



Аппарат Губернатора, Правительство  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8649 от «16» 12 2026 г.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Выдача выписки из единого  
государственного реестра объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

г. Ханты-Мансийск  
27 января 2026 года

№ 2-нп

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2012 года № 309-п «О Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:  
приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по

предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 апреля 2012 года № 1-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 апреля 2013 года № 4-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 августа 2014 года № 10-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 июня 2015 года № 6-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы

государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2016 года № 3-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

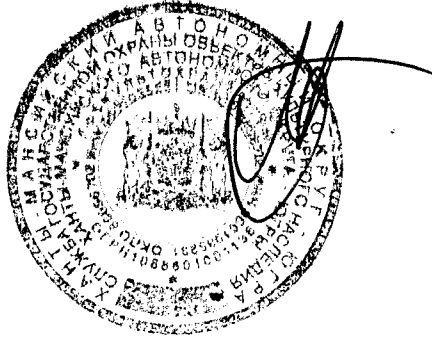
приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 марта 2019 года № 6-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2021 года № 23-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2022 года № 10-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об

объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Руководитель Службы



М.И. Усольцев

Приложение к приказу Службы  
государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 27 января 2026 года № 2-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого  
государственного реестра объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: юридические лица и физические лица, указанные в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления Услуги  
Наименование Услуги**

4. Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

---

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

5. Услуга предоставляется Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за выдачей выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации по выбору заявителя, указанному в обращении, в виде электронного документа или документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия».

б) выдача уведомления об отсутствии в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации запрашиваемых сведений об объекте культурного наследия или мотивированного решения об отказе в выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации по выбору заявителя, указанному в обращении, в виде электронного документа или документа на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в Органе власти (лично, почтой, посредством Автоматизированной информационной системы Органа власти (АИС «Госкультухрана Югры»)).

### **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и от способов подачи указанных заявления и документов.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги составляет не более 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти (лично, почтой, посредством АИС «Госкультухрана Югры») – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества Услуги**

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

АИС «Госкультахрана Югры».

17. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги (в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдачи результата предоставления Услуги) осуществляется в МФЦ.

20. МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

21. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации не содержатся сведения об объекте культурного наследия;

предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами: в МФЦ, посредством АИС «Госкультухрана Югры», посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Выдача выписки из единого  
государственного реестра  
объектов культурного  
наследия (памятников истории  
и культуры) народов  
Российской Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Услуга – выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- б) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

- а) ЭФ – требование к документу – путем заполнения электронной формы формы обращения, размещенной в Автоматизированной информационной системе (далее – АИС «Госкультухрана Югры»);
- б) К – требование к документу – копия документа;
- в) О – требование к документу – оригинал документа;
- г) МФЦ – способ подачи – в МФЦ;
- д) ОГВ – способ подачи – в Службу государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- е) АИС – способ подачи документа – посредством АИС «Госкультохрана Югры»;
- ж) Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1		юридическое лицо	1А
2	Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	представитель юридического лица	2А
3		физическое лицо	3А
4		представитель физического лица	4А

**Ш. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги**

**Таблица 2**

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4А	документ, удостоверяющий личность	О=>МФЦ О=>ОГВ ЭФ=>АИС К=>Почта
2.	2А, 4А	документ, подтверждающий полномочия представителя	О=>МФЦ О=>ОГВ ЭФ=>АИС К=>Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации не содержится сведения об объекте культурного наследия	1А-4А
предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	1А-4А

Приложение 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Выдача выписки из единого  
государственного реестра  
объектов культурного  
наследия (памятников истории  
и культуры) народов  
Российской Федерации»

ФОРМА к идентификаторам отдельного признака заявителя 1А, 2А

Руководителю  
Службы государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

---

(Ф.И.О. руководителя)

оформляется на бланке организации

**Заявление**

(для юридических лиц)

Прошу предоставить выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащую сведения об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) (далее – объект)

---

---

(наименование объекта)

расположенном по адресу:

---

(адрес (местонахождение) объекта)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____		
(дата)		

ФОРМА к идентификаторам отдельного признака заявителя 3А, 4А

Руководителю  
Службы государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес с индексом отделения связи)

\_\_\_\_\_  
(телефон/факс/e-mail)

Заявление

(для физических лиц)

Прошу предоставить выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащую сведения об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) (далее – объект)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенном по адресу:

---

(адрес (местонахождение) объекта)

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)