



Аппарат Губернатора, правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8671 от « 13 » 02 2026 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
государственной услуги «Предоставление единовременного пособия
при поступлении ребенка (детей) в первый класс
общеобразовательной организации»**

г. Ханты-Мансийск
« 23 » января 2026 года

№ 13-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 августа 2025 года № 26-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.В. Круглова

Приложение к приказу
Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «23» января 2026 года № 13-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый
класс общеобразовательной организации»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей), являющемуся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающему в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) не менее десяти лет, на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей) (далее – заявитель).

Право на единовременное пособие при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации имеет заявитель при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в автономном округе.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)¹.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении пособия (приказ) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Агентства);

б) решение об отказе в назначении пособия (приказ) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Агентства).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляемый со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, составляет:

а) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

б) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 13 рабочих дней для решения о назначении независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

10. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении Услуги приостанавливается в случае непоступления сведений,

¹ Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни».

запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до их поступления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;
б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;

в) государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. Услуга в отношении несовершеннолетнего не предоставляется.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства законодательством автономного округа не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

25. Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя или ребенка;
- б) размер среднедушевого дохода семьи превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленную в автономном округе;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- д) определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги;
- е) лишение или ограничение заявителя в родительских правах;
- ж) назначение ребенку опекуна (попечителя);
- з) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации, иными органами (организациями), указанными в абзацах с тридцать первого по тридцать седьмой пункта 16 раздела III Порядка назначения и выплаты пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты, единовременной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия (далее – Порядок), факта проживания заявителя, в том числе

совместного проживания с ребенком (детьми), по месту жительства в автономном округе;

к) выезд заявителя, имеющего детей, на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

л) назначение пособий, выплат в другом муниципальном образовании автономного округа;

м) получение пособий, выплат в другом субъекте Российской Федерации;

н) обучение ребенка в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами автономного округа;

о) отсутствие или утрата права на получение пособий, выплат;

п) непредставление заявителем сведений, указанных в абзаце двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 раздела II Порядка;

р) назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 2.19 Закона автономного округа от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

с) повторная подача заявления в период назначения Услуги.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
единовременного пособия
при поступлении ребенка (детей)
в первый класс общеобразовательной
организации»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – предоставление единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

заявитель – один из родителей (законных представителей), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий в автономном округе не менее десяти лет;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Агентство – казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Порядок – Порядок назначения и выплаты пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты, единовременной выплаты гражданам, имеющим детей,

единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

О или К (з) – требование к документу – представляется оригинал документа или его копия, заверенная нотариально;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление единовременного пособия при поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации	заявитель	1А

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака (при смене фамилии), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка (детей) за пределами территории Российской Федерации)	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
2.	1А	документы (сведения), необходимые для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1А (в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками федеральных государственных органов, в которых федеральным законом	Документы, подтверждающие наличие и размер доходов в виде: вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента	О – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ (в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления через ЕПГУ представляет О)

	предусмотрена военная служба, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации	Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения	
4.		пенсии, пособия и иных аналогичных выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством автономного округа, актами (решениями) органов местного самоуправления	О – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ (в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления через ЕПГУ представляет О)
5.		денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации	О – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ (в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления через ЕПГУ представляет О)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи	О – МФЦ; К – Почта Э или Э (образ) – ЕПГУ
2.	1А	сведения о рождении ребенка	К – Почта; О – МФЦ;

			Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1А	сведения о законном представителе ребенка и о выписке из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком	К – Почта; Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	К – Почта; Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1А	сведения об ограничении дееспособности или признании заявителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	К – Почта; Э или Э (образ) – ЕПГУ
6.	1А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
7.	1А	сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
8.	1А	сведения о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
9.	1А	сведения о факте постоянного проживания заявителя не менее 10 лет в автономном округе с указанием мест жительства и периодов проживания в них	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
10.	1А	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, отчима, мачехи)	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
11.	1А	сведения о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
12.	1А	сведения о суммах стипендии,	К – Почта,

		выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
13.	1A	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
14.	1A	сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
15.	1A	сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
16.	1A	сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
17.	1A	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
18.	1A	сведения о доходах от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
19.	1A	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права по результатам интеллектуальной деятельности	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

20.	1A	сведения о доходах от продажи, аренды имущества	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
21.	1A	сведения о получении ребенком (детьми) образования в общеобразовательной организации, в том числе при его (их) поступлении в первый класс, расположенной в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
22.	1A	сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительском розыске, в том числе о том, что в месячный срок нахождение разыскиваемого должника не установлено	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
23.	1A	сведения о непредоставлении аналогичных пособий в других субъектах Российской Федерации	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
24.	1A	свидетельство о смерти ребенка или его законного представителя	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
25.	1A	сведения о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
26.	1A	сведения о факте и периодах обучения в общеобразовательных организациях, а также сроки обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
27.	1A	сведения о факте и периодах нахождения под надзором в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, проживающих в автономном округе	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
28.	1A	сведения о факте и периодах получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
29.	1A	сведения о факте и периодах осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных на территории автономного округа	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
30.	1A	сведения о факте и периодах нахождения в качестве безработного, ищущего	К – Почта, К – МФЦ;

		работу	Э или Э (образ) – ЕПГУ
31.	1А	сведения о факте и периодах нахождения на лечении	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
32.	1А	сведения о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
33.	1А	сведения о факте и периодах найма жилого помещения, расположенного на территории автономного округа	К – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основанием для приостановления предоставления Услуги является непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
смерть заявителя или ребенка	1А
размер среднедушевого дохода семьи превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленную в автономном округе	1А
наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений	1А
выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений	1А
определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги	1А
лишение или ограничение заявителя в родительских правах	1А
назначение ребенку опекуна (попечителя)	1А
объявление ребенка в возрасте до 18 лет	1А

полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации	
неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации, иными органами (организациями), указанными в абзацах с тридцать первого по тридцать седьмой пункта 16 раздела III Порядка, факта проживания заявителя, в том числе совместного проживания с ребенком (детьми), по месту жительства в автономном округе	1A
выезд заявителя, имеющего детей, на постоянное место жительства за пределы автономного округа	1A
назначение пособий, выплат в другом муниципальном образовании автономного округа	1A
получение пособий, выплат в другом субъекте Российской Федерации	1A
обучение ребенка в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами автономного округа	1A
отсутствие или утрата права на получение пособий, выплат	1A
непредставление заявителем сведений, указанных в абзаце двадцать первом подпункта 2.1 пункта 2 раздела II Порядка	1A
назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного статьей 2.19 Закона автономного округа от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	1A
повторная подача заявления в период назначения Услуги	1A

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Руководителю отдела казенного
учреждения «Агентство социального
благополучия населения Югры»

в _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на назначение единовременного пособия при поступлении ребенка (детей)
в первый класс общеобразовательной организации

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес места фактического проживания: _____

телефон: _____

2. Сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя и членов его семьи в автономном округе с указанием периодов проживания:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес место жительства (место пребывания)	Период проживания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

3. Сведения о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации, заявителя и членов его семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
-------	--	-------	--	-------------	--

Кем выдан	
Код подразделения, выдавшего документ	

2) _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

3) _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

4) _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

5) _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

4. Сведения о фактах обучения ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории автономного округа

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения	Место рождения ребенка	Место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния)	Место получения образования на территории автономного округа
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					

5. Сведения о заключении (расторжении) брака (реквизиты актовой записи о регистрации (расторжении) брака):

фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) заявителя	
фамилия (до и после заключения (расторжения) брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) супруга	
дата заключения (расторжения) брака	
реквизиты актовой записи о регистрации (расторжении) брака	
место государственной регистрации заключения (расторжения) брака (наименование органа записи актов гражданского состояния)	

6. Сведения о ребенке (детях), проживающем совместно с гражданином (фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты актовой записи о рождении):

Ф.И.О. члена семьи	степень родства

7. Сведения о законном представителе ребенка (детей), опекуне (попечителе) и о документе, подтверждающем его полномочия (фамилия,

имя, отчество, дата рождения, реквизиты акта органа опеки и попечительства): _____

8. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи: _____

9. Сведения о факте постоянного проживания не менее 10 лет на территории автономного округа:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

10. Сведения о прохождении членом семьи гражданина военной службы по призыву:

11. Сведения о признании гражданина или члена семьи безработным:

12. Сведения о признании гражданина или члена семьи безработным сведения о месте работы гражданина и (или) его супруги (супруга) являющихся военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации: _____

13. Сведения о ИНН налогового агента – заявителя и (или) его супруги (супруга), являющихся военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации: _____

14. Сведения о доходах:

№ п/п	Вид полученного дохода	Ф.И.О. члена семьи, получающего доходы, место получения доходов	Ф.И.О. члена семьи, получающего доходы, место получения доходов	Сумма доходов
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности			
2.	Пенсии, пособия, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
3.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности			
4.	Полученные алименты			
5.	Иные виды полученных доходов			
	Итого:			

Сведения о доходах семьи за период с _____ по _____ 20__ г.
(за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения)

Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленная на дату обращения _____ руб.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

-	Подтверждаю, что получателем мер социальной поддержки в другом муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации не являюсь/являюсь _____ (нужное подчеркнуть)
-	Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки, обязуюсь письменно в течение 5 дней сообщить о данных обстоятельствах.

-	Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, подтверждаю, что вся представленная мною информация является достоверной и точной. « ____ » _____ 20__ г. <div style="text-align: right;">_____ (подпись заявителя/ представителя)</div>
---	--

Прошу перечислить единовременное пособие:

 (номер счета в кредитной организации, номер счета почтового отделения)

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
 (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на назначение пособий, выплаты семьям, имеющим детей из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приняты:

« ____ » _____ 20__ г.

 подпись специалиста

 расшифровка подписи