



Аппарат Губернатора, правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8707 от «24» *Од* 2026 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Оплата один раз в три года ремонта занимаемых
жилых помещений в случае признания факта
нуждаемости в проведении указанного ремонта»

г. Ханты-Мансийск
«10» февраля 2026 г.

№ 33-ин

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Оплата один раз в три года ремонта занимаемых жилых помещений в случае признания факта нуждаемости в проведении указанного ремонта».

И.о. директора Департамента



С.В. Круглова

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10 февраля 2026 года № 33-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Оплата один раз в три года
ремонта занимаемых жилых помещений в случае признания факта
нуждаемости в проведении указанного ремонта»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оплата один раз в три года ремонта занимаемых жилых помещений в случае признания факта нуждаемости в проведении указанного ремонта» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, признанным нуждающимися в проведении ремонта занимаемых ими жилых помещений, из числа лиц, установленных статьями 5, 9, 10 и 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – заявители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Оплата один раз в три года ремонта занимаемых жилых помещений в случае признания факта нуждаемости в проведении указанного ремонта.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)¹.

¹ Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 февраля 2021 года № 47-п «О порядке признания нуждаемости в проведении ремонта занимаемых отдельными категориями граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре жилых помещений, а также о порядке и условиях предоставления денежной выплаты на проведение ремонта».

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением денежной выплаты на проведение ремонта результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата денежных средств на проведение ремонта;
- б) мотивированный отказ в предоставлении денежной выплаты на проведение ремонта (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации, либо почтовым отправлением в почтовое отделение по месту его жительства (пребывания) – в случае выплаты денежных средств на проведение ремонта;

почтовым отправлением, посредством Единого портала, посредством телефонной связи – в случае мотивированного отказа в предоставлении денежной выплаты на проведение ремонта.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- б) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, в связи с тем, что результат Услуги не предоставляется в Агентстве или в МФЦ.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

21. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований:

а) гражданин не отнесен к категории, имеющей право на предоставление Услуги;

б) не истек трехлетний период со дня реализации гражданином права на получение денежной выплаты на ремонт;

в) не истек трехлетний период со дня получения гражданином материальной помощи на ремонт жилого помещения, предоставленной из средств бюджета автономного округа в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений»;

г) отсутствие у гражданина нуждаемости в проведении ремонта, подтвержденное соответствующим заключением акта социально-бытового положения и жилищных условий;

д) нахождение на постоянном социальном обслуживании в стационарной форме;

е) отсутствие (утрата) права пользования занимаемым жилым помещением, в отношении которого гражданин обратился с заявлением;

ж) неподтверждение территориальными органами Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу факта проживания, пребывания гражданина в жилом помещении, которое подлежит ремонту;

з) утрата нуждаемости в проведении ремонта (в случае если жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных ситуаций, осуществление ремонта за счет собственных средств или средств, предусмотренных на указанные цели из федерального или местного бюджетов).

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Административная процедура определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается категория (признаки) заявителя (представителя заявителя).

Профилирование осуществляется:

- а) в Агентстве;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Единого портала.

28. Идентификаторы отдельных (категорий) признаков заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Представление заявителем заявления, состав которого приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, перечень которых приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется в личном кабинете в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- д) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

е) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

32. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, непосредственно в МФЦ, почтовым отправлением в Агентство по месту жительства, посредством Единого портала, специалистом Агентства при выезде к гражданину (при поступлении обращения гражданина о необходимости в оказании содействия в подаче заявления).

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Агентстве составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги необходимо направление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления следующих запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) в территориальные органы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – сведения, подтверждающие факт проживания, пребывания гражданина в жилом помещении, которое подлежит ремонту;

б) в территориальное Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – документ (сведения), устанавливающий право на занимаемое жилое помещение частного жилищного фонда;

в) в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – документ, подтверждающий право гражданина проживать в жилом помещении муниципального жилищного фонда.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

35. Осуществление обследования жилищно-бытовых условий гражданина (далее – обследование) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

36. Обследование проводится комиссией по осуществлению проверок условий жизни отдельных категорий граждан (далее – комиссия), которая состоит из представителей организации социального обслуживания населения, медицинской организации, расположенной на территории муниципального образования, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию), сформированной Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя (далее – Управление).

37. Обследование осуществляется в отношении жилого помещения, занимаемого заявителем, признанным нуждающимся в проведении ремонта.

38. По результатам обследования комиссией оформляется акт социально-бытового положения и жилищных условий, в котором делается заключение о необходимости (отсутствии необходимости) проведения ремонта.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления и всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину денежной выплаты на ремонт Управление обеспечивает заключение с ним социального контракта и осуществляет контроль его исполнения;

в течение 5 рабочих дней со дня заключения социального контракта Агентство осуществляет выплату денежных средств на проведение ремонта.

42. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю:

а) в личном кабинете информационной системы по адресу: <https://socportal.admhmao.ru/> (при наличии учетной записи на Едином портале);

б) в личном кабинете на Едином портале.

Приложение I
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оплата один раз в три года
ремонта занимаемых жилых
помещений в случае признания
факта нуждаемости в проведении
указанного ремонта»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Оплата один раз в три года ремонта занимаемых жилых помещений в случае признания факта нуждаемости в проведении указанного ремонта»;

б) Заявители – граждане Российской Федерации, признанные нуждающимися в проведении ремонта занимаемых ими жилых помещений, из числа лиц, установленных статьями 5, 9, 10 и 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

в) Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

Д (э) – электронный документ.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

УО – способ подачи документа – Агентство.

УСЗН – способ подачи документа – Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о предоставлении Услуги	<p>Инвалиды Великой Отечественной войны, относящиеся к категориям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>Участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 115-оз);</p> <p>Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (далее – бывшие несовершеннолетние узники фашизма), признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий, относящиеся к категориям, указанным в пункте 3 статьи 2 Закона № 115-оз.</p>	1А
2		Участники Великой Отечественной войны, относящиеся к категориям, указанным в пункте 5 статьи 2 Закона № 115-оз.	2А
3		Бывшие несовершеннолетние узники фашизма, относящиеся к категориям, указанным в пункте 6 статьи 2 Закона № 115-оз.	3А
4		Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», относящиеся к категориям, указанным в пункте 8 статьи 2 Закона № 115-оз.	4А
5		Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, относящиеся к категориям, указанным в пункте 9 статьи 2 Закона № 115-оз.	5А
6		Члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (за исключением указанных в подпункте 8 пункта 5 статьи 2 Закона № 115-оз), относящиеся к категориям, указанной в пункте 10 статьи 2 Закона № 115-оз.	6А
7		Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести	7А

		месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, относящиеся к категории, указанной в пункте 1 статьи 1 Закона № 115-03.	
8		Уполномоченное гражданином лицо (по доверенности).	8А
9		Законный представитель (на основании акта органа опеки и попечительства).	9А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	8А	Доверенность	О=>УО К=>ЕПГУ К=>Почта
2.	9А	Акт органа опеки и попечительства	О=>УО К=>ЕПГУ К=>Почта
3.	1А-9А	Смета на проведение работ, подготовленная органами местного самоуправления муниципального образования автономного округа либо иным хозяйствующим субъектом ³	О=>УСЗН
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
3.	1А-9А	Сведения, подтверждающие факт проживания, пребывания гражданина в жилом помещении, которое подлежит ремонту.	О, Д (э)=>УО К, Д (э)=>ЕПГУ К, Д (э)=>Почта
4.		Документ (сведения), устанавливающий право на занимаемое жилое помещение частного жилищного фонда.	
5.		Документ, подтверждающий право гражданина проживать в жилом помещении муниципального жилищного фонда.	

³ Смета на проведение работ представляется заявителем непосредственно в Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 10 рабочих дней со дня проведения обследования.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов предоставления Услуги законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	- не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	- не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
гражданин не отнесен к категории, имеющей право на предоставление Услуги	1А-9А
не истек трехлетний период со дня реализации гражданином права на получение денежной выплаты на ремонт	
не истек трехлетний период со дня получения гражданином материальной помощи на ремонт жилого помещения, предоставленной из средств бюджета автономного округа в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений»	
отсутствие у гражданина нуждаемости в проведении ремонта, подтвержденное соответствующим заключением акта социально-бытового положения и жилищных условий	
нахождение на постоянном социальном обслуживании в стационарной форме	
отсутствие (утрата) права пользования занимаемым жилым помещением, в отношении которого гражданин обратился с заявлением	
неподтверждение территориальными органами Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу факта проживания, пребывания гражданина в жилом помещении, которое подлежит ремонту	
утрата нуждаемости в проведении ремонта (в случае если жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных ситуаций, осуществление ремонта за счет собственных средств или средств, предусмотренных на указанные цели из федерального или местного бюджетов)	

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оплата один раз в три
года ремонта занимаемых жилых
помещений в случае признания
факта нуждаемости в проведении
указанного ремонта»

Руководителю КУ «Агентство социального благополучия населения»
(руководителю отдела в _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление денежной выплаты на проведение ремонта

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Льготная категория _____

Адрес места жительства _____

телефон: _____

Сведения об удостоверении: _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано					

Сведения о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано					

2. Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату

номер		специалиста	подписи
-------	--	-------------	---------

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление денежной выплаты на проведение ремонта
приняты « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста _____

Расшифровка подписи _____

Социальный контракт
на получение денежной выплаты на проведение ремонта жилого
помещения (далее – Контракт)

« ___ » _____ 20 ___ год

Настоящий Контракт заключен на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 115-оз), постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 февраля 2021 года № 47-п «О порядке признания нуждаемости в проведении ремонта занимаемых отдельными категориями граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре жилых помещений, а также о порядке и условиях предоставления денежной выплаты на проведение ремонта» (далее – постановление № 47-п) между

_____ ,
(наименование Управления)

(далее – Управление) в лице начальника _____ ,
(ФИО)

действующего (ей) на основании _____ ,
и гражданином _____

_____ (ФИО, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
обратившимся за денежной выплатой на проведение ремонта жилого
помещения, расположенного по адресу: _____

_____ (далее – Гражданин), вместе именуемые «Стороны».

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Управлением и Гражданином по проведению ремонта занимаемого Гражданином жилого помещения.

2. Права и обязанности Управления

2.1. Управление совместно с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (отделом в _____) (далее – Агентство) имеет право:

осуществлять контроль за исполнением условий Контракта, в том числе посредством запроса у Гражданина договора на проведение ремонта, акта приемки выполненных работ (оказанных услуг), документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ;

проверять достоверность сведений, представляемых Гражданином.

2.2. Управление обязано предоставить Гражданину денежную выплату на проведение ремонта жилого помещения в размере и порядке, установленных разделом 4 Контракта.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин имеет право на получение денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения.

3.2. Гражданин обязан:

выполнить ремонт занимаемого им жилого помещения в течение срока действия Контракта;

по завершении ремонта в срок, не превышающий 1 месяца, представить в Агентство документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (договор на проведение ремонта жилого помещения, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретения строительных материалов и проведения работ);

вернуть в Агентство денежные средства, не использованные и (или) использованные не по целевому назначению, в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения соответствующего уведомления.

4. Порядок предоставления и размер денежной выплаты на проведение ремонта жилого помещения

4.1. Денежная выплата на проведение ремонта жилого помещения на основании Контракта предоставляется Гражданину Агентством в размере _____ (_____)

(сумма цифрами и прописью)

путем перечисления денежных средств (по выбору Гражданина) в

(наименование кредитной организации и лицевой счет Гражданина

или почтовое отделение по месту жительства (пребывания) Гражданина)

в срок до « ____ » _____ 20__ года.

5. Сроки действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по « ____ » _____ 20__ г.

5.2. С согласия Гражданина Контракт возможно изменить, а его действие продлить на основании дополнительного соглашения в случаях:

увеличения суммы денежной выплаты на ремонт в пределах размеров, установленных в пункте 2 порядка, утвержденного постановлением № 47-п, при возникновении дополнительной потребности в денежных средствах на проведение ремонтных работ, которые не были выявлены при первичном обследовании жилищно-бытовых условий гражданина, на основании заключения комиссии, содержащегося в акте социально-бытового положения и жилищных условий гражданина и сметы на проведение указанных работ;

возникновения не зависящих от гражданина причин невозможности его исполнения в установленный срок.

5.3. Контракт расторгается по инициативе Гражданина при полном возврате суммы денежной выплаты на ремонт.

6. Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Споры и разногласия в связи с исполнением настоящего Контракта, не урегулированные Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

7. Подписи сторон

Управление

Гражданин

(подпись руководителя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.