



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8685 от «18» 02 20 26 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги**

**«Предоставление компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно детям из многодетных семей по путевкам, предоставляемым исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодателями и самостоятельно приобретенным многодетными родителями»**

г. Ханты-Мансийск  
«27» января 2026 года

№ 14-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно детям из многодетных семей по путевкам, предоставляемым исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодателями и самостоятельно приобретенным многодетными родителями».

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2012 года № 28-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2013 года № 31-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2012 года № 28-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 19-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2012 года № 28-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2015 года № 25-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2012 года № 28-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей»;

пункт 2 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 февраля 2017 года № 02-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 21 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 августа 2019 года № 36-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2012 года № 28-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2021 года № 14-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля

2012 года № 28-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 января 2022 года № 2-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента  
социального развития  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



А.В. Терехин

Приложение к приказу  
Департамента социального  
развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 27 января 2026 года № 14 -нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления  
и обратно детям из многодетных семей по путевкам, предоставляемым  
исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных  
образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
работодателями и самостоятельно приобретенным  
многодетными родителями»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно детям из многодетных семей по путевкам, предоставляемым исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодателями и самостоятельно приобретенным многодетными родителями» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей (далее – заявитель, получатель мер социальной поддержки).

3. Услуга предоставляется после прибытия детей из места отдыха, оздоровления к месту жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее также – автономный округ) на основании заявления о компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно по путевкам, предоставляемым:

а) исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

б) работодателями и самостоятельно приобретенными многодетными родителями.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

5. Предоставление компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно детям из многодетных семей по путевкам, предоставляемым исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодателями и самостоятельно приобретенным многодетными родителями.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

6. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)<sup>1</sup>.

### **Результат предоставления Услуги**

7. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами ее предоставления являются:

- а) перечисление денежных средств на счет, открытый им в кредитных организациях, либо почтовым переводом;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления Услуги в случае отказа в предоставлении Услуги заявителю направляется почтовым отправлением.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуг, исчисляемый с даты представления списков, предоставляемых исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных

---

<sup>1</sup>В соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (раздел VI приложения 3).

образований автономного округа,<sup>2</sup> либо с даты подачи запроса и (или) информации о предоставлении Услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя (при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов составляет:  
в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

---

<sup>2</sup> Исполнительные органы автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа представляют ежемесячно до 5 числа в Агентство по месту жительства многодетных семей список детей из многодетных семей, направленных к месту отдыха, оздоровления и обратно (пункт 6.5 раздела VI приложения 3 к постановлению Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

## **Показатели доступности и качества Услуги**

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

26. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

а) несоответствие получателя мер социальной поддержки требованиям, указанным в пункте 1.1 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в сфере социального развития, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) получение мер социальной поддержки для многодетных семей в другом субъекте Российской Федерации, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

г) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пунктах 6.3, 6.7 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в сфере социального развития, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю в Агентстве.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление компенсации  
расходов на проезд к месту отдыха,  
оздоровления и обратно детям  
из многодетных семей по путевкам,  
предоставляемым исполнительными  
органами Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, органами  
местного самоуправления  
муниципальных образований  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, работодателями  
и самостоятельно приобретенным  
многодетными родителями»

**Перечень условных обозначений и сокращений,  
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий  
перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы заявления о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

#### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

##### **1. Условные сокращения:**

Услуга – государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно детям из многодетных семей по путевкам, предоставляемым исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодателями и самостоятельно приобретенным многодетными родителями»;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;  
заявитель – один из родителей (законных представителей), детей из многодетных семей;

заявление – запрос о предоставлении Услуги;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа.

МФЦ – способ подачи документов – в МФЦ.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно детям из многодетных семей по путевкам, предоставляемым исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодателями и самостоятельно приобретенным многодетными родителями	заявитель при обращении за компенсацией расходов на проезд по путевкам, предоставляемым исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А
2.	Предоставление компенсации расходов на проезд по путевкам, предоставляемым для детей из многодетных семей работодателями и самостоятельно приобретенными многодетными родителями	заявитель при обращении за компенсацией расходов на проезд по путевкам, предоставляемым для детей из многодетных семей работодателями и самостоятельно приобретенными многодетными родителями	2А

## II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<b>Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
1.	1А, 2А	сведения о документе, удостоверяющем личность одного из родителей (законного представителя) и содержащего указание на гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – МФЦ
2.	1А	проездные документы, за исключением случаев приобретения групповых проездных билетов	О – МФЦ
3.	1А	документы, подтверждающие факт	О – МФЦ

		<p>проезда, с указанием данных, позволяющих идентифицировать ребенка (детей), маршрут его (их) следования, стоимость и дату поездки, выданного транспортной организацией, осуществившей перевозку ребенка (детей) (в случае утраты оригиналов проездных документов, посадочных талонов).</p>	
4.	2А	<p>проездные документы – при использовании пассажирского транспорта</p>	О – МФЦ
5.	2А	<p>договор о предоставлении санаторно-курортной организацией санаторно-курортных услуг с приложением документов, подтверждающих их оплату, либо справки работодателя с указанием реквизитов договора на оказание санаторно-курортных услуг, наименования санаторно-курортной организации, фамилий, имен, отчеств работника и его детей, которым представлены санаторно-курортные услуги</p>	К – МФЦ
6.	2А	<p>лицензия, подтверждающая право на осуществление санаторно-курортной организацией медицинской деятельности</p>	К – МФЦ
7.	2А	<p>документ, подтверждающий факт проезда, с указанием данных, позволяющих идентифицировать ребенка (детей), маршрут его (их) следования, стоимость и дату поездки, выданного транспортной организацией, осуществившей перевозку ребенка (детей) (в случае утраты оригиналов проездных документов, посадочных талонов) – при использовании пассажирского транспорта</p>	О – МФЦ
8.	2А	<p>справка о средней стоимости проезда к месту отдыха, оздоровления и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда – при использовании личного автомобильного транспорта</p>	О – МФЦ

9.	2А	свидетельство о регистрации или паспорт транспортного средства, подтверждающего право собственности на транспортное средство 1 из родителей (законных представителей) ребенка (детей), - при использовании личного автомобильного транспорта	К – МФЦ
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
1.	1А, 2А	сведения о предоставлении заявителю компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха, оздоровления и обратно	К – МФЦ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
несоответствие получателя мер социальной поддержки требованиям, указанным в пункте 1.1 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в сфере социального развития, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	1А, 2А
наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	1А, 2А
получение мер социальной поддержки для многодетных семей в другом субъекте Российской Федерации, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 № О мерах социальной поддержки многодетных семей»	1А, 2А
непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пунктах 6.3, 6.7 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном	1А, 2А

округе – Югре в сфере социального развития, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
--	--

## V. Форма заявления о предоставлении Услуги

Руководителю отдела казенного  
учреждения «Агентство социального  
благополучия населения Югры»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации расходов на проезд к месту отдыха,  
оздоровления и обратно детям из многодетных семей по путевкам,  
предоставляемым исполнительными органами Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, органами местного самоуправления  
муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, работодателями и самостоятельно приобретенным  
многодетными родителями

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание  
на гражданство Российской Федерации в соответствии с  
законодательством Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

2. Иные сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Место работы заявителя \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический и фактический адрес)

2.2. Место работы (второго родителя) \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический и фактический адрес)

## 2.3. Место работы законного представителя \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический и фактический адрес)

## 3. Сведения о ребенке (детях):

ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации	Примечание

4. Сведения об осуществленной поездке к месту отдыха, оздоровления и обратно по путевкам, предоставляемым исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, \_\_\_\_\_

(указать наименование организации, предоставившей путевку)

перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. Сведения об осуществленной поездке к месту отдыха, оздоровления и обратно по путевкам, предоставляемым для детей из многодетных семей работодателями и самостоятельно приобретенными многодетными родителями, перечень представленных документов:

перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

– Я, нижеподписавшийся (аяся), \_\_\_\_\_, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

– Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений.

Прошу перечислить компенсацию на счет:

(номер счета в кредитной организации, номер счета почтового отделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

**Расписка о принятии документов**  
 (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление компенсации расходов на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно детям из многодетных семей из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приняты:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)