

Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8670 от « 13 » 02 20 26 г.



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной
выплаты на содержание лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

г. Ханты-Мансийск
« 22 » января 2026 года

№ 8 - НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 22 января 2026 года № 8-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной
выплаты на содержание лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее – заявитель):

а) обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением находящихся на полном государственном обеспечении в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до дня окончания ими общеобразовательной организации;

б) обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях гражданам в возрасте 18 лет и старше, потерявшим в период обучения в общеобразовательной организации единственного родителя или обоих родителей, до дня окончания ими общеобразовательной организации.

К указанной категории относятся граждане в возрасте 18 лет и старше, у которых в период их обучения в общеобразовательной организации либо в период до дня их зачисления в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по очной форме обучения, но не позднее 1 сентября года выпуска из общеобразовательной организации умерли оба родителя или единственный родитель.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение ежемесячной выплаты на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)¹.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за назначением ежемесячной выплаты на содержание лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячной выплаты на содержание (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты на содержание (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты либо в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня получения запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 5 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

¹ Статья 9 Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

б) 5 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не предусмотрен.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа их подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления

Услуги:

- а) Единый портал;
- б) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

18. Услуга в отношении несовершеннолетнего не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Услуга предоставляется в МФЦ.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

**и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

25. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

а) непредставление заявителем сведений и электронных образов документов, установленных подпунктом 2 пункта 3 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

б) представление заявителем недостоверных сведений.

26. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур**

Перечень административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения заявления**

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю по телефону, посредством Единого портала.

Приложение к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячной выплаты
на содержание лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявлений**

Услуга – назначение выплаты на содержание лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

заявитель – обучающийся по очной форме обучения в общеобразовательной организации, относящийся к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

Закон автономного округа № 86-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

СО – требование к документу – сканобраз документа;

ЕПГУ – способ подачи документа – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Назначение ежемесячной выплаты на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением находящихся на полном государственном обеспечении в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до дня окончания ими общеобразовательной организации	1А
2		обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях граждане в возрасте 18 лет и старше, потерявшие в период обучения в общеобразовательной организации единственного родителя или обоих родителей, до дня окончания ими общеобразовательной организации	2А

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации)	О, СО => МФЦ СО => ЕПГУ
2	1А, 2А	документ, подтверждающий факт утраты родительского попечения в возрасте до 18 лет, свидетельство о смерти	О, СО => МФЦ СО => ЕПГУ

		единственного родителя или обоих родителей заявителя, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае утраты родительского попечения, регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации)	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
3	1А, 2А	свидетельство о рождении заявителя	О, СО => МФЦ СО => ЕПГУ
4	1А, 2А	сведения об обучении заявителя в общеобразовательной организации	О, СО => МФЦ СО => ЕПГУ
5	1А, 2А	сведения о смерти обоих родителей или единственного родителя заявителя	О, СО => МФЦ СО => ЕПГУ

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов для предоставления Услуги законодательством не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление заявителем сведений и электронных образов документов, установленных подпунктом 2 пункта 3 статьи 9 Закона автономного округа № 86-оз	1А, 2А
представление заявителем недостоверных сведений	1А, 2А

Форма запроса о предоставлении Услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Агентство социального благополучия населения)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:
наименование населенного пункта

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

Заявление

о назначении и предоставлении ежемесячной выплаты на содержание

Прошу назначить и производить мне ежемесячную выплату на содержание

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

на основании _____

(указать наименование и реквизиты документа)

_____,
подтверждающего факт утраты родительского попечения (дата составления и номер
записи акта о смерти, место его государственной регистрации, дата и место выдачи
свидетельства о смерти)*

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан документ)

сведения о рождении** _____

(дата составления и номер записи акта о рождении)

_____,
(место государственной регистрации рождения)

_____,
(дата и место выдачи свидетельства о рождении)

сведения об обучении в общеобразовательной организации _____

_____.
(наименование образовательной организации и место нахождения)

Выплату прошу производить на лицевой счет № _____,
открытый в _____
(указать наименование кредитной организации)

Обязуюсь известить органы опеки и попечительства о перемене места своего
жительства не позднее дня, следующего за днем выезда с прежнего места жительства.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации
заявления)

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

*В случае утраты родительского попечения, регистрации факта смерти обоих родителей или единственного родителя заявителя за пределами Российской Федерации представляется электронный образ документа, подтверждающего факт утраты родительского попечения в возрасте до 18 лет, свидетельства о смерти единственного родителя или обоих родителей заявителя, выданных компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

**В случае регистрации факта рождения заявителя за пределами Российской Федерации представляется электронный образ документа свидетельства о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, либо нотариально заверенная копия и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.