



Аппарат Губернатора, правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8690 от «20» 04 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2026 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 7 -III

**О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 1 февраля 2010 года № 2-III
«О порядке ликвидации и (или) списания имущества,
находящегося в собственности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2010 года № 68 «О формировании исполнительных органов государственной власти и государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 6 июня 2010 года № 102 «О Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2012 года № 1-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 февраля 2010 года № 2-III «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Пункт 7 дополнить подпунктами 7.5 и 7.6 следующего содержания:

«7.5. Формирование, рассмотрение, проверка достаточности и хранение документов, на основании которых подготавливается заключение о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

7.6. Комиссия несет ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в заключении, а также за наличие документов, предусмотренных разделом IV настоящего Порядка.».

2. Пункт 8 дополнить подпунктами 8.8 и 8.9 следующего содержания:

«8.8. Перечень документов, рассмотренных Комиссией и являющихся основанием для вывода о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества, с указанием наименования документа, даты составления, номера (при наличии) и количества листов.

8.9. Сведения о создании Комиссии, ее составе и положении о Комиссии.».

3. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в разделе IV настоящего Порядка, и на основании которых подготовлено заключение, в Департамент не направляются и хранятся в организации, создавшей Комиссию, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29.1 настоящего Порядка.».

4. В пункте 10 слова «указанных в разделе IV настоящего Порядка,» исключить.

5. Абзац третий пункта 11 признать утратившим силу.

6. В абзаце первом пункта 14 слова «получения документов, информации» заменить словами «поступления в Департамент заключения либо информации и (или) сведений».

7. Подпункт 17.4 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17.4. В Департамент не представлено заключение либо не представлены информация и (или) сведения, предусмотренные пунктами 11, 11.1, 11.2 настоящего Порядка, в установленных данными пунктами случаях.».

8. Заголовок раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Перечень документов, формируемых и рассматриваемых Комиссией при подготовке заключения о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества».

9. Пункты 19 и 20 признать утратившими силу.

10. После пункта 29 дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

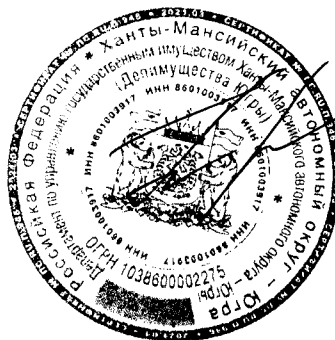
«29.1. Документы, предусмотренные настоящим разделом, формируются и рассматриваются Комиссией и используются для подготовки заключения о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества.

Документы считаются представленными с момента их принятия Комиссией.

В случае возникновения у Департамента сомнений в обоснованности либо достоверности сведений, содержащихся в заключении, Департамент вправе истребовать у Комиссии отдельные документы, предусмотренные настоящим разделом.

Комиссия обязана представить запрашиваемые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента.».

Заместитель Губернатора,
директор Департамента
по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.В. Петрик