



Аппарат Губернатора, правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1681 от «16» 02 2026 г.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение
работ по сохранению объекта культурного наследия регионального
значения, выявленного объекта культурного наследия на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск
27 января 2026 года

№ 3-нп

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2006 года № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2012 года № 309-п «О Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

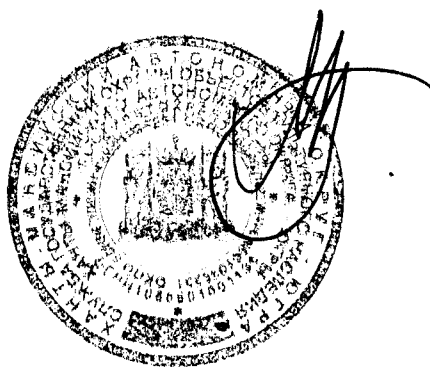
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившими силу:
приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 августа 2017 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 марта 2019 года № 7-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 августа 2017 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Руководитель Службы



М.И. Усольцев

Приложение к приказу Службы
государственной охраны объектов
культурного наследия
Ханты-Мансийского я
автономного округа – Югры
от 27 января 2026 года № 3-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача задания
и разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия регионального значения, выявленного объекта
культурного наследия на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, физическим лицам (собственникам или иным законным владельцам объекта культурного наследия), юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, юридическим лицам (собственникам или иным законным владельцам объекта культурного наследия), указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Наименование Услуги

4. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – разрешение) результатом предоставления Услуги является выдача или отказ в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в форме электронного документа при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или посредством Автоматизированной информационной системы Органа власти (далее – АИС «Госкультухрана Югры»), в форме документа на бумажном носителе при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за выдачей задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – задание) результатом предоставления Услуги является выдача задания² или уведомление об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в форме электронного документа при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или посредством АИС «Госкультухрана Югры», в форме документа на бумажном носителе при обращении заявителя в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

² В соответствии с пунктом 8 порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278, задание выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах на согласование. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в Орган власти.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством АИС «Госкультахрана Югры», посредством почтовой связи, на адрес электронной почты.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, составляет:

9.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения:

- а) 15 рабочих дней – при обращении посредством Единого портала³;
- б) 15 рабочих дней – при обращении посредством АИС «Госкультахрана Югры»³;
- в) 30 рабочих дней – при обращении в МФЦ.

9.2. При обращении заявителя за выдачей задания – 30 рабочих дней независимо от способов подачи указанных заявления и документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

12.1. В выдаче разрешения:

а) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

б) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

в) несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4 порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

³ Срок предоставления Услуги может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня, в случае необходимости уточнения (дополнения) заявителем представленных документов.

Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 (далее – порядок выдачи разрешения), требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

г) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

д) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица – заявителя;

е) некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 5 порядка выдачи разрешения или недостоверность указанных в них сведений.

12.2. В выдаче задания:

а) заявление о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом;

б) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

в) заявителем не представлены документы, указанные в подпункте 2 пункта 6 порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги составляет не более 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в МФЦ – 15 минут;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 15 минут;
- в) посредством АИС «Госкультахрана Югры» – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) АИС «Госкультахрана Югры».

22. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

24. Предоставление Услуги (в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдачи результата предоставления Услуги) осуществляется в МФЦ.

25. МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

26. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

27. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

28. Формы заявлений, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами: в МФЦ, посредством АИС «Госкультохрана Югры», посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача задания и
разрешения на проведение работ по
сохранению объекта культурного
наследия регионального значения,
выявленного объекта культурного
наследия на территории
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) порядок выдачи разрешения – порядок выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625;

в) заявитель:

на получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;

на получение задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – собственник (физическое лицо либо юридическое лицо) или иной законный владелец объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

2. Условные обозначения:

а) МФЦ – способ подачи документа – в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) ЭД – требование к документу – электронный документ;

в) Д (эо) – требование к документу – электронный образ документа;

г) РП – требование к документу – реквизиты письма о согласовании проектной документации;

д) ЕПГУ – способ подачи документа – посредством федеральной государственной информационной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности);

е) ИС – способ подачи документа – посредством АИС «Госкультухрана Югры»;

ж) К (з) – требование к документу – копия, заверенная заявителем;

з) О – требование к документу – оригинал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № | Результат предоставления Услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|-----|---|---|--|
| 1. | | физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия) | 1А |
| 2. | выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - задание) | юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия) от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности | 2А |
| 3. | | представитель физического лица (собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия) на основании доверенности | 3А |
| 4. | | представитель юридического лица (собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия) на основании доверенности | 4А |
| 5. | | индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | 1Б |
| 6. | | юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности | 2Б |
| 7. | | представитель индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании доверенности | 3Б |
| 8. | выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - разрешение) | представитель юридического лица, имеющего лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании доверенности | 4Б |
| 9. | | заявители в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия | 5Б |
| 10. | | заявители в случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования | 6Б |
| 11. | | заявители в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия | 7Б |
| 12. | | заявители в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны | 8Б |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способ предоставления, требования |
|---|--|--|--|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> | | | |
| 1. | 1А-4А | паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | О=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ Д (эо)=>ИС |
| 2. | 3А, 4А, 3Б, 4Б | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | О=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ Д (эо)=>ИС |
| 3. | 2А | иной документ, подтверждающий полномочия представителя | К (з)=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ Д (эо)=>ИС |
| 4. | 1А-4А | документ, подтверждающий право собственности или владения | К=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ Д (эо)=>ИС |
| 5. | 1Б-5Б | договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия | К (з)=>МФЦ Д (эо) или ЭД=>ЕПГУ Д (эо) или ЭД=>ИС |
| 6. | 1Б-5Б | схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей | О=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ Д (эо)=>ИС |
| 7. | 1Б-4Б, 6Б | письмо о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия соответствующим органом охраны культурного наследия (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документация была предоставлена генеральным подрядчиком) | К (з)=>МФЦ РП=>ЕПГУ РП=>ИС |
| 8. | 1Б-4Б, 6Б-8Б | документ на проведение авторского надзора (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документация была предоставлена генеральным подрядчиком) | К (з)=>МФЦ Д (эо) или ЭД=>ЕПГУ Д (эо) или ЭД=>ИС |
| 9. | 1Б-4Б, 6Б, 7Б | документ на проведение технического надзора (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документация была предоставлена генеральным подрядчиком) | К (з)=>МФЦ Д (эо) или ЭД=>ЕПГУ Д (эо) или ЭД=>ИС |
| 10. | 1Б-4Б, 6Б-8Б | документ на проведение научного руководства | К (з)=>МФЦ |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способ предоставления, требования |
|-----|--|--|--|
| 11. | 1Б-4Б, 6Б-8Б | договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (при наличии) | Д (эо) или ЭД=>ЕПГУ Д (эо) или ЭД=>ИС |
| 12. | 1Б-4Б, 7Б | проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документация была предоставлена генеральным подрядчиком) | К (э)=>МФЦ Д (эо) или ЭД=>ЕПГУ Д (эо) или ЭД=>ИС |
| 13. | 1Б-4Б, 8Б | проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее документация была предоставлена генеральным подрядчиком) | О=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ Д (эо)=>ИС |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | | Услуги |
|---|--|---------------|
| Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | | |
| Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
| заявителем не представлены документы, указанные в подпункте 2 пункта 6 порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 | | 1А-4А |
| заявление о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом | | 1А-4А |
| указанные в заявлении о выдаче задания работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия | | 1А-4А |
| несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия | | 1Б-8Б |
| несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4 порядка выдачи разрешения, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» | | 1Б-8Б |
| отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения | | 1Б-8Б |
| прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения | | 1Б-8Б |
| приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя | | 2Б, 4Б, 5Б-8Б |
| некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 5 порядка выдачи разрешения или недостоверность указанных в них сведений | | 1Б-8Б |

| | |
|---|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (индекс) | (субъект Российской Федерации) |
| <input type="text"/> | |
| (населенный пункт) | |
| улица <input type="text"/> | д. <input type="text"/> корп./стр. <input type="text"/> офис/кв. <input type="text"/> |
| Контактный телефон: | <input type="text"/> факс <input type="text"/> |
| Сайт/ Электронная почта: | <input type="text"/> |

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия, включенный в реестр, или выявленный объект культурного наследия:

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер
(или условный номер)

Дата выдачи
Номер государственной
регистрации права

Ответственный
представитель:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон:
(включая код населенного
пункта)

Адрес электронной
почты:

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению Объекта) нужное отметить – «V»):

выдать лично на руки в МФЦ⁶

направить по почте

направить на электронный адрес

посредством Единого портала или АИС «Госкультахрана Югры»

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление

(Должность)

(Подпись)

М.П.
(при наличии)

(Ф.И.О. полностью)

⁶ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на
осуществление
деятельности по
сохранению объекта
культурного наследия:

| Регистрационный номер | Дата выдачи |
|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

выдать лично в МФЦ

ОГРН/ОГРНИП

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Адрес (место нахождения) заявителя:

| |
|--|
| |
|--|

(Субъект Российской Федерации)

| |
|--|
| |
|--|

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

| |
|--|
| |
|--|

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на
осуществление
деятельности по
сохранению объекта
культурного наследия:

| Регистрационный номер | Дата выдачи |
|-----------------------|-------------|
| | |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

| |
|--|
| |
|--|

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

| |
|--|
| |
|--|

(Субъект Российской Федерации)

| |
|--|
| |
|--|

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

| |
|--|
| |
|--|

(указать перечень работ)

Заказчиком работ является:

| |
|--|
| |
|--|

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами
(фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

| |
|--|
| |
|--|

(Субъект Российской Федерации)

| |
|--|
| |
|--|

улица

 (город) д.

 корп./стр.

 офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – «V»):

выдать лично в МФЦ

направить по почте

направить на электронный адрес

посредством Единого портала или АИС «Госкультухрана Югры»

Приложение:

копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

копия письма о согласовании проектной документации в ____ экз. на ____ л.

копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.

копия договора на проведение технического надзора в ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ____ экз. на ____ л.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на
осуществление
деятельности по
сохранению объекта
культурного наследия:

| Регистрационный номер | Дата выдачи |
|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично в МФЦ
- направить по почте
- направить на электронный адрес
- посредством Единого портала или АИС «Госкультухрана Югры»

Приложение:

- копия договора на проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия договора на проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ___ экз. на ___ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.
- проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия в ___ экз. на ___ л.

(Должность)_____
(Подпись)М.П.
(при наличии)_____
(Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководителю Службы
государственной охраны объектов
культурного наследия
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,

от
« ____ » _____ 202 ____ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на
осуществление
деятельности по

| Регистрационный номер | Дата выдачи |
|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

сохранению объекта
культурного наследия:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

| |
|--|
| |
|--|

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

| |
|--|
| |
|--|

(Субъект Российской Федерации)

| |
|--|
| |
|--|

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

| |
|--|
| |
|--|

(указать перечень работ)

Заказчиком работ является:

| |
|--|
| |
|--|

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

| |
|--|
| |
|--|

(Субъект Российской Федерации)

| |
|--|
| |
|--|

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

выдать лично в МФЦ

направить по почте

направить на электронный адрес

посредством Единого портала или АИС «Госкультухрана Югры»

Приложение:

- копия договора на проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.
- проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в ___ экз. на ___ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.
(при наличии)

(Ф.И.О. полностью)