



**ДЕПАРТАМЕНТ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм»

**г. Ханты-Мансийск
от 13 февраля 2026 года**

№ 6-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 20-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся

к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 февраля 2015 года № 2-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 20-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на строительство или приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 марта 2016 года № 15-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 20-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на строительство или приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 сентября 2021 года № 22-нп «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2013 года № 20-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на строительство или приобретение жилых помещений гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям»;

пункт 1 приказа Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2022 года № 19-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 2 приказа Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного

Приложение
к приказу Департамента
строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 февраля 2026 года № 6-нп

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Предоставление жилищных субсидий гражданам,
выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам
Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до
31 декабря 2013 года участниками подпрограмм»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации и членам их семей, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, принятым на учет до 31 декабря 2013 года (далее – учет), не имеющим жилых помещений в других субъектах Российской Федерации и не получавшим жилищные субсидии на эти цели (далее также – заявитель), относящимся к категории:

а) инвалиды I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалиды с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающие на территории автономного округа;

б) пенсионеры по старости, постоянно проживающие на территории автономного округа, имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – уполномоченный орган), осуществляющий функции по принятию решений о предоставлении и перечислению жилищных субсидий.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм (далее также – жилищная субсидия), результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилищной субсидии (уведомление²);
- б) решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии (извещение об отказе в выдаче уведомления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющем функции по учету участников мероприятия и формированию их учетных дел для принятия решения о предоставлении жилищной субсидии (далее – орган местного самоуправления)³, заказным почтовым отправлением с уведомлением.

² Пункт 2 Порядка предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство».

³ Пункт 2 Порядка предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы

8. При обращении заявителя за перечислением жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о перечислении жилищной субсидии (приказ уполномоченного органа);

б) решение об отказе в перечислении жилищной субсидии (приказ уполномоченного органа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с уведомлением.

10. При обращении заявителя за предоставлением жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилищной субсидии (уведомление);

б) решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии (извещение об отказе в выдаче уведомления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с уведомлением.

12. При обращении заявителя за заменой (повторной выдачей) уведомления о предоставлении жилищной субсидии гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о замене (повторной выдаче) уведомления (уведомление);

б) решение об отказе в замене (повторной выдаче) уведомления (извещение об отказе в выдаче уведомления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги, при обращении за предоставлением жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления;

б) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в уполномоченный орган);

15. Максимальный срок предоставления Услуги, при обращении за перечислением жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления;

б) 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в уполномоченный орган).

16. Максимальный срок предоставления Услуги, при обращении за предоставлением жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления;

б) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в уполномоченный орган).

17. Максимальный срок предоставления Услуги, при обращении за заменой (повторной выдачей) уведомления о предоставлении жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления;
- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления (со дня поступления почтового отправления в орган местного самоуправления).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

19. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты их подачи:

- а) в уполномоченном органе – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления почтового отправления в орган местного самоуправления).

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;

б) государственная автоматизированная информационная система учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере автономного округа.

23. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

29. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает уполномоченный орган при обращении за предоставлением жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, в том числе гражданам, выезжающим из автономного округа в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм (выдача уведомления), при наличии следующих оснований:

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

а) исключение заявителя из списка участников мероприятия – предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, в пределах комплекса процессных мероприятий (далее – мероприятие), сводного списка участников мероприятия;

б) получение заявителем жилищной субсидии в соответствии с Порядком предоставления жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство» (далее – Порядок);

в) получение заявителем и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

г) утрата заявителем оснований, дающих ему право на участие в мероприятии;

д) наличие в собственности заявителя и/или членов его семьи жилых помещений за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

е) выезд заявителя в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

з) письменное заявление заявителя в орган местного самоуправления об исключении из списка участников мероприятия и отказа от получения жилищной субсидии;

и) письменный отказ более 2 раз от получения уведомления в соответствии с Порядком;

к) непредставление документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении уведомления;

л) смерть заявителя;

м) нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных

подпунктами 18.1-18.6 пункта 18 Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении уведомления;

н) несоответствие заявителя условиям предоставления жилищной субсидии, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

о) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных подпунктами 18.1 - 18.6 пункта 18 Порядка;

п) выявление факта неправомерности включения заявителя в список участников мероприятия, сводный список участников мероприятия;

р) подача заявителем письменного обращения в орган местного самоуправления об отказе от получения жилищной субсидии в текущем году.

30. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает уполномоченный орган при обращении за перечислением жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, при наличии следующих оснований:

а) письменный отказ заявителя от получения жилищной субсидии;

б) утрата заявителем оснований для участия в мероприятии;

в) несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 31 Порядка;

г) нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 33.1 - 33.5 пункта 33 Порядка, в период срока действия уведомления, установленного абзацем вторым пункта 24 Порядка;

д) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 33 Порядка, условиям предоставления жилищной субсидии по Порядку;

е) выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

ж) получение заявителем и/или членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала;

з) выезда заявителя в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства.

31. Основания для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за заменой (повторной выдачей) уведомления, законодательством не предусмотрены.

32. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

33. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

34. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

35. При обращении заявителя за предоставлением Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

36. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется:

- а) в уполномоченном органе;
- б) в органе местного самоуправления.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
жилищных субсидий гражданам,
выезжающим из
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в субъекты
Российской Федерации, не
относящиеся к районам Крайнего
Севера и приравненным к ним
местностям, признанным
до 31 декабря 2013 года
участниками подпрограмм»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм;

б) заявитель – гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

в) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

г) Порядок – Порядок предоставления жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство»;

д) мероприятия – предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, в пределах комплекса процессных мероприятий;

е) уведомление – именной документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение жилищной субсидии, выдаваемый в соответствии с Порядком по форме, установленной настоящим Административным регламентом

ж) орган местного самоуправления – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий функции по учету участников мероприятия и формированию их учетных дел для принятия решения о предоставлении жилищной субсидии в соответствии с Порядком.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К(н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

ОМСУ – способ подачи документа – орган местного самоуправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (таблица 1)

№№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм	<p>обратился лично заявитель, относящийся к категории «инвалиды I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалиды с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающие на территории автономного округа»</p> <p>обратился лично заявитель, относящийся к категории «пенсионеры по старости, постоянно проживающие на территории автономного округа, имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет»</p> <p>обратился представитель заявителя, относящегося к категории «инвалиды I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалиды с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающие на территории автономного округа» по доверенности</p> <p>обратился представитель заявителя, относящегося к категории «пенсионеры по старости, постоянно проживающие на территории автономного округа, имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет» по доверенности</p>	<p style="text-align: center;">1А</p> <p style="text-align: center;">2А</p> <p style="text-align: center;">3А</p> <p style="text-align: center;">4А</p>
2	Перечисление жилищной субсидии гражданам, выезжающим из автономного округа в субъекты Российской Федерации	<p>обратился лично заявитель, относящийся к категории «инвалиды I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалиды с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающие на территории автономного округа»</p>	<p style="text-align: center;">1Б</p>

	<p>Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм</p>	<p>2Б</p> <p>обратился лично заявитель, относящийся к категории «пенсионеры по старости, постоянно проживающие на территории автономного округа, имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет»</p> <p>3Б</p> <p>обратился представитель заявителя, относящегося к категории «инвалиды I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалиды с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающие на территории автономного округа»</p> <p>4Б</p> <p>обратился представитель заявителя, относящегося к категории «пенсионеры по старости, постоянно проживающие на территории автономного округа, имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет» по доверенности</p>
3	<p>Предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из автономного округа в населенные пункты Тюменской области за счет иных источников финансирования, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм</p>	<p>1В</p> <p>обратился лично заявитель, относящийся к категории «инвалиды I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалиды с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающие на территории автономного округа»</p> <p>2В</p> <p>обратился лично заявитель, относящийся к категории «пенсионеры по старости, постоянно проживающие на территории автономного округа, имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет»</p> <p>3В</p> <p>обратился представитель заявителя, относящегося к категории «инвалиды I и II групп независимо от степени ограничения к трудовой деятельности, инвалиды с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов, не менее 10 лет постоянно проживающие на территории автономного округа» по доверенности</p> <p>4В</p> <p>обратился представитель заявителя, относящегося к категории «пенсионеры по старости, постоянно проживающие на территории</p>

		автономного округа, имеющие общую продолжительность стажа работы в автономном округе не менее 15 календарных лет» по доверенности	
4	Замсна (повторная выдача) уведомления	заявитель обратился лично для замены (повторной выдачи) уведомления в случае: изменения фамилии, имени, отчества заявителя и/или членов семьи заявителя; порчи уведомления; утраты уведомления; изменения состава семьи заявителя в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет жилищной субсидии, и размера жилищной субсидии	1Г
		обратился представитель заявителя для замены (повторной выдачи) уведомления в случае: изменения фамилии, имени, отчества заявителя и/или членов семьи заявителя; порчи уведомления; утраты уведомления; изменения состава семьи заявителя в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет жилищной субсидии, и размера жилищной субсидии	2Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (таблица 2)

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления услуги, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-4А 1Б-4Б 1В-4В	документ, удостоверяющий личность заявителя и проживающих с ним членов семьи	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
2	3А, 4А 3Б, 4Б, 3В, 4В	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
3	3А, 4А	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О=>ОМСУ

	3Б, 4Б, 3В, 4В		К(н)=>Почта
4	1А-4А 1Б-4Б, 1В-4В	документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации заключения (расторжения) брака, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени)	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
5	1А-4А 1Б-4Б, 1В-4В	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (квартирная) книга, адресная справка)	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
6	1А, 1В, 3А, 3В,	документ, подтверждающий время проживания в автономном округе	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
7	2А, 4А, 2В, 4В	документ, подтверждающий стаж работы в автономном округе	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
8	1А-4А, 1Б-4Б 1В-4В	согласие на расторжение договора социального (служебного, коммерческого) найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, обязательство об освобождении приспособленного помещения и снятии с регистрационного учета или обязательство о сносе приспособленного помещения, обязательство о безвозмездной передаче жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, в муниципальную собственность (заверенное нотариально)	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
9	1А-4А 1В-4В	документ, подтверждающего отнесение участника мероприятия к соответствующей категории	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
10	1Г, 2Г	документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества заявителя и/или членов семьи заявителя	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
11	1Г, 2Г	документ, подтверждающий изменение состава семьи заявителя в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет жилищной субсидии, и размера жилищной субсидии	О=>ОМСУ К(н)=>Почта

12	1Б-4Б	договор(ы) приобретения жилого(ых) помещения(ий), оформленный(ных) на всех членов семьи (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке), в котором указывается размер жилищной субсидии на приобретение жилого помещения, реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты, размер личного вклада участника мероприятия (при наличии) и срок его внесения (личный вклад участника мероприятия рассчитывается как разница между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой жилищной субсидии)	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
13	1Б-4Б	платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств (представляются в случае внесения собственных и (или) заемных средств)	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
14	1А-4А 1В-4В	сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности участника мероприятия и членов его семьи	О=>ОМСУ К(н)=>Почта
15	1А-4А 1В-4В	сведения о предоставлении иных мер государственной поддержки на приобретение жилых помещений участнику мероприятия и членам его семьи, в том числе земельного участка для строительства жилого дома	О=>ОМСУ К(н)=>Почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги (таблица 3).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	

исключение заявителя из списка участников мероприятия, сводного списка участников мероприятия	1А-4А 1В-4В
получение заявителем жилищной субсидии в соответствии с Порядком	1А-4А 1В-4В
получение заявителем и всеми членами его семьи иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственности для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала)	1А-4А, 1В-4Б, 1В-4В
утрата заявителем оснований, дающих ему право на участие в мероприятии	1А-4А 1В-4Б 1В-4В
наличие в собственности заявителя и/или членов его семьи жилых помещений за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	1А-4А 1В-4В
выезд заявителя в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства	1А-4А 1В-4Б 1В-4В
установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах	1А-4А, 1В-4В
письменное заявление заявителя в орган местного самоуправления об исключении из списка участников мероприятия и отказа от получения жилищной субсидии	1А-4А 1В-4В
письменный отказ более 2 раз от получения уведомления в соответствии с Порядком	1А-4А 1В-4В
непредставление документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении уведомления	1А-4А 1В-4В
смерть заявителя	1А-4А 1В-4В
нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 18.1-18.6 пункта 18 Порядка, необходимых для принятия решения о	1А-4А 1В-4В

предоставлений уведомления	
несоответствие заявителя условиям предоставления жилищной субсидии, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента	1А-4А 1В-4В
выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных подпунктами 18.1 - 18.6 пункта 18 Порядка	1А-4А 1В-4В
выявление факта неправомерности включения заявителя в список участников мероприятия, сводный список участников мероприятия	1А-4А 1В-4В
подача заявителем письменного обращения в орган местного самоуправления об отказе от получения жилищной субсидии в текущем году	1А-4А, 1В-4В
письменный отказ заявителя от получения жилищной субсидии	1В-4В
несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 31 Порядка	1В-4В
нарушение срока предоставления, непредоставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 33.1 - 33.5 пункта 33 Порядка, в период срока действия уведомления, установленного абзацем вторым пункта 24 Порядка	1В-4В
несоответствие документов, предусмотренных пунктом 33 Порядка, условиям предоставления жилищной субсидии	1В-4В
выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах	1В-4В

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(уполномоченный орган)
от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____
e-mail: _____

Заявление о предоставлении жилищной субсидии в текущем году

Прошу предоставить мне, _____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____ серия _____,
выданный _____
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживаю по адресу _____
зарегистрирован (а) по адресу _____
Прежние данные _____
(указывается Ф.И.О. в случае изменения)

в соответствии с Порядком предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», предоставить в _____ году жилищную субсидию:

для приобретения (строительства) жилого помещения

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, где желает приобрести жилое помещение)

на следующий состав семьи:

Супруг (супруга) _____
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____ серия _____,
выданный _____
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживает по адресу _____
зарегистрирован (а) по адресу _____
Прежние данные _____
(указывается Ф.И.О. в случае изменения)

Дети:

1. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____ серия _____,
выданный _____
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживает по адресу _____
зарегистрирован (а) по адресу _____
Прежние данные _____

(указывается Ф.И.О. в случае изменения)

2. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____ серия _____,
выданный _____
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживает по адресу _____
зарегистрирован (а) по адресу _____
Прежние данные _____

(указывается Ф.И.О. в случае изменения)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений на праве собственности или по договору социального найма на территории других субъектов Российской Федерации не имеем, право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации ранее не использовали.

С условиями предоставления жилищной субсидии ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в заявлении, в предоставляемых документах могут повлечь отказ в предоставлении жилищной субсидии.

Я, _____ знакомлен (а) и согласен
(получатель субсидии)

с тем, что после приобретения жилого помещения на средства жилищной субсидии по мероприятию – предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, я и все совместно проживающие со мной члены семьи и иные граждане обязуемся освободить и передать муниципальному образованию в установленном законодательством порядке занимаемое жилое помещение в течение двух месяцев со дня приобретения жилого помещения.

Указанная мной информация и представленные документы являются правдивыми и полными.

Обязуюсь незамедлительно уведомить об изменении указанных мной в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений.

Против проверки указанных мной сведений и предоставленных документов не возражаю.

К заявлению прилагаю следующие документы⁵:

1. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
2. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
3. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
4. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
5. _____

⁵ В соответствии с подпунктом 18.1 пункта 18 Порядка при подаче заявления должно быть выражено согласие на обработку персональных данных, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(указывается наименование документа и его реквизиты)

6. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)7. _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)Подпись заявителя, опекуна/ попечителя _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О., собственноручно)

Дата «__» _____ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(подпись) (Ф.И.О., собственноручно)

Дата «__» _____ года

(подпись) (Ф.И.О., собственноручно)

Дата «__» _____ года

Подписи родителей, опекунов/попечителей за несовершеннолетних детей

(подпись) (Ф.И.О. ребенка, собственноручно)

Дата «__» _____ года

(подпись) (Ф.И.О. ребенка, собственноручно)

Дата «__» _____ года

Документы принял специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ НА КАЖДОМ ЛИСТЕ

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**УВЕДОМЛЕНИЕ
на получение жилищной субсидии**_____
(Ф.И.О. получателя жилищной субсидии)_____
(адрес проживания)

Настоящим уведомляю, что Комиссией по принятию решений о государственной поддержке отдельных категорий граждан и выдаче государственных жилищных сертификатов, свидетельств (протокол № ____ от «__» _____ 20 __ года) принято решение о предоставлении жилищной субсидии _____

(Ф.И.О. получателя жилищной субсидии, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____
серия _____, выданный _____

(выдавший орган, дата выдачи)

Место рождения: _____

(страна, область (край), район, населенный пункт (город, деревня, поселок, село))

в соответствии с Порядком предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», за счет средств

указать источник средств

для приобретения жилого помещения в _____
наименование субъекта Российской Федерации

Жилищная субсидия предоставляется в сумме _____ рублей
исходя из:

состава семьи – _____ человека:

Ф.И.О. – заявитель;_____
Ф.И.О. – супруг (а);

члены семьи:

Ф.И.О. – (степень родства).*

норматива общей площади жилого помещения – _____ квадратных метра;

средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья по _____
_____ рублей.

(указать наименование субъекта РФ, город, стоимость кв.метра)

площади отчужденного жилого помещения равного _____ кв.м.

(указывается в случае отчуждения жилого (ых) помещения (ий))

дополнительной площади в размере 15 квадратных метра (в случаях установленных законодательством Российской Федерации).

Данное уведомление является основанием для приобретения одного или нескольких жилых помещений, соответствующих требованиям Порядка, оформленных в долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия, указанных в уведомлении, и предоставления в уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры _____ заявления

наименование уполномоченного органа местного самоуправления
о предоставлении жилищной субсидии с приложением следующих документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Срок действия уведомления до « _____ » _____ 20 ____ года.

Директор Департамента
строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры –
главный архитектор

подпись

Ф.И.О.

МП

***перечисляются все члены семьи, с учетом которых производится расчет жилищной субсидии.**

ФОРМА СОГЛАСИЯ**СОГЛАСИЕ**

на расторжение договора социального (служебного, коммерческого) найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда

Я, _____

(Ф.И.О., год рождения гражданина - участника мероприятия)

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____
серия _____, выданный _____

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

обязуюсь совершить следующие действия:

в связи с предоставлением жилищной субсидии для приобретения жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство, на территории _____

(наименование субъекта РФ, в котором Участник мероприятия будет приобретать жилье)

принимаю на себя следующее обязательство:

освободить со всеми совместно проживающими со мной членами семьи и иными гражданами, сдать в установленном порядке в _____

(наименование муниципального образования)

жилое помещение, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м в жилом помещении № _____ дома № _____, расположенного по адресу: _____

_____ находящееся в пользовании на основании _____

от «__» _____ 20__ г. № _____, в 2-месячный срок с даты приобретения мной жилого помещения, посредством реализации жилищной субсидии для приобретения жилого помещения в рамках вышеуказанного Порядка.

Кроме того, обязуюсь с момента подписания настоящего согласия не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение (обременение), а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам.

Обязуюсь сняться с регистрационного учета совместно с членами семьи, и иными гражданами зарегистрированными в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (в случае если имеется такая регистрация), закрыть лицевые счета.

Согласие членов семьи и иных граждан, совместно проживающих с _____

_____ (Ф.И.О. должника)

имеется.

Данные о гражданах дающие согласие на передачу жилого помещения в собственность муниципалитета и освобождение жилого помещения			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Серия и номер	Дата выдачи	Кем и когда выдан	

Участник мероприятия _____

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО об освобождении и сносе приспособленного для проживания строения, снятия с регистрационного учета

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О. участника мероприятия, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____
серия _____, выданный _____
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживаю по адресу _____
зарегистрирован (а) по адресу _____
далее – заявитель, с одной стороны,

и _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования,
Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации – собственника земельного участка (в случае расположения строения на земельном участке, находящемся в собственности организации),

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением меры государственной поддержки в соответствии с Порядком предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство» на территории _____

(наименование муниципального образования)

заявитель принимает на себя следующее обязательство: приспособленное для проживания строение, расположенное по адресу: _____

в 2-месячный срок, с даты приобретения в собственность жилого помещения:

- ✓ освободить совместно с членами семьи;
- ✓ осуществить снос;
- ✓ сняться с регистрационного учета совместно с членами семьи, зарегистрированными в приспособленном для проживания строении (в случае если имеется такая регистрация);
- ✓ закрыть лицевые счета;
- ✓ предоставить документы, подтверждающие совершение указанных выше действий, в орган местного самоуправления муниципального образования, руководителю организации – собственника земельного участка (в случае расположения строения на земельном участке, находящемся в собственности организации).

В случае неисполнения данного обязательства заявитель обязуется произвести возврат средств полученной меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения.

Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования _____

(Ф.И.О.)

руководитель организации – собственника земельного участка (в случае расположения строения на земельном участке, находящемся в собственности организации)

(Ф.И.О.)

обязуются проконтролировать своевременность совершенных заявителем действий по:

- ✓освобождению и сносу приспособленного для проживания строения совместно с членами семьи;
- ✓снятию с регистрационного учета совместно с членами семьи, зарегистрированными в приспособленном для проживания строении (в случае если имеется такая регистрация);
- ✓закрытию лицевых счетов;
- ✓принятию документов от должника, подтверждающих совершение указанных действий.

Согласие членов семьи заявителя и иных граждан, включенных в число получателей меры государственной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения, совместно проживающих с _____, имеется.

(Ф.И.О. заявителя)

Данные о членах семьи заявителя:

Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Подпись члена семьи

М.П.

(Ф.И.О., подпись уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления
муниципального образования)

Дата «__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О., подпись руководителя организации – собственника земельного участка (в случае расположения строения на земельном участке, находящемся в собственности организации))

Дата «__» _____ 20__ года

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Дата «__» _____ 20__ года

Примечание:

обязательство составляется в трех (четырёх) экземплярах для каждой из следующих сторон: должника; органа местного самоуправления; организации (в случае расположения строения, приспособленного для проживания, на земельном участке, находящемся в собственности организации); уполномоченного органа по реализации мероприятия государственной программы «Строительство», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 561-п.

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о безвозмездной передаче жилого помещения, принадлежащего на праве собственности участнику мероприятия и (или) членам его семьи в муниципальную собственность

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О. участника мероприятия, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____
серия _____, выданный _____
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

проживаю по адрес _____
зарегистрирован (а) по адресу _____
далее – заявитель, с одной стороны,

и _____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования,
Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением жилищной субсидии для приобретения жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанным до 31 декабря 2013 года участниками подпрограмм, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», на территории

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет приобретать жилье) заявитель принимает на себя следующее обязательство: освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и иными гражданами, сдать в установленном законодательством порядке жилое помещение, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м в жилом помещении № _____ дома № _____, расположенного по адресу: _____ находящегося в собственности заявителя, на основании _____ от «___» _____ 20__ г.

№ _____, выданного _____,
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию
права на недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения, посредством реализации жилищной субсидии для приобретения жилого помещения.

Кроме того, заявитель обязуется с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение (обременение) указанного жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам.

Кроме того, заявитель и члены семьи заявителя обязуются сняться с регистрационного учета совместно с членами семьи, и иными гражданами, зарегистрированными в жилом помещении, находящимся в собственности (в случае если имеется такая регистрация), закрыть лицевые счета.

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования.)

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)