующие цели:

(цели расходования средств)

перевести денежные средства на счет № _____
(реквизиты счета)

(наименование банка или иного кредитного учреждения)

изменить вид банковского вклада с _____
(наименование вида вклада)

на _____

Раздел № 7
Обмен жилого помещения

(адрес и характеристика жилого помещения)

членом семьи нанимателя, которого я являюсь на основании

(договор социального найма, ордер с указанием их реквизитов)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются в связи (нужное отметить подписью):

включением меня в число членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма по адресу:

предоставлением мне права пользования и проживания в жилом помещении по адресу:

Раздел № 8
Передача (приватизация) жилого помещения в собственность

(адрес и характеристика имущества)

передача (приватизация) жилого помещения в собственность без моего участия

(адрес жилого помещения и характеристика)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются в связи с тем, что я имею право собственности на приватизированное (доли в праве собственности на приватизированное) недвижимое имущество по адресу:

_____ общей площадью: _____ кв. м

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 9

Отказ от права преимущественной покупки (мены) доли в праве общей собственности на имущество

_____ (адрес и характеристика имущества)

_____ принадлежащего мне на основании _____

_____ (реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются в связи _____

_____ (причины отказа)

 * Нужно отметить

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 10

ипотека (залог недвижимости) недвижимого имущества

_____ (адрес и характеристика имущества)

_____ общей площадью _____ кв. м, принадлежащее мне на праве собственности: единоличной, совместной, долевой с использованием средств, предоставленных _____

_____ (наименование кредитной организации)

_____ на основании кредитного договора _____

_____ (реквизиты договора)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются.

/ _____ // _____ // _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 11

Выдача доверенности, выданной и оформленной
в соответствии с законодательством Российской Федерации

На оформление доверенности на имя _____

(Ф.И.О. кому доверенность оформлять, паспортные данные)

с целью _____

(вид, характеристика имущества, адрес нахождения)

принадлежащее мне на праве собственности: единоличной, совместной, долевой

(размер доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права; выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности, № лицевого счета и наименование банка, номер паспорта технического средства и т.п.)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы не нарушаются.

/ _____ // _____ // _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ № 2
(для категорий (признаков) заявителей 1А – 3Ж)

_____ (руководителю органа опеки и попечительства)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____ (населенный пункт)

улица _____

дом _____ квартира: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ (кем и когда)

номер телефона заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить совершить сделку по отчуждению имущества, принадлежащего подопечному (несовершеннолетнему) (нужное отметить подписью)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | продажу (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | мену (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | обмен (раздел № 7) |
| <input type="checkbox"/> | дарение (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | ипотеку (залог недвижимости) недвижимого имущества (раздел № 10) |
| <input type="checkbox"/> | определение (изменение) долей в имуществе (раздел № 2) |
| <input type="checkbox"/> | раздел доли общего имущества (раздел № 3) |
| <input type="checkbox"/> | выдел в натуре доли из общего имущества (раздел № 3) |
| <input type="checkbox"/> | раздел наследства (раздел № 4) |
| <input type="checkbox"/> | отказ от наследства (раздел № 4) |
| <input type="checkbox"/> | наем (раздел № 5) |
| <input type="checkbox"/> | аренду (раздел № 5) |
| <input type="checkbox"/> | |

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | безвозмездное пользование (раздел № 5) |
| <input type="checkbox"/> | заключение договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность без участия подопечного (несовершеннолетнего) (раздел № 8) |
| <input type="checkbox"/> | отказ от права преимущественной покупки (мены) доли в праве общей собственности на имущество (раздел № 9) |
| <input type="checkbox"/> | снятие денежных средств (раздел № 6) |
| <input type="checkbox"/> | закрытие банковского вклада (раздел № 6) |
| <input type="checkbox"/> | перевод денежных средств (раздел № 6) |
| <input type="checkbox"/> | изменение вида банковского вклада (раздел № 6) |
| <input type="checkbox"/> | выдача доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (раздел № 11) |

вид имущества (нужное отметить подписью):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | жилое помещение |
| <input type="checkbox"/> | нежилое помещение |
| <input type="checkbox"/> | земельный участок |
| <input type="checkbox"/> | объект незавершенного строительства |
| <input type="checkbox"/> | дачный участок |
| <input type="checkbox"/> | гараж |
| <input type="checkbox"/> | транспортное средство |
| <input type="checkbox"/> | ценные бумаги |
| <input type="checkbox"/> | денежные средства (денежный вклад) |
| <input type="checkbox"/> | доля в уставном капитале юридического лица |

Перечень документов, представляемых заявителем:

№	Наименование документа	Количество листов
---	------------------------	-------------------

Причина подачи заявления одним или единственным родителем (законным представителем несовершеннолетнего):

	Сведения о лишении (ограничении) родительских прав второго родителя
	Сведения о смерти второго родителя
	Сведения судебных приставов о неуплате другим родителем более шести месяцев средств на содержание несовершеннолетнего
	Сведения о признании второго родителя недееспособным/ограниченно дееспособным гражданином
	Сведения об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей
	Сведения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим
	Сведения о признании за родителем права совершать сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя

(реквизиты документа)

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Решение органа опеки и попечительства прошу вручить лично мне.

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)
 Принял: / _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 1

Продажа, мена, дарение

(адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, принадлежащее на праве собственности:
 единоличной, совместной, долевой _____

(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения, размер доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

Имущество отчуждается в связи _____

(причина отчуждения)

места жительства, семейные обстоятельства и др.).

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____

(Ф.И.О.)

не нарушаются в связи (нужно отметить подписью):

приобретением имущества _____

(наименование имущества, адрес, характеристика)

общей площадью _____ кв. м, и оформлением имущества _____
(размер доли)

в

собственность

подопечного

(несовершеннолетнего)

приобретением подопечным (несовершеннолетним) права пользования и проживания в жилом помещении по адресу:

зачислением на банковский счет подопечного (несовершеннолетнего)

№ _____

(реквизиты счета)

Примечание: заполняется в случае, если отчуждаемое имущество (доля имущества) является не единственным, в отношении которого подопечный или несовершеннолетний человек обладает правом собственности, и родители (иные законные представители) не намерены приобрести новое имущество (долю имущества).

приобретением имущества с использованием

решение суда о признании права собственности)*

определить в собственность подопечного (несовершеннолетнего)

(Ф.И.О., дата рождения)

долю в праве собственности на указанное имущество в размере _____
в связи _____

(причины необходимости определения (изменения) долей)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, жилищные и имущественные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) не нарушаются.

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента определения (изменения) долей в имуществе представить в орган опеки и попечительства документ, подтверждающий определение (изменение) долей в имуществе.

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 3

Раздел или выдел в натуре доли из общего имущества

(адрес и характеристика имущества)

принадлежащая _____

(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мсн, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

доля выделяется (Ф.И.О. лица, которому производится раздел или выдел доли в натуре)

в виде _____

 общей площадью _____ кв. м, в связи _____

(причины необходимости выдела доли)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы
 подопечного (несовершеннолетнего) _____
 (Ф.И.О.)

не нарушаются в связи _____

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента отчуждения имущества представить в орган опеки и
 попечительства документ, подтверждающий раздел или выдел доли в натуре из общего имущества.

 * Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 4
 Раздел или отказ от наследства

 (адрес и характеристика, размер доли)

в интересах _____
 (Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения)

_____ на основании _____

(свидетельства о наследстве по закону (завещанию)) и его реквизиты)

в связи _____
 (причина раздела, отказа от наследства)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы
 подопечного (несовершеннолетнего) _____
 (Ф.И.О.)

не нарушаются в связи с _____

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента раздела или отказа от наследства, представить в орган опеки
 и попечительства нотариально заверенное соглашение о разделе или об отказе от наследства.

 * Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 5

Сдача в наем, аренду, безвозмездное пользование имущества

(адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, принадлежащее на праве собственности:
 единоличной, совместной, долевой (нужное подчеркнуть) _____
 (Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения, размер доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

Имущество отчуждается в связи _____
 (причина отчуждения)

с _____ по _____ года.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____
 (Ф.И.О.)

не нарушаются, в связи с обязательным ежемесячным зачислением на банковский счет подопечного (несовершеннолетнего) № _____

(реквизиты счета)

в _____

(наименование банка или иного кредитного учреждения)

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента отчуждения имущества представить в орган опеки и попечительства сберегательную книжку (сертификат) подопечного (несовершеннолетнего), подтверждающую зачисление денежных средств на имя подопечного (несовершеннолетнего) в банке или ином кредитном учреждении.

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 6

Распоряжение банковским вкладом подопечного (несовершеннолетнего) (снятие денежных средств,

закрытие вклада, перевод денежных средств, изменение вида банковского вклада)

_____ (размер денежных средств)

со счета № _____,

находящегося в _____

_____ (наименование банка или иного кредитного учреждения)

_____ принадлежащих подопечному (несовершеннолетнему) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

денежные средства будут расходованы на следующие цели:

_____ (цели расходования средств)

перевести денежные средства на счет № _____

_____ (реквизиты счета)

_____ (наименование банка или иного кредитного учреждения)

изменить вид банковского вклада с _____

_____ (наименование вида вклада)

на _____

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента распоряжения вкладом представить в орган по опеке и попечительству (нужное отметить подписью):

документ, подтверждающий целевое использование денежных

средств в интересах подопечного (несовершеннолетнего) (договор купли-продажи на приобретаемое имущество, договор на оказание платных образовательных услуг, лечебных, оздоровительных услуг, товарные, кассовые чеки, иные платежные документы);

сберегательную книжку (сертификат) подопечного (несовершеннолетнего),

подтверждающую перевод денежных средств на другой счет несовершеннолетнего в банке или ином кредитном учреждении;

Примечание: в случае перевода

сберегательную книжку (сертификат) подопечного

сберегательную книжку (сертификат) подопечного (несовершеннолетнего), подтверждающую изменение вида банковского вклада.

_____ (адрес и характеристика жилого помещения)

членом семьи нанимателя является подопечный (несовершеннолетний) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

на основании _____
(договор социального найма, ордер с указанием их реквизитов)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О.)

не нарушаются в связи (нужное отметить подписью):

включением подопечного (несовершеннолетнего) в число членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма по адресу:

_____;

предоставлением подопечному (несовершеннолетнему) права пользования и проживания в жилом помещении по адресу:

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента отчуждения жилого помещения представить в орган опеки и попечительства договор социального найма и документ (домовая книга, поквартирная карточка), подтверждающий предоставление права пользования и проживания подопечному (несовершеннолетнему) в жилом помещении.

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 8
Передача (приватизация) жилого помещения в собственность

_____ (адрес и характеристика имущества)

передача (приватизация) жилого помещения в собственность без участия подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) не нарушаются в связи с тем, что подопечный (несовершеннолетний) имеет право собственности на приватизированное (доли в праве собственности на приватизированное) недвижимое имущество по адресу:

_____ общей площадью: _____ кв. м.

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 9

Отказ от права преимущественной покупки (мены) доли в праве общей собственности на имущество

_____ (адрес и характеристика имущества)

принадлежащего _____

(Ф.И.О. лица отчуждаемой доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____

(Ф.И.О.)

не нарушаются в связи _____

(причины отказа)

* Нужно отметить

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 10

ипотека (залог недвижимости) недвижимого имущества

_____ (адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, принадлежащее на праве собственности:
 единоличной, совместной, долевой _____

(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего),
 дата рождения, размер доли)

с использованием средств, предоставленных _____
(наименование кредитной организации)

на основании кредитного договора _____
(реквизиты договора)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы
подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О.)

_____ не нарушаются.

Обязуюсь представить копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, в отношении подопечного (несовершеннолетнего) в течение 1 месяца с момента совершения сделки.

Я предупрежден о последствиях невозвращения кредитных средств. В случае обращения взыскания на заложенное недвижимое имущество обязуюсь обеспечить подопечного (несовершеннолетнего) иным недвижимым имуществом.

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 11

Выдача доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

На оформление доверенности на имя _____
(Ф.И.О. кому доверенность оформлять, паспортные данные)

с целью _____

(вид, характеристика имущества, адрес нахождения)

принадлежащее на праве собственности: единоличной, совместной, долевой
(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения, размер доли)

на основании _____
(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности, № лицевого счета и наименование банка, номер паспорта технического средства и т.п.)*

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____

(Ф.И.О.)

не нарушаются.

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ № 3
(для категорий (признаков) заявителей 1А – 3Ж)

_____ (руководителю органа опеки и попечительства)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____ (населенный пункт)

улица _____

дом _____ квартира: _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ (ксм и когда)

номер телефона заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на выдачу согласия моей (ему) подопечной (ому) (несовершеннолетней (ему) на _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

(нужное отметить подписью)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | продажу (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | мену (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | обмен (раздел № 7) |
| <input type="checkbox"/> | дарение (раздел № 1) |
| <input type="checkbox"/> | ипотеку (залог недвижимости) недвижимого имущества (раздел № 10) |
| <input type="checkbox"/> | определение (изменение) долей в имуществе (раздел № 2) |
| <input type="checkbox"/> | раздел доли общего имущества (раздел № 3) |
| <input type="checkbox"/> | выдел в натуре доли из общего имущества (раздел № 3) |
| <input type="checkbox"/> | раздел наследства (раздел № 4) |
| <input type="checkbox"/> | отказ от наследства (раздел № 4) |
| <input type="checkbox"/> | наем (раздел № 5) |
| <input type="checkbox"/> | аренду (раздел № 5) |
| <input type="checkbox"/> | безвозмездное пользование (раздел № 5) |

заключение договора передачи (приватизации) жилого помещения

в собственность без участия подопечного (несовершеннолетнего) (раздел № 8)

отказ от права преимущественной покупки (мены) доли в праве общей собственности на имущество (раздел № 9)

снятие денежных средств (раздел № 6)

закрытие банковского вклада (раздел № 6)

перевод денежных средств (раздел № 6)

изменение вида банковского вклада (раздел № 6)

выдача доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (раздел № 11)

вид имущества (нужное отметить подписью):

жилое помещение

нежилое помещение

земельный участок

объект незавершенного строительства

дачный участок

гараж

транспортное средство

ценные бумаги

денежные средства (денежный вклад)

доля в уставном капитале юридического лица

Перечень документов, представляемых заявителем:

№	Наименование документа	Количество листов

--	--	--

Причина подачи заявления одним или единственным родителем (законным представителем несовершеннолетнего):

	Сведения о лишении (ограничении) родительских прав второго родителя
	Сведения о смерти второго родителя
	Сведения судебных приставов о неуплате другим родителем более шести месяцев средств на содержание несовершеннолетнего
	Сведения о признании второго родителя недееспособным/ограниченно дееспособным гражданином
	Сведения об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей
	Сведения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим
	Сведения о признании за родителем права совершать сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя

(реквизиты документа)

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Прошу вручить решение органа опеки и попечительства лично мне.

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)
Принял: / _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

вх. № _____ от " _____ " _____ 20 ____ года

Раздел № 1
Продажа, мена, дарение

(адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, принадлежащее на праве собственности:
единоличной, совместной, долевой _____
(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения, размер доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности) *

Имущество отчуждается в связи _____

(причина отчуждения)

или выбрать из предложенных вариантов: улучшение жилищных условий, смена места жительства, семейные обстоятельства и др.).

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____

(Ф.И.О.)

не нарушаются в связи (нужное отметить подписью):

приобретением имущества _____

(наименование имущества, адрес, характеристика)

общей площадью _____ кв. м, и оформлением имущества _____

(размер доли)

в собственность подопечного (несовершеннолетнего) _____;

приобретением подопечным (несовершеннолетним) права пользования и проживания в жилом помещении по адресу:

зачислением на банковский счет подопечного (несовершеннолетнего)

№ _____

(реквизиты счета)

Примечание: заполняется в случае, если отчуждаемое имущество (доля имущества) является не единственным, в отношении которого подопечный или несовершеннолетнее лицо обладает правом собственности, и родители (иные законные представители) не намерены приобретать новое имущество (долю имущества).

приобретением имущества с использованием

договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве,
решение суда о признании права собственности) *

определить в собственность подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

долю в праве собственности на указанное имущество в размере _____
в связи _____

(причины необходимости определения (изменения) долей)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, жилищные и имущественные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) не нарушаются.

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента определения (изменения) долей в имуществе представить в орган опеки и попечительства документ, подтверждающий определение (изменение) долей в имуществе.

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 3

Раздел или выдел в натуре доли из общего имущества

(адрес и характеристика имущества)

принадлежащая _____
(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности) *

доля выделяется (Ф.И.О. лица, которому производится раздел или выдел доли в натуре)

в виде _____

общей площадью _____ кв. м, в связи _____

(причины необходимости выдела доли)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О.)

не нарушаются в связи _____

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента отчуждения имущества представить в орган опеки и попечительства документ, подтверждающий раздел или выдел доли в натуре из общего имущества.

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 4
Раздел или отказ от наследства

(адрес и характеристика, размер доли)

в интересах _____
(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения)

на основании _____

(свидетельства о наследстве по закону (завещанию)) и его реквизиты)

в связи _____

(причина раздела, отказа от наследства)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О.)

не нарушаются в связи с _____

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента раздела или отказа от наследства, представить в орган опеки и попечительства нотариально заверенное соглашение о разделе или об отказе от наследства.

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 5

Сдача в наем, аренду, безвозмездное пользование имущества

(адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, принадлежащее на праве собственности:
 единоличной, совместной, долевой (нужное подчеркнуть) _____
 (Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения, размер доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности) *

Имущество отчуждается в связи _____

(причина отчуждения)

с _____ по _____ года.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____
 (Ф.И.О.)

не нарушаются, в связи с обязательным ежемесячным зачислением на банковский счет подопечного (несовершеннолетнего) № _____

(реквизиты счета)

в _____

(наименование банка или иного кредитного учреждения)

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента отчуждения имущества представить в орган опеки и попечительства сберегательную книжку (сертификат) подопечного (несовершеннолетнего), подтверждающую зачисление денежных средств на имя подопечного (несовершеннолетнего) в банке или ином кредитном учреждении.

* Нужно подчеркнуть

/ _____ // _____ // _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 6

Распоряжение банковским вкладом подопечного (несовершеннолетнего) (снятие денежных средств, закрытие вклада, перевод денежных средств, изменение вида банковского вклада)

(размер денежных средств)

со счета № _____,
находящегося в _____
(наименование банка или иного кредитного учреждения)

принадлежащих подопечному (несовершеннолетнему) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

денежные средства будут расходованы на следующие цели:

(цели расходования средств)

| перевести денежные средства на счет № _____
(реквизиты счета)

(наименование банка или иного кредитного учреждения)

изменить вид банковского вклада с _____
(наименование вида вклада)

на _____

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента распоряжения вкладом представить в орган по опеке и попечительству (нужное отметить подписью):

документ, подтверждающий целевое использование денежных средств в интересах подопечного (несовершеннолетнего) (договор купли-продажи на приобретаемое имущество, договор на оказание платных образовательных услуг, лечебных, оздоровительных услуг, товарные, кассовые чеки, иные платежные документы);

сберегательную книжку (сертификат) подопечного (несовершеннолетнего), подтверждающую перевод денежных средств на другой счет несовершеннолетнего в банке или ином кредитном учреждении;

Примечание: в случае перевода

сберегательную книжку (сертификат) подопечного (несовершеннолетнего), подтверждающую изменение вида банковского вклада.

Раздел № 7
Обмен жилого помещения

(адрес и характеристика жилого помещения)

членом семьи нанимателя является подопечный (несовершеннолетний) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

на основании _____
(договор социального найма, ордер с указанием их реквизитов)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О.)

не нарушаются в связи (нужное отметить подписью):

включением подопечного (несовершеннолетнего) в число членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма по адресу:

предоставлением подопечному (несовершеннолетнему) права пользования и проживания в жилом помещении по адресу:

Обязуюсь в течение 1 месяца с момента отчуждения жилого помещения представить в орган опеки и попечительства договор социального найма и документ (домовая книга, поквартирная карточка), подтверждающий предоставление права пользования и проживания подопечному (несовершеннолетнему) в жилом помещении.

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 8 Передача (приватизация) жилого помещения в собственность

_____ (адрес и характеристика имущества)

передача (приватизация) жилого помещения в собственность без участия подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) не нарушаются в связи с тем, что подопечный (несовершеннолетний) имеет право собственности на приватизированное (доли в праве собственности на приватизированное) недвижимое имущество по адресу:

_____ общей площадью: _____ кв. м.

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 9 Отказ от права преимущественной покупки (мены) доли в праве общей собственности на имущество

(адрес и характеристика имущества)

принадлежащего

(Ф.И.О. лица отчуждаемой доли)

на основании

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности)*

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего)

(Ф.И.О.)

не нарушаются в связи

(причины отказа)

* Нужно отметить

/ (дата) // (подпись) // (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 10

ипотека (зalog недвижимости) недвижимого имущества

(адрес и характеристика имущества)

общей площадью _____ кв. м, принадлежащее на праве собственности:
единоличной, совместной, долевой

(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения, размер доли)

с использованием средств, предоставленных

(наименование кредитной организации)

на основании кредитного договора

(реквизиты договора)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы

подопечного (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О.)

_____ не нарушаются.

Обязуюсь представить копию свидетельства о государственной регистрации права собственности, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, в отношении подопечного (несовершеннолетнего) в течение 1 месяца с момента совершения сделки.

Я предупрежден о последствиях невозвращения кредитных средств. В случае обращения взыскания на заложенное недвижимое имущество обязуюсь обеспечить подопечного (несовершеннолетнего) иным недвижимым имуществом.

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Раздел № 11

Выдача доверенности, выданной и оформленной
в соответствии с законодательством Российской Федерации

На оформление доверенности на имя _____

_____ (Ф.И.О. кому доверенность оформлять, паспортные данные)

с целью _____

_____ (вид, характеристика имущества, адрес нахождения)

принадлежащее на праве собственности: единоличной, совместной, долевой

_____ (Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего), дата рождения, размер доли)

на основании _____

(реквизиты документа: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, решение суда о признании права собственности, № лицевого счета и наименование банка, номер паспорта технического средства и т.п.)*

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы подопечного (несовершеннолетнего) _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ не нарушаются.

/ _____ // _____ // _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)