



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной помощи»**

г. Ханты-Мансийск
«4» февраля 2026 года

№ 26-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной помощи».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2013 года № 23-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»;

пункт 3 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2013 года № 37-нп «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2014 года № 24-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2015 года № 31-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»;

пункт 8 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2016 года № 8-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»;

пункт 3 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 февраля 2017 года № 02-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 17 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2020 года № 03-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 ноября 2021 года № 29-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 августа 2022 года № 31-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2022 года № 48-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2012 года № 12-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 4 февраля 2026 года № 26-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной помощи»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной помощи» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему административному регламенту¹:

а) в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) не менее десяти лет;

б) в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации независимо от срока постоянного проживания в автономном округе гражданам Российской Федерации:

пострадавшим вследствие чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа;

пострадавшим в случае частичной или полной утраты жилого помещения (дом, квартира, комната), являющегося единственным для семьи (одиноким проживающего гражданина), в котором семья (одиноким проживающий гражданин) постоянно проживает, в результате стихийного бедствия, пожара, наводнения, обвала или разрушения жилого помещения, аварии, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

участникам специальной военной операции, получившим при выполнении задач в ходе ее проведения тяжелое увечье

¹ Статья 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной помощи и ее размеров, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»/

(ранение, травму, контузию), на получение медицинской помощи и мероприятий реабилитации;

многодетным семьям и семьям, находящимся в социально опасном положении, в целях компенсации расходов на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей в жилое помещение, принадлежащее им на праве собственности;

в) в виде срочной единовременной помощи гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории автономного округа.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление дополнительных мер социальной помощи.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением автономного округа «Агентство социального благополучия населения»² (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

- а) выплата (перечисление) денежных средств заявителю;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

² Услуга предоставляется в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона автономного округа от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», пунктами 4.5, 4.8 Порядка и условиями предоставления дополнительных мер социальной помощи и ее размеров, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

а) локальный правовой акт о перечислении денежных средств заявителю;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. Перечисление денежных средств осуществляется в виде почтовых или банковских переводов в зависимости от решения заявителя.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 35 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 35 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в) 35 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи в Учреждение.

11. Максимальный срок предоставления Услуги в виде срочной единовременной помощи, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 2 рабочих дня при обращении заявителя в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде и почтовым отправлением.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной Услуги

15.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтового отправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

17.Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

18.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

19.Информационные системы, используемые для предоставления Услуги в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);
- г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

20.Информационная система, используемая для предоставления Услуги в виде срочной единовременной помощи: государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

21. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

24. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) неполучение (неоформление) мер социальной поддержки, иных социальных выплат, гарантированных заявителю и членам его семьи действующим законодательством;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) на праве собственности имуществе, неизвещение об изменении указанных сведений с момента подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной помощи и прилагаемых к нему документов до перечисления денежных средств заявителю;

в) отсутствие права на предоставление Услуги.

31. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации в соответствии с настоящим административным регламентом:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в виде срочной единовременной помощи в соответствии с настоящим административным регламентом:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

38. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

39. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством почтового отправления в Учреждение – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения о доходах заявителя и членов семьи, получаемых в виде пенсии и или иных выплат, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России);

б) сведения о доходах заявителя и членов семьи, получаемых в виде пособий по безработице, материальной помощи и иным выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов занятости населения, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах – в территориальных органах занятости населения автономного округа;

в) сведения о доходах физических лиц, доходах граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей; о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц; доходах от сдачи в аренду (наем) принадлежащего заявителю (его семье) на праве собственности недвижимого имущества – в Федеральной налоговой службе;

г) сведения о стипендиях, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям – в образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

д) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – в Социальном фонде России (Единая цифровая платформа);

е) сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении, месте жительства (пребывания), факте постоянного проживания не менее 10 лет в автономном округе по видам сведений «Выгрузка сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления», «Предоставление

регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)», «Регистрация по месту пребывания», «Регистрация по месту жительства» – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

ж) сведения о периодах обучения в общеобразовательных организациях, а также сроках обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в автономном округе, – в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения;

з) сведения о периодах нахождения под надзором в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, проживающих на территории автономного округа, – в информационных системах Департамента социального развития автономного округа;

и) сведения о периодах получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа – в регистре получателей социальных услуг;

к) сведения о периодах осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных на территории автономного округа, – в Социальном фонде России;

л) сведения о периодах нахождения в качестве безработного, ищущего работу, – в территориальных органах занятости населения автономного округа;

м) сведения о периодах нахождения на лечении – в медицинских организациях автономного округа;

н) сведения о заключении (расторжении) брака заявителя и членов семьи – в Федеральной налоговой службе (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, а в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства – в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

о) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, – в Социальном фонде России (Единая цифровая платформа);

п) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Социальном фонде России (Единая цифровая платформа);

р) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – в Социальном фонде России (Единая цифровая платформа);

с) сведения о периодах найма жилого помещения, расположенного на территории автономного округа, – в Едином государственном реестре

недвижимости Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, исполнительных органах автономного округа, исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

42. Для получения Услуги в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации указанные в заявлении сведения в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления проверяются материально-бытовым обследованием, которое осуществляет комиссия, состоящая из специалистов Учреждения. Акт материально-бытового обследования подписывают члены комиссии и заявитель.

43. В случае подачи заявления по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 8 приложения к Порядку и условиям предоставления дополнительных мер социальной помощи и ее размеров⁴, материально-бытовое обследование для получения Услуги в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

45. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации в соответствии с полномочиями, определенными порядком формирования и работы межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – комиссия), принимает комиссия не позднее 10 дней со дня поступления заявления с документами.

46. При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) в случае обнаружения признаков недостоверности представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), а также в случае необходимости получения от исполнительных органов и иных организаций дополнительных сведений, комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в виде единовременной помощи

⁴ Утверждены постановлением Правительства автономного округа от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

при возникновении экстремальной жизненной ситуации не позднее 30 дней после поступления заявления с документами.

47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в виде срочной единовременной помощи осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

48. Предоставление результата Услуги в виде единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации осуществляется в срок, не превышающий 5 дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги в виде срочной единовременной помощи осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

50. Услуга не предусматривает возможности предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

51. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю в Учреждении, на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление дополнительных мер
социальной помощи»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга – государственная услуга «Предоставление дополнительных мер социальной помощи»;
- б) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) заявление – запрос о предоставлении Услуги;
- д) МФЦ – автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – представляется оригинал документа;
- К – требование к документу – представляется копия документа;
- О и К – требование к документу – представляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала;
- Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;
- Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;
- ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выплата единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории автономного округа не менее десяти лет	1А
2.		граждане Российской Федерации, независимо от срока постоянного проживания на территории автономного округа, пострадавшие вследствие чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа	2А
3.		граждане Российской Федерации, независимо от срока постоянного проживания на территории автономного округа, пострадавшие в случае частичной или полной утраты жилого помещения (дом, квартира, комната), являющегося единственным для семьи (одинок проживающего гражданина), в котором семья (одинок проживающий гражданин) постоянно проживает, в результате стихийного бедствия, пожара, наводнения, обвала или разрушения жилого помещения, аварии, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями	3А
4.		граждане Российской Федерации, независимо от срока постоянного проживания на территории автономного округа - участники специальной военной операции, получившие при выполнении задач в ходе ее проведения тяжелое увечье (ранение, травму, контузию), на получение медицинской помощи и мероприятий реабилитации	4А
5.		граждане Российской Федерации, независимо от срока постоянного проживания на территории автономного округа - многодетные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении, в целях компенсации расходов на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей в жилое помещение, принадлежащее им на праве собственности	5А
6.	Выплата срочной единовременной помощи	граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории автономного округа	1Б
7.		доверенное лицо заявителя	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1Б, 2Б	документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации	К – Почта; О и К – МФЦ
2.	1Б, 2Б	документ, подтверждающий необходимость выезда гражданина к месту жительства (справка лечебного учреждения о поступлении заявителя в экстренном порядке либо в плановом порядке, но при продлении курса стационарного лечения, о выписке; справка об освобождении; справка органов внутренних дел, подтверждающая факт кражи денег и документов)	К – Почта; О и К – МФЦ
3.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	документы, подтверждающие факт возникновения экстремальной жизненной ситуации (при наличии) в соответствии с перечнем экстремальных жизненных ситуаций и размеров единовременной помощи, согласно приложению к Порядку и условиям предоставления дополнительных мер социальной помощи и ее размеров, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о доходах заявителя и членов семьи, получаемых в виде пенсии и или иных выплат	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
2.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о доходах заявителя и членов семьи, получаемых в виде пособий по безработице, материальной помощи и иным выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

		обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов занятости населения, выплатах безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплатах несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах	
3.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о доходах физических лиц, доходах граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей; о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц; доходах от сдачи в аренду (наем) принадлежащего заявителю (его семье) на праве собственности недвижимого имущества	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о стипендиях, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
6.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о совместном проживании заявителя с членами семьи, указанными в заявлении, месте жительства (пребывания), факте постоянного проживания не менее 10 лет в автономном округе	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
7.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о периодах обучения в общеобразовательных организациях, а также сроках обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в автономном округе	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
8.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о периодах нахождения под надзором в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

		семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, проживающих на территории автономного округа	
9.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о периодах получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
10.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о периодах осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных на территории автономного округа	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
11.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о периодах нахождения в качестве безработного, ищущего работу	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
12.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о периодах нахождения на лечении	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
13.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о заключении (расторжении) брака заявителя и членов семьи	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
14.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
15.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
16.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
17.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	сведения о периодах найма жилого помещения, расположенного на территории автономного округа	К – Почта; О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
неполучение (неоформление) мер социальной поддержки, иных социальных	1А, 2А, 3А,

выплат, гарантированных заявителю и членам его семьи действующим законодательством	4А, 5А, 1Б, 2Б
представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) на праве собственности имуществе, неизвещение об изменении указанных сведений с момента подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной помощи и прилагаемых к нему документов до перечисления денежных средств заявителю	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 1Б, 2Б
отсутствие права на предоставление Услуги	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 1Б, 2Б

V. Формы заявления и документов предоставления Услуги

Руководителю отдела КУ «Агентство социального
благополучия населения Югры»
в _____

Председателю Комиссии
по оказанию социальной помощи

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание единовременной помощи при возникновении
экстремальной жизненной ситуации

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства (в том числе по договору найма жилого помещения, заключенного в соответствии с гражданским законодательством, зарегистрированного в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии либо договору коммерческого найма): _____

Адрес места пребывания (заполняется при обращении за оказанием единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации не по месту жительства): _____

Адрес места фактического проживания (заполняется при обращении за оказанием единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации не по месту жительства, пребывания): _____

телефон: _____
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан: _____

Прошу оказать единовременную помощь в размере _____, нахожусь в экстремальной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в моем распоряжении возможности и средства.

Перечень экстремальных жизненных ситуаций (необходимо отметить V не более одной ситуации) *:

Частичная или полная утрата жилого помещения (дом, квартира, комната), являющегося единственным для семьи, одиноко проживающего гражданина, в котором семья, одиноко проживающий гражданин постоянно проживают в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате стихийного бедствия, пожара, наводнения, обвала или разрушения жилого помещения, аварии, семье.

Необходимость оплаты понесенных расходов граждан и сопровождающих их лиц на проезд по территории Российской Федерации к месту получения высокотехнологичной медицинской помощи за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

по направлению комиссии Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отбору пациентов для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и (или) медицинских организаций, при невозможности оказания медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

Необходимость оплаты понесенных расходов граждан (законных представителей) на проезд к месту лечения ребенка (в возрасте до 18 лет) за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оплачиваемого за счет средств благотворительных фондов и организованного в учреждениях здравоохранения различных форм собственности;

Необходимость медикаментозного и(или) оперативного лечения или реабилитационных мероприятий при заболеваниях и увечьях по заключению медицинских организаций, включая оплату проезда и проживания граждан и сопровождающих их лиц, приобретение изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации за исключением случаев бесплатного получения медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи, иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

Необходимость приведения жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает в соответствии с законодательством, в пожаробезопасное, пригодное для проживания состояние (ремонт основания и фундамента индивидуального жилого дома; замена или ремонт кровли индивидуального жилого дома; ремонт электропроводки; замена или ремонт газового (электрического) котла для отопления, газовой (электрической) плиты; ремонт, демонтаж, кладка отопительной печи; приобретение и установка пожароизвещателей; проведение ремонта, реконструкции жилого помещения для создания безопасных условий проживания);

Необходимость приобретения предметов первой необходимости, сезонной одежды, обуви, твердого или жидкого топлива, для создания благоприятных условий проживания семьи или гражданина в осенне-зимний период; необходимость восстановления документов, прохождения медицинской комиссии с целью трудоустройства;

Необходимость погашения задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги, по взносам на капитальный ремонт, образовавшейся по объективным причинам (потеря работы, болезнь, смерть близких родственников);

Необходимость в медицинской помощи и мероприятиях реабилитации участникам специальной военной операции и гражданам, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения, получившим при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции или в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения тяжелое увечье (ранение, травму, контузию);

Необходимость оплаты расходов, понесенных многодетными семьями и семьями, находящимися в социально опасном положении, на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей в жилье дома или жилые помещения в многоквартирных домах, в которых они являются собственниками.

 * При подаче заявления необходимо выбрать одно направление.

Документ, подтверждающий наличие экстремальной жизненной ситуации:

Сообщаю, что ранее получателем государственной социальной помощи я (моя семья) или материальной помощи не являлись/являлись (нужное подчеркнуть) в:

(от кого, когда и в каком размере)

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	Документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения	

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов.

Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю

С условиями налогообложения единовременной помощи ознакомлен(а).

Я предупрежден о необходимости проведения обследования материально-бытовых условий.

Прошу перечислять причитающуюся мне сумму единовременной помощи на счет:

(номер счета отделения Сберегательного банка Российской Федерации, номер счета почтового отделения, реквизиты иных кредитных учреждений)

В случае отказа уведомление прошу направить:

на бумажном носителе по адресу _____

на адрес электронной почты _____

через Единый портал государственных и муниципальных услуг

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись заявителя)

(подпись специалиста, принявшего заявление, регистрационный номер из журнала)

Расписка о принятии документов

Документы на оказание единовременной помощи гр.

в количестве _____ штук приняты « ____ » _____ 20__ г.,
вх. № _____ в том числе (перечень документов с указанием их
наименования, реквизитов, количество экземпляров каждого из представленных
документов):

1. _____
2. _____
3. _____

Срок вынесения решения об оказании единовременной помощи

Документы принял: _____,

(фамилия, имя, отчество специалиста)

контактный телефон: _____

Руководителю отдела КУ «Агентство социального
благополучия населения Югры»

В

ЗАЯВЛЕНИЕ
на срочную единовременную помощь

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства _____

телефон _____

Льготная категория _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано					

2. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2	Документ, подтверждающий необходимость выезда гражданина к месту жительства:	
	справка лечебного учреждения о поступлении гражданина в экстренном порядке либо в плановом порядке, но при продлении курса стационарного лечения, о выписке	
	справка об освобождении	
	справка органов внутренних дел, подтверждающая факт кражи денег, документов	
	иные документы, подтверждающие необходимость выезда гражданина к месту жительства	

Прошу оказать срочную единовременную помощь в связи (на)

Сведения о тарифе (стоимость транспорта в случае необходимости отправления гражданина к месту жительства в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) _____

В случае отказа уведомление прошу направить:

на бумажном носителе по адресу _____

на адрес электронной почты _____

через Единый портал государственных и муниципальных услуг

«__» _____ 20__ г. подпись заявителя _____

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы на срочную единовременную помощь приняты.

«__» _____ 20__ г. подпись специалиста _____