



Аппарат Губернатора, правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1402 от «26» 02 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Установление статуса
многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной
семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
субъекта Российской Федерации)»**

г. Ханты-Мансийск
«3» февраля 2026 года

№ 25-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 февраля 2025 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)».

Директор Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «3» февраля 2026 года № 25-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление статуса
многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной
семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
субъекта Российской Федерации)»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) по месту жительства (пребывания, фактического проживания) многодетной семьи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ, заявитель).

3. Многодетными семьями в автономном округе являются семьи, проживающие в автономном округе, имеющие трех и более детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством).

4. Право на получение удостоверения имеют многодетные семьи, установленные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», пунктом 1 статьи 3 Закона автономного округа от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон автономного округа № 45-оз).

5. В удостоверение многодетной семьи при соблюдении условий, установленных пунктом 2 статьи 3 Закона автономного округа № 45-оз, подлежат включению дети от предыдущих браков (пасынки и падчерицы) при условии, что второй родитель этих детей лишен родительских прав или умер, а также в случаях, когда совместных детей в браке 3 и более (в том числе находящихся под опекой (попечительством)).

Категории заявителей указаны в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

6. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Установление статуса многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти)¹.

9. Прием документов и проверку сведений, необходимых для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения многодетной семьи и его замены, осуществляет казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения», его отделы (далее – Агентство)².

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за установлением статуса многодетной семьи и выдачей удостоверения результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача удостоверения многодетной семьи (документ на бумажном носителе, в электронной форме в виде QR-кода);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

¹Услуга предоставляется в соответствии с Порядком изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи, утвержденным приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

² В соответствии с пунктом 4 Порядка изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи, утвержденного приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

11. При обращении заявителя за получением дубликата удостоверения многодетной семьи результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача дубликата удостоверения многодетной семьи (документ на бумажном носителе, в электронной форме в виде QR-кода);

б) решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

12. При обращении заявителя за изменением состава многодетной семьи результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в удостоверение многодетной семьи (при изменении состава многодетной семьи (за исключением выхода из состава семьи родителя (законного представителя) (документ на бумажном носителе, в электронной форме в виде QR-кода);

б) выдача нового удостоверения многодетной семьи (при выходе из состава многодетной семьи родителя (законного представителя) (документ на бумажном носителе, в электронной форме в виде QR-кода);

в) решение об отказе во внесении изменений в удостоверение многодетной семьи (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) реестровая запись, вносимая в «Банк данных многодетных семей государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, если указано в заявлении в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляемый с даты поступления заявления, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявление о предоставлении Услуги и при получении результата
предоставления Услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом:

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

б) Единый портал;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

д) государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

е) государственная информационная система «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС «Образование Югры».

23. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

26. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

³ постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

30. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

31. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

а) несоответствие семьи условиям, обозначенным в пункте 4 настоящего административного регламента;

б) установление факта выдачи удостоверения другому родителю (законному представителю);

в) непредоставление заявителем или представление не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами с третьего по седьмой, десятым пункта 6 Порядка изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

г) неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта наличия гражданства Российской Федерации у заявителя или членов его семьи;

д) неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта проживания заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) в автономном округе;

е) наличие сведений о лишении заявителя родительских прав или их ограничении;

ж) наличие сведений об отмене усыновления ребенка (если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее 3 детей);

з) объявление ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее 3 детей);

и) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее 3 детей);

к) установление факта выдачи одному из родителей удостоверения многодетной семьи в другом субъекте Российской Федерации и (или) наличие сведений о многодетной семье в банке данных многодетных семей государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», внесенных иным субъектом Российской Федерации;

л) установление факта повторной подачи заявления о выдаче удостоверения при наличии действующего удостоверения многодетной семьи.

Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

33. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Установление статуса
многодетной семьи (выдача и замена
удостоверения многодетной семьи
в случаях, предусмотренных
нормативными правовыми актами
субъекта Российской Федерации)»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – государственная услуга «Установление статуса многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)»;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
заявитель – один из родителей (законных представителей) по месту жительства (пребывания, фактического проживания) многодетной семьи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

Закон автономного округа № 45-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган власти – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

О или К (з) – требование к документу – представляется оригинал документа или его копия, заверенная нотариально;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача удостоверения многодетной семьи	Один из родителей (законных представителей) по месту жительства (пребывания, фактического проживания) многодетной семьи в автономном округе	1А
2.	Выдача дубликата удостоверения многодетной семьи	Один из родителей (законных представителей) по заявлению которого ранее было выдано удостоверение многодетной семьи в автономном округе	1Б
3.	Внесение изменений в удостоверение многодетной семьи (при изменении состава многодетной семьи) (за исключением выхода из состава семьи родителя (законного представителя)) Выдача нового удостоверения многодетной семьи (при выходе из состава многодетной семьи родителя (законного представителя))	Один из родителей (законных представителей), которому выдано удостоверение многодетной семьи в автономном округе	1В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1В	свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом иностранного государства)	К (з) – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
2.	1А, 1В	свидетельство о заключении (расторжении) брака (при смене фамилии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом	К (з) – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

		иностранного государства)	
3.	1А, 1В	справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае ее выдачи компетентным органом иностранного государства)	К (з) – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1А, 1В	справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (в случае обучения за пределами автономного округа на территории Российской Федерации)	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1А, 1В	решение суда или соглашение между родителями, содержащее сведения о месте жительства детей (в случае если родители не состоят в зарегистрированном браке)	К – Почта; О или К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
6.	1А, 1Б, 1В	фотографии размером 3 x 4 см обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя)	О – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образец) – ЕПГУ (не позднее 3 рабочих дней после подачи заявления через ЕПГУ представляет в Орган власти О лично или О – Почта)
7.	1А, 1В	справка военного комиссариата либо федерального органа исполнительной власти и (или) федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая гибель (смерть) участника специальной военной операции (в случае отсутствия указанных сведений в Агентстве по месту жительства, месту пребывания (фактического проживания))	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образец) – ЕПГУ
8.	1А, 1В	справка воинской части либо федерального органа исполнительной власти и (или) федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации,	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образец) – ЕПГУ

		<p>подтверждающая их участие в специальной военной операции (за исключением граждан, принимавших участие в специальной военной операции в структуре Вооруженных Сил Российской Федерации, подразделений, входящих в структуру Министерства обороны Российской Федерации, иных граждан, в отношении которых факт участия в специальной военной операции подтверждает Министерство обороны Российской Федерации в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 года № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»)</p>	
9.	1А, 1В	банковские реквизиты для перечисления социальных выплат	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образец) – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А, 1Б, 1В	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации	К – Почта, О – МФЦ; Э – ЕПГУ
2.	1А, 1Б, 1В	сведения о проживании в автономном округе	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1А, 1Б, 1В	сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) –

			ЕПГУ
4.	1А, 1Б, 1В	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1А, 1Б, 1В	сведения о заключении (расторжении) брака	К – Почта; О или К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
6.	1А, 1Б, 1В	сведения об отсутствии факта заключения брака ребенком (детьми) в возрасте до 24 лет	К – Почта; О или К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
7.	1А, 1Б, 1В	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
8.	1А, 1Б, 1В	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
9.	1А, 1Б, 1В	сведения о факте получения ребенком (детьми) начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования, самообразования) в общеобразовательной организации, профессионального образования по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенной на территории автономного округа	К – Почта; О или К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
10.	1А, 1Б, 1В	сведения о факте обучения ребенка в форме семейного образования, самообразования	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
11.	1А, 1Б, 1В	сведения о наличии инвалидности и ее группе	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
12.	1А, 1Б, 1В	сведения о наличии сведений о многодетной семье в банке данных многодетных семей государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

13.	1А, 1Б, 1В	<p>сведения о факте участия в специальной военной операции в отношении граждан, принимавших участие в специальной военной операции в структуре Вооруженных Сил Российской Федерации, подразделений, входящих в структуру Министерства обороны Российской Федерации, иных граждан, в отношении которых факт участия в специальной военной операции подтверждает Министерство обороны Российской Федерации в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 года № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»</p>	<p>К – Почта; К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ</p>
-----	------------	---	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги</p>
<p>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</p>
<p>Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</p>

несоответствие семьи условиям, обозначенным в пункте 4 настоящего административного регламента	1А, 1Б, 1В
установление факта выдачи удостоверения другому родителю (законному представителю)	1А, 1В
непредоставление заявителем или представлением не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами с третьего по седьмой, десятым пункта 6 Порядка изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	1А, 1Б, 1В
неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта наличия гражданства Российской Федерации у заявителя или членов его семьи	1А, 1Б, 1В
неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта проживания заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) в автономном округе	1А, 1Б, 1В
наличие сведений о лишении заявителя родительских прав или их ограничении	1А, 1Б, 1В
наличие сведений об отмене усыновления ребенка (если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее 3 детей)	1А, 1Б, 1В
объявление ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее 3 детей)	1А, 1Б, 1В
помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее 3 детей)	1А, 1Б, 1В
установление факта выдачи одному из родителей удостоверения многодетной семьи в другом субъекте Российской Федерации и (или) наличие сведений	1А, 1Б, 1В

о многодетной семье в банке данных многодетных семей государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», внесенных иным субъектом Российской Федерации	
установление факта повторной подачи заявления о выдаче удостоверения при наличии действующего удостоверения многодетной семьи	1А, 1Б, 1В

V. Форма заявления о предоставлении Услуги

Руководителю отдела казенного
учреждения «Агентство социального
благополучия населения Югры»

в _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче удостоверения многодетной семьи

1. Ф.И.О. заявителя _____
 Адрес места жительства _____
 Адрес места пребывания _____
 Адрес места фактического проживания _____

телефон _____

_____ документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

2. Семейное положение заявителя:

1) В браке:

Сведения о супруге заявителя:				
ФИО				
СНИЛС				
Дата рождения				
Документ, удостоверяющий личность супруга (и) заявителя	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан документ
Факт регистрации брака:				
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о браке			
	Номер актовой записи о браке	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации	
На территории иностранного государства	необходимо предоставить документы: свидетельство о заключении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык			
Адрес проживания супруга (и):				
Адрес регистрации по месту жительства				

супруга(и) заявителя	
Адрес регистрации по месту пребывания супруга(и) заявителя	

Супруг(а) является вторым родителем для всех детей:

- Да
 Нет

2) Брак расторгнут:

Бывший супруг(а) является вторым родителем для всех детей:

- Да
 Нет

Факт регистрации расторжения брака:			
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о расторжении браке		
	Номер актовой записи о расторжении и брака	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
На территории иностранного государства	необходимо предоставить документы: Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		

3) Вдова (вдовец):

Умерший(ая) супруг(а) является вторым родителем для всех детей:

- Да
 Нет

Сведения об умершем(ей) супруге:			
ФИО			
Дата смерти			
Реквизиты актовой записи о смерти	Номер актовой записи о смерти	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
Факт регистрации брака:			
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о браке		
	Номер актовой записи о браке	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации

На территории иностранного государства	<i>необходимо предоставить документы:</i> свидетельство о заключении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык
--	---

4) В браке никогда не состоял(а):

3. Сведения о детях:

Сведения о детях заявителя:				
ФИО				
Пол	Муж		Жен	
СНИЛС				
Дата рождения				
Факт регистрации рождения ребенка:				
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о рождении			
	Номер актовой записи о рождении	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации	
На территории иностранного государства	<i>необходимо предоставить документы:</i> свидетельство о рождении иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык			
Свидетельство об установлении отцовства	<i>Серия номер дата выдачи кем выдано</i>			
Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан документ
Адрес проживания ребенка:				
Адрес регистрации по месту жительства супруга(и) заявителя				
Адрес регистрации по месту пребывания супруга(и) заявителя				
Ребенок, не достигший 18 лет, является получателем начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования, самообразования) в общеобразовательной организации, профессионального образования по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации:				
Наименование образовательного	<i>необходимо предоставить документы:</i> справка об обучении			

учреждения Адрес учебного учреждения			
Ребёнок достиг 18 лет и обучается по очной форме обучения в образовательной организации:			
<input type="checkbox"/> Да	<i>необходимо предоставить документы:</i> справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования		
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Об отсутствии факта заключения брака ребенком (детьми) в возрасте до 24 лет		
Ребёнок в возрасте до 23 лет является инвалидом с детства I или II группы и имеет 2 или 3 степень выраженности ограничения способности к трудовой деятельности			
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	<i>необходимо указать сведения об инвалидности ребёнка при наличии</i>		
Старший ребенок, принимающий/принимавший (нужное подчеркнуть) участие в специальной военной операции, не состоящим (не состоявшим) в зарегистрированном браке, возраста 23 лет			
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Дополнительные сведения о ребёнке:			
<input type="checkbox"/> Ребёнок находится на полном государственном обеспечении	необходимо предоставить документ, подтверждающий нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении		
<input type="checkbox"/> В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)	необходимо предоставить документ, подтверждающий отмену усыновления (удочерения)		
<input type="checkbox"/> Об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)	Необходимо предоставить документ		
<input type="checkbox"/> Лишён свободы	необходимо указать регион отбывания наказания (из списка)		
<input type="checkbox"/> Ребёнок полностью дееспособен (эмансипирован)	необходимо предоставить документ, подтверждающий полную дееспособность (эмансипацию) ребёнка		
<input type="checkbox"/> Ничего из вышеперечисленного			
<input type="checkbox"/> Нет			
<input type="checkbox"/> Супруг(а) является вторым родителем для всех детей			
Дополнительные сведения о втором родителе ребёнка:			
<input type="checkbox"/> Ребенок рожден в последнем браке			
<input type="checkbox"/> Родители ребёнка в браке не состояли			
<input type="checkbox"/> Родители ребёнка в разводе			
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о расторжении браке		
	Номер актовой записи о расторжении	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации

	и брака		
На территории иностранного государства	<i>необходимо предоставить документы:</i> Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
<input type="checkbox"/>	Второй родитель лишён родительских прав		
<input type="checkbox"/>	Второй родитель умер		
Сведения об умершем(ей) супруге:			
Сведения о факте регистрации брака			
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о регистрации браке		
	Номер актовой записи о регистрации и брака	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
На территории иностранного государства	<i>необходимо предоставить документы:</i> Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
Сведения о факте смерти супруга(и)			
Реквизиты актовой записи о смерти	Номер актовой записи о смерти	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
<input type="checkbox"/>	Иная причина		
Укажите дополнительные сведения о втором родителе ребёнка		<i>необходимо предоставить документы</i>	

Способ получения результата:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ при выдаче (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в выдаче и замене удостоверения;

на бумажном носителе в Органе власти, МФЦ при выдаче (замене) или внесении изменений удостоверения многодетной семьи.

Прошу перечислять суммы по мерам социальной поддержки, установленной подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства»:

реквизиты карты «МИР»: _____
номер карты

на счет №: _____
номер счета, открытый в кредитном учреждении

_____ (наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

через отделение федеральной почтовой связи:

_____ (номер филиала почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи
-----------------------	-----------------------	---------------------	---------------------

 Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю).

Документы для определения права на выдачу удостоверения многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)» приняты:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____ (расшифровка)

Руководителю отдела казенного
учреждения «Агентство социального
благополучия населения Югры»

в

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата или замены удостоверения многодетной семьи

1. Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес места фактического проживания _____

телефон _____

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

2. Основание для выдачи дубликата (замены) удостоверения многодетной семьи, внесение изменений в удостоверение многодетной семьи:

<input type="checkbox"/> Утрата или порча документа	причина утраты или порчи удостоверения		
<input type="checkbox"/> Поступление или продолжение обучения ребёнка по очной форме	необходимо предоставить документ: Справка об обучении по очной форме		
<input type="checkbox"/> Изменение состава семьи			
<input type="checkbox"/> Изменение фамилии, имени или отчества членов семьи:			
причина изменения фамилии, имени или отчества:			
<input type="checkbox"/> Заключение брака			
<input type="checkbox"/> Расторжение брака			
<input type="checkbox"/> Перемена фамилии, имени или отчества			
сведения об изменившем фамилию, имя или отчество члене семьи:			
ФИО			
СНИЛС			
Дата рождения			
Сведения о факте регистрации записи о перемене фамилии, имени или отчества			
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о регистрации записи о перемене фамилии, имени или отчества		
	Номер актовой записи о	Дата государственной	Место государственной регистрации

	регистрации и записи о перемене фамилии, имени или отчества	регистрации	
На территории иностранного государства	<i>необходимо предоставить документы:</i> Свидетельство о перемене фамилии, имени или отчества на территории иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
<input type="checkbox"/> Иная причина			

3. Сведения о детях:

Сведения о детях заявителя:				
ФИО				
Пол	Муж		Жен	
СНИЛС				
Дата рождения				
Факт регистрации рождения ребенка:				
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о рождении			
	Номер актовой записи о рождении	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации	
На территории иностранного государства	<i>необходимо предоставить документы:</i> свидетельство о рождении иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык			
Свидетельство об установлении отцовства	<i>Серия номер дата выдачи кем выдано</i>			
Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан документ
Адрес проживания ребенка:				
Адрес регистрации по месту жительства супруга(и) заявителя				
Адрес регистрации по месту пребывания супруга(и) заявителя				
Ребенок, не достигший 18 лет, является получателем начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования,				

самообразования) в общеобразовательной организации, профессионального образования по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации:	
Наименование образовательного учреждения Адрес учебного учреждения	<i>необходимо предоставить документы:</i> справка об обучении
Ребёнок достиг 18 лет и обучается по очной форме обучения в образовательной организации:	
<input type="checkbox"/> Да	<i>необходимо предоставить документы:</i> справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Об отсутствии факта заключения брака ребенком (детьми) в возрасте до 24 лет
Ребёнок в возрасте до 23 лет является инвалидом с детства I или II группы и имеет 2 или 3 степень выраженности ограничения способности к трудовой деятельности	
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	<i>необходимо указать сведения об инвалидности ребёнка при наличии</i>
Старший ребенок, принимающий/принимавший (нужное подчеркнуть) участие в специальной военной операции, не состоящим (не состоявшим) в зарегистрированном браке, возраста 23 лет	
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	
Дополнительные сведения о ребёнке:	
<input type="checkbox"/> Ребёнок находится на полном государственном обеспечении	необходимо предоставить документ, подтверждающий нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении
<input type="checkbox"/> В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)	необходимо предоставить документ, подтверждающий отмену усыновления (удочерения)
<input type="checkbox"/> Об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)	Необходимо предоставить документ
<input type="checkbox"/> Лишён свободы	необходимо указать регион отбывания наказания (из списка)
<input type="checkbox"/> Ребёнок полностью дееспособен (эмансипирован)	необходимо предоставить документ, подтверждающий полную дееспособность (эмансипацию) ребёнка
<input type="checkbox"/> Ничего из вышеперечисленного	
<input type="checkbox"/> Нет	
<input type="checkbox"/> Супруг(а) является вторым родителем для всех детей	
Дополнительные сведения о втором родителе ребёнка:	
<input type="checkbox"/> Ребенок рожден в последнем браке	
<input type="checkbox"/> Родители ребёнка в браке не состояли	
<input type="checkbox"/> Родители ребёнка в разводе	

В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о расторжении браке		
	Номер актовой записи о расторжении и брака	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
На территории иностранного государства	<i>необходимо предоставить документы:</i> Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
<input type="checkbox"/> Второй родитель лишён родительских прав			
<input type="checkbox"/> Второй родитель умер			
Сведения об умершем(ей) супруге:			
Сведения о факте регистрации брака			
В Российской Федерации	Реквизиты актовой записи о регистрации браке		
	Номер актовой записи о регистрации и брака	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
На территории иностранного государства	<i>необходимо предоставить документы:</i> Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
Сведения о факте смерти супруга(и)			
Реквизиты актовой записи о смерти	Номер актовой записи о смерти	Дата государственной регистрации	Место государственной регистрации
<input type="checkbox"/> Иная причина			
Укажите дополнительные сведения о втором родителе ребёнка		<i>необходимо предоставить документы</i>	

Способ получения результата:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ при выдаче (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в выдаче и замене удостоверения;

на бумажном носителе в Органе власти, МФЦ при выдаче (замене) или внесении изменений удостоверения многодетной семьи.

Прошу перечислять суммы по мерам социальной поддержки, установленной подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства»:

реквизиты карты «МИР»: _____
номер карты

на счет №: _____
номер счета, открытый в кредитном учреждении

_____ (наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)

через отделение федеральной почтовой связи:

_____ (номер филиала почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю).

Документы для определения права на выдачу удостоверения многодетной семьи (выдача и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)» приняты:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____
(расшифровка)